

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon), v platném znění, ředitel AHOL- Střední odborná škola, s. r. o., vydává Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny - výdejny.

I. Údaje o zařízení

Právnícká osoba: AHOL – Střední odborná škola, s.r.o.
Adresa: Nám. Jiřího z Poděbrad 301/26 a Dušní 1106/8, Ostrava – Vítkovice
IČO: 25 37 95 69
Vedoucí školní jídelny: Vladimír Bernát
Tel.: 724 314 387
Email: jidelna@ahol.cz
Web: <http://jidelna.ahol.cz/>
činnost poskytování školního stravování žáků, stravování zaměstnanců a jiných osob

II. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny a školní jídelny – výdejny je soubor pravidel upravujících

- podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků (dále jen „strávníků“) a jejich zákonných zástupců ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně,
- podrobnosti k výkonu práv a povinností zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. a jiných osob (dále jen „ostatních strávníků“),
- provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny, ze strany strávníků a ostatních strávníků.

III. Podrobnosti k výkonu práv strávníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strávníků

- Zletilými strávníky a nezletilými strávníky jsou žáci AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., žáci AHOL – Střední školy gastronomie, turismu a lázeňství, studenti AHOL - VOŠ, žáci škol

- PRIGO, s.r.o., žáci základní školy Halasova, Ostrava – Vítkovice, kteří jsou přihlášení ke školnímu stravování u školní jídelny a školní jídelny – výdejny.
2. Ostatními strážníky jsou zaměstnanci AHOL SOŠ, AHOL SŠGTL, AHOL VOŠ, škol PRIGO, ZŠ Halasova, případně jiné osoby, které jsou přihlášeny ke stravování u školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.
 3. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci, zákonní zástupci nezletilých strážníků, ostatní strážníci, mají právo ve dnech a v době provozu školní jídelny a školní jídelny – výdejny:
 - a) na jedno poskytnuté jídlo denně, a to oběd (kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo desert),
 - b) objednat, případně odhlásit odběr stravy, prostřednictvím elektronického stravovacího systému dostupného na stránce <http://jidelna.ahol.cz/>, nebo telefonicky na tel: AHOL SOŠ: 596 781 946, AHOL SŠGTL a VOŠ: 724 314 387
 - c) ve stanovené době odebrat a zkonsumovat vydávané jídlo v prostoru školní jídelny, školní výdejny
 - d) ve stanovené době za určitých podmínek odebrat jídlo do jídelnosičů,
 - e) na informace obsažené ve zveřejněném jídelním lístku (<http://jidelna.ahol.cz/>), sestaveném vedoucím školní jídelny, na základě nutričních požadavků s ohledem na dodržování spotřebního koše vybraných potravin, který mimo jiné uvádí údaje o alergenech; jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.
 - f) na informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech (<http://jidelna.ahol.cz/>),
 - g) provedení konečného vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, vždy po skončení období školního vyučování v termínu do 20. července.
 4. Zletilí strážníci, nezletilí strážníci a zákonní zástupci nezletilých strážníků mají právo v první den neplánované nepřítomnosti žáka odebrat jídlo v režimu poskytování školního stravování (žák nebo zákonný zástupce odebere jídlo do jídelnosiče).

IV. Podrobnosti k výkonu povinností strážníků a jejich zákonných zástupců, ostatních strážníků

1. Přihlášení k odebírání stravy

- a) Každý strážník je při zahájení stravování ve ŠJ povinen vyplnit registraci ke stravování
- b) Žáci, zaměstnanci AHOL – SOŠ, s.r.o. i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně - výdejně (nám. Jiřího z Poděbrad), si musí předem vyzvednout své čipy (na sekretariátu školy, kde jim budou zároveň aktivovány) a následně vyzvednout přihlašovací jméno a heslo na

ekonomickém úseku školy u paní Ing. Nikol Pešlové, kontakt: nikol.peslova@ahol.cz, tel.: 596 781 946.

Žáci, studenti a zaměstnanci AHOL – VOŠ, AHOL – SŠGTL i ostatní strážníci, stravující se ve školní jídelně (Dušní 1106/8), se musí zaregistrovat u vedoucího školní jídelny, pana Bernáta, kontakt: jidelna@ahol.cz, mobil: 724 314 387, kde jim bude vydán a aktivován čip, předáno přihlašovací jméno a heslo.

Žáci a zaměstnanci ŽS se musí zaregistrovat na sekretariátu své školy, kde jim bude vydán a aktivován čip a předáno přihlašovací jméno a heslo.

- c) Poté může zákonný zástupce začít zasílat platby na účet vedený u Komerční banky: 115-971970237/0100. Nutno uvádět variabilní symbol, který bude přiřazen k danému čipu. Bez tohoto symbolu není možné identifikovat, pro koho je platba určena. Touto platbou se vytvoří kredit, ze kterého budou moci být čerpány finanční prostředky určené pro platbu obědů a nákup ve školním bufetu. Platba musí být v minimální výši 200,-- Kč , připsána bude nejpozději do 3 pracovních dní.
- d) Na stránce <http://jidelna.ahol.cz/> je možné sledovat informace o pohybu a výši finančních prostředků, nákupech ve školním bufetu i odebraných obědech. Finanční prostředky mohou být doplňovány průběžně.
- e) Konečné vyúčtování, včetně vrácení nevyčerpaných finančních prostředků, bude provedeno vždy po skončení období školního vyúčtování v termínu do 20. července.

2. Způsob přihlašování a odhlášení stravy

- a) Strážníci jsou povinni pro objednání, úhradu i výdej obědů ve školní jídelně využívat elektronický stravovací systém dostupný na stránce <http://jidelna.ahol.cz/> , nebo telefonické předání informací na tel. 596 781 946, mobil 724 314 387, a to nejpozději den předem do 12:00 hodin.
- b) Neodhlášenou, neodebranou nebo nesprávně odhlášenou stravu jsou strážníci povinni zaplatit.

3. Elektronický čipový systém

- a) Každý strážník před zahájením stravování obdrží bezkontaktní čip, který slouží ke vstupu do budovy a k identifikaci při odběru obědu a signalizuje objednání oběda. Zapůjčení čipu je zpoplatněno částkou 100,-- Kč, která se platí v hotovosti.
- b) Čip je nepřenosný a je platný po celou dobu stravování.
- c) Při ztrátě čipu je záloha na čip nevratná a strážník je povinen zakoupit čip nový.
- d) Při ukončení studia se nepoškozený funkční čip vrací na sekretariátu školy. Čip má strážník povinnost vrátit nejpozději do dvou měsíců po ukončení studia, jinak záloha propadá.
- e) Při výdeji oběda se strážník identifikuje čipem u terminálu výdejního pultu v jídelně a tím poskytne informaci kuchařce u výdeje, zda má příslušný den oběd objednaný. Každý strážník je povinen nosit čip k výdeji oběda denně.

- f) Povinností každého strážníka je nosit vlastní čip a zároveň z toho vyplývá jeho odpovědnost za případné umožnění vstupu neznámým osobám do prostor jídelny na vlastní čip.

4. Úplata za školní stravování

- a) Strážník nebo zákonný zástupce nezletilého strážníka je povinen ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného školního stravování za jedno odebrané jídlo (polévka, hlavní jídlo – výběr ze dvou jídel, nápoj) ve výši 50,- Kč. Žáci základní školy do 15 let ve výši 42,- Kč.
- b) Ostatní strážníci, kteří jsou zaměstnanci škol AHOL, hradí sazbu stravného ve výši 50,- Kč.
- c) Ostatní strážníci, kteří nejsou zaměstnanci škol AHOL, jsou povinni ve stanovené lhůtě uhradit sazbu stravného za jedno odebrané jídlo ve výši 100,- Kč.
- d) Zaměstnanci ZŠ, na ulici Šalounova, hradí sazbu stravného, ve výši 42,- Kč, zaměstnanci ZŠ, na ulici Halasova, hradí sazbu stravného, ve výši 50,- Kč.

5. Vlastní organizace stravování

- a) Strážníci jsou povinni využívat služeb školního stravování nebo stravování v určitou dobu provozu (viz dále).
- b) Strážníci se zdržují projevů šikany, kyberšikany, rasismu, diskriminace a násilí, v průběhu poskytování školního stravování nebo stravování.
- c) Ve školní jídelně i výdejně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla; žáci se řídí pokyny pracovníků školní jídelny, výdejny a těmi, kteří v jídelně – výdejně vykonávají dohled, pokud jsou vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem.
- d) Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádobí odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
- e) Strážníci nesmí bez souhlasu pracovníků školní jídelny – výdejny vynášet potraviny a inventář školní jídelny, jakými jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod.
- f) Strážníci konzumují pokrmy vydávané školní jídelnou – výdejnou v prostorách školní jídelny nebo výdejny, k tomu určených.

6. Konzumace jídla, odběr jídla do jídlonosičů

- a) Jídla podávána v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny.
- b) Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Nápoj si nalévá každý strážník sám u samostatného nápojového automatu.
- c) Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
- d) Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých nebo skleněných jídlonosičů nebude strava vydávána.
- e) Strava odebraná v jídlonosičích je určena k OKAMŽITÉ SPOTŘEBĚ.

V. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů strážníků a jejich zákonných zástupců se zaměstnanci školní jídelny a školní jídelny – výdejny

Vztahy mezi strážníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školní jídelny, školní jídelny – výdejny, jsou založeny na zásadách vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti a důstojnosti. Při jednáních

žáků, zákonných zástupců a zaměstnanců školní jídelny a školní jídelny-výdejny, jsou dodržována pravidla společenského chování.

VI. Provoz a vnitřní režim školní jídelny a školní jídelny – výdejny

1. Školní jídelna – výdejna (nám, Jiřího z Poděbrad), je v provozu v pracovních dnech, ve kterých se poskytuje vzdělávání v AHOL – Střední odborná škola, s.r.o., a to od 11:00 do 13:45 hodin. V době ředitelského volna, státních svátků a prázdnin se stravování neposkytuje.
2. V rámci provozní doby je doba určená ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strávníků takto:
 - a) stravování ostatních strávníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strávníků) 11:00 – 11:30
Odběr jídla do jídlonosičů – výdej u výdejního okna, případně přes rampu ŠJ 11:00 – 12:00
 - b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední odborná škola, s.r.o. 11:30 – 12:40
 - c) stravování žáků a zaměstnanců ZŠ Ostrava – Vítkovice 12:40 – 13:45
3. Školní jídelna (Dušní 1106/8), je v provozu od pondělí do pátku, a to od 11:15 do 13:15 hodin. V rámci provozní doby je doba určená ke stravování nebo odběru stravy pro jednotlivé skupiny strávníků takto:
 - a) stravování studentů a zaměstnanců AHOL – Vyšší odborná škola 11:15 – 11:50
 - b) stravování žáků a zaměstnanců AHOL – Střední škola gastronomie, turismu a lázeňství: 11:50 – 12:20 a 12:45 – 13:15
 - c) stravování ostatních strávníků, kteří nejsou zaměstnanci některé ze škol (tzv. cizích strávníků) 12:20 – 12:45
Odběr jídla do jídlonosičů – výdej u výdejního okna, případně přes rampu ŠJ 11:00 – 11:15
4. O změnách výdejní doby a případného způsobu výdeje (strava do jídlonosičů), v rámci aktuálních opatření, jsou strávníci informováni vývěskami ve školní jídelně a školní jídelně – výdejně.
5. Do jídelny je zakázán vstup cizím osobám, které nejsou registrovanými strávníky.
6. Vstup do školní jídelny a školní jídelny – výdejny je monitorován kamerami (archivace záznamu po dobu 3 dnů).

VII. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví strávníků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, je zajištěna prostřednictvím dohledu, který vykonávají nad strávníky zaměstnanci školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, případně pověřenými zaměstnanci jednotlivých škol
2. Úrazy a nevolnost, jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору v jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.
3. Úrazy strávníků se hlásí pracovníci školní jídelny nebo školní jídelny – výdejny, které neprodleně učiní odpovídající opatření.

VIII. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny a školní jídelny – výdejny ze strany strážníků a ostatních strážníků

1. Strážníci a ostatní strážníci zacházejí s majetkem školní jídelny a školní jídelny - výdejny tak, aby jej nepoškodili.
2. Za škodu ve školní jídelně nebo školní jídelně -výdejně, kterou způsobí strážník úmyslně, bude požadována náhrada.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strážník nehradí.
4. Strážníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, zaměstnancům školní jídelny.

IX. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Tento vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2023
2. Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1. 9. 2022

V Ostravě – Vítkovicích dne 1. 9. 2023



Mgr. Michal Balaš, ředitel školy