

<b>Profil absolventa</b>	
<b>Název školy</b>	AHOL – Vyšší odborná škola
<b>Název vzdělávacího programu</b>	Management lidských zdrojů
<b>Kód oboru vzdělání</b>	63-42-N/..
<b>Forma vzdělávání</b>	Denní, dálková

### **Vymezení výstupních znalostí a dovedností**

Absolvent je odborně kvalifikovaným pracovníkem terciární vzdělávací úrovně, který prakticky ovládá ucelené soubory znalostí a dovedností nutných k výkonu kvalifikovaných řídicích činností personální, sociální a vzdělávací agendy a komplexně řeší pracovněprávní záležitosti při realizaci personální politiky v oblasti státní správy a samosprávy, v organizačních složkách a příspěvkových organizacích zřízených státem a územní samosprávou (kraje, obce), v personálních agenturách, ve firmách, v podnicích, organizacích a institucích všech forem vlastnictví.

Absolvent získá potřebné vědomosti, dovednosti, postoje a návyky v rámci všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů. Poměr těchto předmětů je vyvážen a určen požadavky trhu práce i rychlým rozvojem společnosti především v oblasti řízení lidských zdrojů, sociálního zabezpečení i řešení pracovněprávních záležitostí v rámci personálních činností či v sektorech řízení projektů a ve všech oblastech společenského života v ČR i v EU.

### **Předpokládané vědomosti a dovednosti obecného charakteru**

Vzdělávání postupně a promyšleně směřuje k tomu, aby po jeho ukončení absolvent

- disponoval rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, utvořil si adekvátní sebevědomí, měl pozitivní hodnotovou orientaci odpovídající demokratické společnosti,
- uvědomoval si svou národní a evropskou identitu, svá lidská práva, respektoval práva ostatních lidí, byl připraven k soužití s různými společenskými minoritami, nepodléhal xenofobii, rasismu a intoleranci,
- uvědomoval si význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, uplatňoval společenskou a řečovou etiketu,
- uměl získávat a podávat potřebné informace, byl schopen vyjadřovat se o odborné problematice výstižně a logicky,
- projevoval smysl pro čestnost, toleranci, spolupráci a vzájemnou pomoc, byl ohleduplný k ostatním,
- mohl vést kolektiv pracovníků a byl schopen pracovat v týmu, který se pružně přizpůsobuje požadavkům klientů,
- byl motivován k dalšímu vzdělávání v oblasti cizích jazyků a aktivně si osvojoval nové poznatky potřebné pro kvalifikovaný výkon.

### **Předpokládané vědomosti a dovednosti odborného charakteru**

Po ukončení přípravy a úspěšném absolvování disponuje absolvent odbornými kompetencemi:

- komunikuje v jednom cizím jazyce, ústně i písemně ovládá také odbornou terminologii,
- aktivně využívá znalostí o strategii řízení lidských zdrojů a lidského kapitálu, personální činnosti a sociální politice, trhu práce v ČR a EU i aktivní politice zaměstnanosti, chování lidí v organizaci a jejich motivaci k práci, plánování, získávání, výběru a adaptaci zaměstnanců, organizaci práce, bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, řízení pracovního výkonu a hodnocení zaměstnanců, vzdělávání, rozvoji a odměňování zaměstnanců, zaměstnaneckých vztazích, hodnocení úrovně personální práce, personálním informačním systémem, mezinárodním managementu lidských zdrojů, managementu lidských zdrojů ve specifických podmínkách a personální agendě, včetně základního právního a ekonomického pojmového aparátu,

## Profil absolventa

- na základě znalostí kvantitativních metod, statistiky, metod a technik sociálního výzkumu umí zpracovávat výsledky sociologických šetření a výzkumů,
- aktivně využívá znalost ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje ekonomických jevů a procesů,
- má teoretické znalosti a vědomosti z podnikové ekonomiky, umí je použít v praxi při analýze ekonomické situace v ČR,
- ovládá účetnictví, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení,
- orientuje se v právním řádu a ustanoveních práva obchodního, živnostenského, pracovního, rodinného, správního, trestního a přestupkového,
- používá soubor právních norem upravujících pracovněprávní záležitosti, povinnosti zaměstnavatele dle předpisů o zaměstnanosti, vedení a zpracovávání osobních údajů v personální agendě, základní pracovněprávní vztahy, vznik, změny a zánik pracovního poměru, pracovní dobu a dobu odpočinku, překážky v práci, dovolenou, kontrolní činnost v oblasti dodržování pracovně právních předpisů, správní činnosti, personální, sociální a vzdělávací agendu,
- orientuje se v základech psychologie, sociální psychologie, psychologie práce a andragogiky,
- ovládá problematiku finančního řízení podniku,
- využívá znalostí public relations, zásady utváření osobního image a manažerské dovednosti,
- chápe význam výchovy ke zdravému životnímu stylu,
- ovládá zásady organizace a organizační kultury na pracovišti, řízení kolektivu pracovníků a práci v týmu,
- chápe právní a etické aspekty péče o zaměstnance,
- má dostatečně rozvinuté obecné komunikativní schopnosti a dovednosti, ovládá obchodní korespondenci a je speciálně připraven na jednání s lidmi,
- je ztotožněn se základními principy kultury chování a jednání pracovníka v oblasti personální, sociální a vzdělávací činnosti i řešení pracovněprávních záležitostí a při realizaci personální politiky organizace,
- respektuje profesní etiku,
- ovládá standardy v oblasti projektového řízení a využívá nejnovější poznatky z oblasti projektového řízení,
- naučí se v praxi používat své dosavadní teoretické znalosti a bude přímo konfrontován s výsledkem a použitelností své práce v reálné pracovní situaci.

## Bakalářské studijní programy v příbuzných oborech vzdělávání, definice rozdílů, možnosti prostupu absolventů

Vzdělávací programy Management lidských zdrojů, Řízení lidských zdrojů či Personální řízení lze studovat na veřejných, státních i soukromých vysokých školách v ČR v rámci ekonomických, sociálních a pedagogických fakult. Námi předkládaný vzdělávací program Management lidských zdrojů má návaznost na bakalářské studijní programy v oboru management, sociologie, sociální politika, sociální práce, andragogika, personální řízení, pedagogika a psychologie.

## Profil absolventa

### Školní vzdělávací programy oboru vzdělání a definice přidané hodnoty absolventa VOŠ

Na středních odborných školách jak v ČR, tak i v našem regionu je personalistika v rámci ŠVP vyučována v oborech vzdělání veřejnosprávní činnost, sociální činnost a management.

Přidaná hodnota vzdělání absolventa AHOL – VOŠ spočívá v hloubce vědomostí a dovedností

- obecného charakteru, zejména v disponování rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, uvědomění si své národní a evropské identity, lidských práv, významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, uplatňování společenské a řečové etikety, umění získávat a podávat potřebné informace, v schopnosti vyjadřovat se o odborné problematice výstižně a logicky, v projevování smyslu pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, v umění vést a řídit kolektiv pracovníků a ve schopnosti pracovat v týmu,
- odborného charakteru, především v odborné komunikaci v jednom cizím jazyce, ve znalosti řízení personální práce (strategie řízení lidských zdrojů a lidského kapitálu, personální činnosti a sociální politika, trh práce v ČR a EU a aktivní politika zaměstnanosti, chování lidí v organizaci a jejich motivace k práci, plánování, získávání, výběr a adaptace zaměstnanců, organizace práce, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, řízení pracovního výkonu a hodnocení zaměstnanců, vzdělávání, rozvoj a odměňování zaměstnanců, zaměstnanecké vztahy, hodnocení úrovně personální práce, personální informační systém, mezinárodní management lidských zdrojů, management lidských zdrojů ve specifických podmínkách, personální agenda atd.), práva (teorie práva, ústavní, občanské, obchodní, správní, trestní a přestupkové právo, právní normy upravující pracovněprávní záležitosti, povinnosti zaměstnavatele dle předpisů o zaměstnanosti, vedení a zpracovávání osobních údajů v personální agendě, základní pracovněprávní vztahy, vznik, změny a zánik pracovního poměru, pracovní dobu a dobu odpočinku, překážky v práci, dovolenou, kontrolní činnost v oblasti dodržování pracovně právních předpisů, správní činnosti, personální, sociální a vzdělávací agendu atd.), ekonomického pojmového aparátu, ve využívání znalostí ekonomických a sociálních jevů a procesů, zejména z podnikové ekonomiky, finančního řízení podniku, managementu, marketingu, účetnictví, sociologie, sociální politiky (sociální politika v ČR a v EU, sociální práce, organizace sociální péče v ČR, práva uživatelů péče, financování a ekonomika v sociálním zabezpečení, socioekonomický dopad chudoby, exkluze, poruchy zdraví a nemoci, sociální a zdravotní systémy, veřejné zdravotní a sociální pojištění, prevence a dispenzarizace, legislativa sociálních služeb v systému veřejného zdravotního pojištění, sociální politika a politika ochrany veřejného zdraví v EU, vznik, zánik a rozsah sociálního a zdravotního pojištění, podmínky poskytování sociální a zdravotní péče, kontrola sociální a zdravotní péče, výše pojistného, rozhodné období, kvantitativních metod (statistiky, metody a techniky sociálního výzkumu), andragogiky a psychologie, zejména sociální psychologie a psychologie práce, jakož i v umění používat public relations.