

**Vyhlášení druhého kola přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání v AHOL – Vyšší odborné škole, pro školní rok 2024/2025 a informace o podání přihlášky ke vzdělávání, podmínkách přijetí a kritériích přijímacího řízení**

**1. Vyhlášení druhého kola přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání v AHOL – Vyšší odborné škole, pro školní rok 2024/2025**

V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, (dále jen „školský zákon“) a vyhláškou č. 10/2005 Sb. o vyšším odborném vzdělávání, ředitel AHOL – Vyšší odborné školy

**vyhlašuje**

druhé kolo přijímacího řízení do prvního ročníku vyšší odborné školy do vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání, a to pro školní rok 2024/2025.

**2. Informace o podmínkách a předpokladech přijetí ke vzdělávání ve vyšší odborné škole do vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání**

V souladu s § 93 odst. 1 zák. 561/2004 Sb. (školský zákon) a ve spojení s § 94 odst. 4 zák. 561/2004 Sb. (školský zákon) a nařízením vlády č. 211/2010 Sb., o soustavě o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání, v platném znění, ke vzdělávání ve vyšší odborné škole ve vzdělávacím programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání lze přijmout uchazeče, který:

- získal střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- splnil podmínky pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů.

Získání středního vzdělání s maturitní zkouškou uchazeč prokazuje doložením úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení. Pokud se uchazeč vzdělával v zahraničí, doloží úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení vydaného v zahraniční škole a současně jeho úředně ověřený překlad do jazyka českého, pokud ředitel školy jako vykonavatel správního orgánu uchazeči nesdělí, že takový překlad nevyžaduje.

Splnění podmínek pro přijetí prokázáním vhodných schopností, vědomostí a zájmů uchazeč prokazuje v průběhu přijímacího řízení (viz dále bod 3. Kritéria hodnocení přijímacího řízení).

**3. Kritéria hodnocení přijímacího řízení**

**3.1. Hodnocení uchazečů v průběhu přijímacího řízení**

V souladu s § 94 odst. 3 zák. 561/2004 Sb. (školský zákon) ředitel školy jako vykonavatel správního orgánu stanoví následující **jednotná kritéria** pro všechny uchazeče přijímané v druhém kole přijímacího řízení do prvního ročníku vzdělávání ve vzdělávacím programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání pro školní rok 2024/2025 a **hodnotí uchazeče** podle:

- a) hodnocení znalostí uchazeče získaných ve středním vzdělávání vyjádřeného na vysvědčení ze střední školy,
- b) dalších skutečností, které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

### 3.1.1. Hodnocení znalostí uchazeče získaných ve středním vzdělávání vyjádřené na vysvědčení ze střední školy

Uchazeči jsou hodnoceni podle:

- známky z Českého jazyka a literatury (ČJL) uvedené na vysvědčení ve 2. pololetí 3. ročníku střední školy (případně známky z cizího jazyka (CZ), pokud se uchazeč ve 2. pololetí 3. ročníku střední školy vzdělával v zahraničí, uvedené na vysvědčení ve 2. pololetí 3. ročníku střední školy).

**Uchazeč může získat nejvýše 5 bodů.**

Způsob přidělení bodů je vyjádřen v Tabulce 1:

*Tabulka 1*

<b>Známka</b>	1	2	3	4	5
<b>Body</b>	5	3	1	0	0

### 3.1.2. Hodnocení dalších skutečností (DS), které osvědčují vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče

Vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeč prokazuje v průběhu motivačního pohovoru, a to popisem svých aktivit souvisejících se vzděláváním v akreditovaném vzdělávacím programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání. Jedná se zejména o tyto aktivity:

B<sub>1</sub> Absolvované odborné olympiády, soutěže, SOČ, firemní praxe, atd. (0 - 10b.)

B<sub>2</sub> Všeobecný přehled, zájem o oblast personálního řízení a managementu lidských zdrojů. (0 - 10b.)

*Výsledné hodnocení této části přijímacího řízení:*

$$DS = B_1 + B_2$$

přičemž uchazeč může získat v této části nejvýše 20 bodů.

Výše uvedené aktivity musí uchazeč současně doložit např. kopií osvědčení, diplomu, certifikátu, kterou připojí k přihlášce nebo předá nejpozději na motivačním pohovoru.

**Celkem za hodnocení vhodných schopností, vědomosti a zájmů může uchazeč získat nejvýše 20 bodů.**

### 3.2. Výsledný počet bodů a pořadí úspěšnosti uchazečů

Výsledný počet bodů je dán matematickým vztahem

$$V = \text{ČJL} + 0,9 * DS$$

**Celkový možný nejvyšší počet získaných bodů v přijímacím řízení je 23.**

Výkony uchazečů jsou posuzovány podle počtu získaných bodů. Rozhodující pro sestavení pořadí úspěšnosti v sestupném slova smyslu (nejúspěšnější uchazeč získá nejvíce bodů) je celkový počet získaných bodů.

#### 4. Předpokládaný počet přijímaných uchazečů

Předpokládaný počet přijímaných uchazečů do vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání v druhém kole přijímacího řízení pro školní rok 2024/2025 je **20** uchazečů.

#### 5. Podmínky přijetí uchazeče při přijímacím řízení

Do prvního ročníku akreditovaného vzdělávacího programu 63-42-N/04 Management lidských zdrojů – denní forma vzdělávání je přijat uchazeč, který současně splní všechny následující podmínky:

- získání středního vzdělání s maturitní zkouškou doložením úředně ověřené kopie maturitního vysvědčení. Pokud se uchazeč vzdělával v zahraničí, doloží úředně ověřenou kopii maturitního vysvědčení vydaného v zahraniční škole a současně jeho úředně ověřený překlad do jazyka českého, pokud ředitel školy jako vykonavatel správního orgánu uchazeči nesdělí, že takový překlad nevyžaduje,
- doloží hodnocení z Českého jazyka a literatury (případně z cizího jazyka, pokud se uchazeč vzdělával v zahraničí) na originálu (popřípadě úředně ověřené kopii) vysvědčení ve 2. pololetí 3. ročníku střední školy,
- osobně se zúčastní motivačního pohovoru, v rámci kterého prokazuje vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy,
- umístí se v pořadí uchazečů na místě odpovídajícím počtu přijímaných uchazečů (tj. počtu 20 uchazečů).

#### 6. Účinnost (vykonatelnost) rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání

Podmínkou nabytí účinnosti (vykonatelnosti) rozhodnutí o přijetí (tj. uchazeč se stane studentem vyšší odborné školy se všemi právy a povinnostmi z toho vyplývajícími) je doložení získání středního vzdělání s maturitní zkouškou **nejpozději** v den zápisu ke vzdělávání (tj. 2. 9. 2024).

#### 7. Podání přihlášky, lhůta pro podání přihlášky ke vzdělávání a doklady, které jsou její součástí

Uchazeč může podat přihlášku ke vzdělávání a odpovídající součásti přihlášky pro druhé kolo přijímacího řízení:

- v listinné podobě,
- v elektronické podobě.

Povinnými součástmi přihlášky jsou:

- úředně ověřená kopie vysvědčení o maturitní zkoušce, pokud již uchazeč získal střední vzdělání s maturitní zkouškou; v případě maturitního vysvědčení vydaného v zahraniční škole též úředně ověřený překlad do jazyka českého,
- úředně ověřená kopie vysvědčení z 3. ročníku střední školy.

Nepovinnými (možnými) součástmi přihlášky jsou:

- kopie osvědčení, diplomů, certifikátů,
- případně jiné listiny a doložitelné skutečnosti, kterými uchazeč dokládá vhodné schopnosti, vědomosti a zájmy.

**Přihlášku v listinné podobě a součásti přihlášky v listinné podobě** může uchazeč podat:

- osobním předáním na podatelnu školy, a to na recepci školy na adrese Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, v době od pondělí do pátku (8:00-16:00),
- zasláním zásilky obsahující přihlášku a odpovídající součásti přihlášky pomocí držitele poštovní licence (poštou), a to na adresu AHOL – Vyšší odborná škola, Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, 703 00.

**Příhlášku v elektronické podobě** může uchazeč podat:

- datovou schránkou, ID datové schránky AHOL – Vyšší odborná škola je **y8bmbzg**,
- emailem s uznávaným elektronickým podpisem, elektronická adresa podatelny AHOL – Vyšší odborná škola je [dagmar.kucerova@ahol.cz](mailto:dagmar.kucerova@ahol.cz).
- přes webové rozhraní <https://vos.ahol.cz/uchazeci/prijimaci-řízení/>.

Povinné, popř. nepovinné součásti přihlášky, je možno podat:

- osobním předáním na podatelnu školy, a to na recepci školy na adrese Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, v době od pondělí do pátku 8:00-16:00 hod., (nejpozději v den přijímacího řízení),
- zasláním zásilky pomocí držitele poštovní licence (poštou), a to na adresu AHOL – Vyšší odborná škola, Dušní 1106/8, Ostrava-Vítkovice, 703 00,
- datovou schránkou, ID datové schránky AHOL – Vyšší odborná škola je **y8bmbzg**,
- emailem s uznávaným elektronickým podpisem, elektronická adresa podatelny AHOL – Vyšší odborná škola je [dagmar.kucerova@ahol.cz](mailto:dagmar.kucerova@ahol.cz).

Pro druhé kolo přijímacího řízení podává uchazeč přihlášku **do 17. července 2024 9:00 hod.**

Ředitel školy může po ukončení druhého kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu studentů.

## **8. Doklad, který je nutné doložit nejpozději v den zápisu ke vzdělávání, tj. 2. 9. 2024**

Uchazeč, který byl přijat ke vzdělávání a v průběhu přijímacího řízení nedoložil úředně ověřenou kopii vysvědčení o maturitní zkoušce (protože v průběhu přijímacího řízení dosud nezískal střední vzdělání s maturitní zkouškou), doloží úředně ověřenou kopii vysvědčení o maturitní zkoušce nejpozději v den zápisu ke vzdělávání. V opačném případě rozhodnutí o přijetí ke vzdělávání nenabude účinnosti a uchazeč se nestane studentem vyšší odborné školy.

Ostrava, 21. 6. 2024

Ing. Jan Císař  
ředitel školy