

Dodatek školního řádu ze dne 25. 11. 2020

vzdělávání distančním způsobem

Tento dodatek školního řádu se vztahuje na dobu povinnosti vzdělávání distančním způsobem za podmínek stanovených v § 184a zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (*školský zákon = ŠZ*).

Článek I. Práva a povinnosti studenta

1. Práva studentů

- 1.1 Student má právo vzdělávat se distančním způsobem podle akreditovaného vzdělávacího programu, jestliže z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví
 - není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny a student je studentem zařazeným do této studijní skupiny,
 - pokud je zakázána přítomnost všech studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola a student má právo na vzdělávání distančním způsobem.
- 1.2 Student má právo na přizpůsobení vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání podmínkám studenta pro toto vzdělávání.
- 1.3 Student má právo na přizpůsobení vzdělávání a způsobu komunikace, přičemž se vychází z následující posloupnosti upřednostňovaných způsobů vzdělávání a komunikace
 - synchronní on-line vzdělávání a komunikace,
 - asynchronní on-line vzdělávání a komunikace,
 - off-line vzdělávání a komunikace (zejména telefonicky, poštou prostřednictvím držitele poštovní licence),
 - osobní konzultace v budově školy.
- 1.4 Student má právo na přizpůsobení vzdělávání a způsobu synchronní on-line komunikace. Přitom se vychází z následující posloupnosti upřednostňovaných způsobů vzdělávání a komunikace:
 - synchronní on-line vzdělávání a komunikace s využitím web kamery a mikrofonu
 - synchronní on-line vzdělávání a komunikace bez využití web kamery a s využitím mikrofonu
 - synchronní on-line vzdělávání a komunikace bez využití web kamery a bez využití mikrofonu.
- 1.5 Student nemá právo vzdělávat se distančním způsobem (a to včetně praktického vyučování), pokud
 - a) ředitel školy vyhlásí ředitelské volno,
 - b) dojde ke změně v organizaci školního roku,
 - c) je studentům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy/studijní skupiny, a to i v případě, že se v ostatních třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - d) student je nepřítomen z jiného důvodu, než je důvod k přechodu školy na vzdělávání distančním způsobem (např. nemoci).
- 1.6 V době vzdělávání distančním způsobem má student právo stravovat se v jídelně nebo právo na odběr jídla ve školní jídelně na Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, nebude-li

provoz školní jídelny přerušen a student bude respektovat všechna platná epidemiologická nařízení (např. vyzvedávání obědů osobou, které nebyla nařízena karanténa ani zakázána přítomnost ve škole).

- 1.7 Student má právo na poskytování poradenské pomoci, a to zejména výchovného poradce, a na poskytování podpurných opatření v souladu s doporučením školského poradenského zařízení.
- 1.8 Student má právo na informace o možnosti využití služeb školního poradenského pracoviště, a to nejpozději při přechodu studijního oddělení/školy na vzdělávání distančním způsobem.

2. Povinnosti studentů

- 2.1 Student je povinen vzdělávat se distančním způsobem podle akreditovaného vzdělávacího programu, jestliže z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny studentů z nejméně jedné studijní skupiny.
- 2.2 Pokud je zakázána přítomnost všech studentů školy, přechází na distanční výuku celá škola a student má povinnost vzdělávat se distančním způsobem.
- 2.3 Student je povinen škole sdělit údaje o jeho podmínkách pro vzdělávání distančním způsobem (zázemí, materiální podmínky apod.), a to vždy na začátku studia. V průběhu studia je povinen případné změny podmínek sdělit škole bez zbytečného odkladu.
- 2.4 Student není povinen vzdělávat se distančním způsobem, pokud
 - a) ředitel školy vyhlásí ředitelské volno,
 - b) dojde ke změně v organizaci školního roku,
 - c) je studentům nařízena karanténa, ale nejde o většinu třídy/studijní skupiny, a to i v případě, že se v ostatních třídách školy vzdělávání distančním způsobem poskytuje,
 - d) student je nepřítomen z jiného důvodu, než je důvod k přechodu školy na vzdělávání distančním způsobem (např. nemoci).
- 2.5 Student je povinen
 - a) se v předem stanovené době přihlásit k synchronní on-line výuce a účastnit se synchronní on-line výuky (tj. ve stejném reálném čase a na stejném virtuálním místě) pomocí nástroje MS Teams; pedagog je připojen pomocí web kamery a mikrofonu a komunikuje se studenty živě; student je připojen pomocí web kamery a mikrofonu a komunikuje s pedagogem nebo jinými studenty živě, a to na základě pokynu pedagoga; uvedená povinnost se na studenta nevztahuje, pokud synchronní vzdělávání on-line neodpovídá podmínkám vzdělávání studenta nebo pokud využití kamery neodpovídá podmínkám studenta ke vzdělávání,
 - b) se v předem stanovené nebo dohodnuté době přihlásit k asynchronní on-line výuce prostřednictvím přihlašovacího kódu do Moodle nebo MS Teams a převzít zaslání zadání, úkoly nebo jiné informace; následně student pracuje v jím zvoleném čase vlastním tempem, s pedagogem a ostatními studenty se živě v on-line prostoru nepotkává; uvedená povinnost se na studenta nevztahuje, pokud asynchronní vzdělávání on-line prostřednictvím Moodle nebo MS Teams neodpovídá podmínkám studenta ke vzdělávání,
 - c) v předem stanovené nebo dohodnuté době prostřednictvím Moodle nebo MS

- Teams předávat pedagogovi zpracovaná zadání, úkoly nebo jiné informace; uvedená povinnost se na studenta nevztahuje, pokud asynchronní vzdělávání on-line prostřednictvím Moodle nebo MS Teams neodpovídá podmínkám studenta ke vzdělávání,
- d) využít náhradního způsobu on-line komunikace, a to emailové komunikace, jestliže při jeho vzdělávání nelze využít Moodle nebo MS Teams k asynchronnímu on-line vzdělávání, komunikovat s pedagogem ve stanovených nebo dohodnutých dobách a plnit úkoly ve stanovených nebo dohodnutých lhůtách; přitom využívá emailové adresy pedagogů sestavené na základě principu jmeno.prijmeni@ahol.cz;
 - e) obrátit se na zástupce ředitele v případě, že nezná své přihlašovací údaje, případně údaje pedagoga pro emailovou komunikaci,
 - f) v předem stanovené nebo domluvené době komunikovat s pedagogem telefonicky nebo přebírat informace předávané poštou (tj. prostřednictvím držitele poštovní licence) zaslané na adresu místa trvalého pobytu nebo na jinou sdělenou adresu pobytu, jestliže podmínky studenta neumožňují asynchronní on-line komunikaci,
 - g) výjimečně v předem stanovené nebo domluvené době osobně v budově školy konzultovat s pedagogem otázky vzdělávání při dodržení všech stanovených hygienických opatření,
 - h) vzdělávat se s využitím prostředků off-line výuky (zejména učebnic, učebních materiálů a pracovních listů) samostatně v jím určené době a ve lhůtách stanovených pedagogem nebo dohodnutých s pedagogem; pomocí prostředků asynchronní off-line komunikace (např. prostřednictvím držitele poštovní licence), výjimečně osobně v budově školy doručovat splněné úkoly.
- 2.6 Jestliže se student nepřipojí k synchronnímu vzdělávání on-line (typicky s využitím Moodle a MS Teams) a synchronnímu vzdělávání off-line (typicky s využitím telefonu) a/nebo se neúčastní části uvedeného vzdělávání, je povinen dokládat důvody neúčasti ve vzdělávání a omluvit neúčast ve vzdělávání.
- 2.7 Student je povinen dokládat důvody neúčasti ve vzdělávání a omlouvat neúčast ve vzdělávání způsobem, který je totožný se způsobem dokládání důvodů nepřítomnosti a omlouvání nepřítomnosti ve výuce v době osobní přítomnosti studentů ve vzdělávání (viz čl. 4 Studijního a klasifikačního řádu).

Článek II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Provoz školy

Provoz školy je uzpůsoben aktuálním podmínkám a informace o něm jsou zveřejněny na webových stránkách školy.

2. Vnitřní režim školy

- 2.1 V průběhu vzdělávání distančním způsobem je zachován rozvrh hodin stanovený pro případ osobní účasti studentů v teoretické přípravě. Zároveň při jeho stanovení bylo přihlédnuto k doporučení MŠMT (Metodické doporučení pro vzdělávání distančním způsobem, Praha, 23. 9. 2020).
- 2.2 V průběhu vzdělávání distančním způsobem probíhá praktická příprava na pracovištích jiných fyzických nebo právnických osob, pokud to umožňují aktuální

protiepidemická opatření.

- 2.3 O časovém rozvržení teoretické přípravy, organizaci a časovém rozvržení praktické přípravy je student informován písemně nebo elektronicky nejpozději v den přechodu na vzdělávání distančním způsobem.

Článek III. Získávání podkladů pro hodnocení studentů

1. V průběhu vzdělávání distančním způsobem škola získává podklady pro hodnocení studenta, které jsou podmínkou účasti studenta na zápočtu, klasifikovaném zápočtu nebo zkoušce, stejným způsobem, jako v případě osobní účasti studenta na vzdělávání. Podmínky hodnocení studenta (účasti na zápočtu, klasifikovaném zápočtu nebo zkoušce) jsou uvedeny v čl. IV.
2. Zápočet nebo zkouška probíhá synchronně on-line.

Článek IV. Způsoby a pravidla hodnocení výsledků vzdělávání studentů

1. Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání studentů

Průběžné hodnocení výsledků vzdělávání studentů v rámci teoretické a praktické přípravy probíhá podle pravidel určených pro hodnocení výsledků vzdělávání při osobní účasti studentů ve výuce.

2. Hodnocení studenta při zápočtu

Hodnocení studenta při zápočtu probíhá následujícím způsobem:

- zápočet probíhá formou testu elektronicky ve stanoveném nebo dohodnutém čase, po dohodě se studentem písemně v budově školy při dodržení všech protiepidemických opatření,
- hodnocení výkonu studenta a udělení zápočtu probíhá podle stejných pravidel, jako hodnocení studenta při zápočtu v době osobní účasti studenta na vzdělávání.

3. Hodnocení studenta při klasifikovaném zápočtu

Hodnocení studenta při klasifikovaném zápočtu probíhá následujícím způsobem:

- zápočet probíhá testem elektronicky ve stanoveném nebo dohodnutém čase a ústním zkoušením on-line, po dohodě se studentem písemně a ústně v budově školy při dodržení všech protiepidemických opatření, a
- hodnocení výkonu studenta a udělení zápočtu a jeho klasifikace probíhá podle stejných pravidel, jako hodnocení studenta při zápočtu v době osobní účasti studenta na vzdělávání.

4. Hodnocení studenta na zkoušce

Hodnocení studenta při zkoušce probíhá následujícím způsobem:

- zkouška probíhá synchronně on-line, po dohodě se studentem ústně v budově školy při dodržení všech protiepidemických opatření,
- hodnocení výkonu studenta a hodnocení zkoušky probíhá podle stejných pravidel, jako hodnocení studenta při zkoušce v době osobní účasti studenta na vzdělávání.

Článek V. Nakládání s majetkem školy

V případě, kdy je studentovi poskytnuto ICT vybavení nebo jiné zařízení či pomůcky, které jsou majetkem školy, za účelem zajištění podmínek vzdělávání distančním způsobem, jsou pravidla nakládání s majetkem školy sjednána ve smlouvě o výpůjčce.

Článek VI. Závěrečná ustanovení

1. Dodatek školní řádu byl projednán v pedagogické radě dne 25. 11. 2020
2. Dodatek školního řádu byl schválen školskou radou dne 25. 11. 2020
3. Dodatek školního řádu nabývá platnosti dne 25. 11. 2020
4. Dodatek školního řádu nabývá účinnosti dne 30. 11. 2020

V Ostravě 25. 11. 2020



Ing. Bc. David Nespěšný, MBA
ředitel školy