

Koncepce školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Školní poradenské služby v AHOL – Vyšší odborné škole zajišťuje školní psycholog. Úzce spolupracuje se studijním oddělením a s vedoucími vzdělávacích programů, v případě potřeby také s externími pedagogickými pracovníky. ŠPP je podřízeno řediteli školy.

Odborná poradenská činnost je zajišťována školním psychologem s kvalifikačními požadavky dle zákona o pedagogických pracovnících na tuto pozici. Koncepce školních poradenských služeb, zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti ŠPP, minimální preventivní program školy (MPP). Tuto koncepci zpracovává a každoročně aktualizuje a vyhodnocuje školní psycholog v součinnosti s vedoucími vzdělávacích programů, studijním oddělením a vedením školy.

Roční plán práce, MPP a hodnotící zprávu o činnosti ŠPP předkládá ke schválení řediteli školy.

Pracovníci, kteří zajišťují poradenské služby:

- školní psycholog

Poradenství ve škole je zaměřeno na:

- studenty se špatným prospěchem a prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně-patologických jevů,
- kariérové poradenství pro studenty,
- podporu při integraci a vzdělávání studentů se spec. vzdělávacími potřebami,
- podporu nadaných studentů,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků v oblasti implementace odborných poznatků do praxe.

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVÍŠTĚ	Stránka 2/5 Platnost od: 1. 12. 2023
---	--	--

Poradenství naplňuje především tyto cíle:

- Vytvořit ve škole širokou základnu primární prevence sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o studenty s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých studentů a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do výuky,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a studenty,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče).

Standardní činnosti

Standardní činnosti ŠPP zahrnují poradenské služby, které jsou poskytovány studentům a pedagogickým pracovníkům. Pracovník ŠPP ve škole má v kompetenci jednat jako koordinátor inkluze se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství (PPP, SPC, NPI ČR, atd.).

Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovník ŠPP má pevně stanoveny konzultační hodiny pro studenty, učitele. Ve svých konzultačních hodinách je poradenský pracovník pro uvedenou cílovou skupinu dostupný

v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami studentů a učitelů.

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o studentech a jejich rodičích, která se pracovník ŠPP dozví v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Práce s informacemi a daty o studentech se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla poskytování poradenských služeb školy

Dodrží účel poradenských služeb. Dodrží etické zásady poskytování poradenských služeb. Vycházejí z individuálních potřeb studenta, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování. Sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření studenta. Poskytují studentovi podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb. Pracuje v zájmu studenta a v součinnosti se školou a ŠPZ, které má studenta v péči, případně revizním pracovištěm NPI ČR. Komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci, pokud je k tomu oficiálně vyzván nebo je naplněna podstata ohlašovací a oznamovací povinnosti v rámci intervenční nebo depistážní činnosti pracovníka ŠPP se studentem/studenty.¹ ŠPP vede o poradenských službách ve škole dokumentaci, zejména o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

¹ Příprava nebo páchaní trestného činu nebo skutečnost, že trestný čin byl spáchán, je zakotvena v § 367 a § 368 trestního zákoníku.

Standardní činnosti školního psychologa

1. Podílí se na vytváření programu poskytování pedagogicko-psychologických poradenských služeb ve škole, včetně programu primární prevence.
2. Komunikuje s vedením školy, pedagogy a studenty.

Diagnostika a depistáž

1. Depistáž specifických poruch učení ve škole.
2. Diagnostika při vzdělávacích a výchovných problémech studentů.
3. Depistáž a diagnostika nadaných studentů.
4. Zjišťování sociálního klimatu ve vzdělávací skupině.
5. Screening, ankety, dotazníky ve škole.

Konzultační, poradenské a intervenční práce

1. Péče o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomoc při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení.
2. Péče o studenty, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomoc při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení.
3. Individuální případová práce se studenty v osobních problémech, zejména konzultace a vedení.
4. Krizová intervence a zpracování krize pro studenty a pedagogické pracovníky.
5. Prevence školního neúspěchu studentů, zejména náprava a vedení.
6. Kariérové poradenství u studentů.
7. Techniky a hygiena učení pro studenty.
8. Skupinová a komunitní práce se studenty.
9. Koordinace preventivní práce ve vzdělávací skupině, programů apod.
10. Podpora spolupráce vzdělávací skupiny a vedoucího vzdělávací skupiny.
11. Individuální konzultace pro pedagogické pracovníky v oblasti výchovy a vzdělávání.

12. Podpora tolerantního a multikulturního prostředí ve škole.
13. Podpora pro dlouhodobě selhávající studenty ve vzdělávání.

Metodická práce a vzdělávací činnost

1. Metodická podpora při práci se studenty se speciálními vzdělávacími potřebami.
2. Metodická pomoc vedoucím vzdělávacích skupin.
3. Pracovní semináře pro pedagogické pracovníky, konzultace a metodické vedení.
4. Účast na pracovních poradách školy.
5. Koordinace poradenských služeb poskytovaných ve škole, zejména výchovného poradce a vedoucích vzdělávacích skupin.
6. Koordinace poradenských služeb mimo školu a spolupráce se školskými poradenskými zařízeními, zdravotnickými a dalšími zařízeními.
7. Metodické intervence z psychodidaktiky pro učitele.
8. Prezentační a informační činnost.

Vypracoval:

Ing. Jan Císař

Schválil:

Ing. Jan Císař, ředitel školy