

	Manuál k Průběžné pedagogické praxi I Vzdělávací program: Předškolní a mimoškolní pedagogika 1. ročník denní formy (letní výukové období)	Vydání č.: 1 Datum: 1. 2. 2025
---	---	--

Pojetí a cíle Průběžné pedagogické praxe I

Průběžná pedagogická praxe I (dále jen praxe) je základní odborný předmět, který ve svém výsledku umožňuje studentům vysokou míru odborné připravenosti pro práci v rozmanitých vnitřně diferencovaných výchovných institucích určených dětem předškolního vzdělávání.

Cílem modulu Průběžné pedagogické praxe I je získat vstupní profesní motivaci pro výkon pedagogické profese. Studenti jsou seznámeni se základním režimem chodu mateřské školy (dále jen MŠ). Studenti získají základní představu o předškolním vzdělávání v MŠ. Cílem modulu je poskytnout zpětnou vazbu na základě rozboru následových hodin v rámci výkonu praxe a získat formou přímého zúčastněného pozorování povědomí o konkrétní pedagogické činnosti a upevnit si základní pojmy z didaktiky.

Realizace praxe v letním vyučovacím období

- Praxe se realizuje v rozsahu 5 vyučovacích hodin týdně (1 vyučovací hodina = 60 minut) v den stanovený rozvrhem hodin AHOL – Vyšší odborné školy.
- Pro realizaci praxe jsou určeny školou vybrané MŠ.
- Zápis výuky praxe provede učitel praxe AHOL – Vyšší odborné školy.
- Skupiny studentů, vzniklé v zimním vyučovacím období, pokračují ve stejném složení, mění se pouze zařízení, které navštěvují. Toto zařízení zůstává stejné po celé výukové období.
- Praxe probíhá pravidelně ve stanovený den mezi 8 a 13 hodinou. Celkově se jedná o 80 hodin.
- Dění na praxích je reflektováno vždy v následující hodině Didaktiky.
- Všichni, kdo se na praxích podílejí, zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v průběhu praxe, tak po jejím skončení.
- Každé setkání v rámci praxí musí být studentem zapsáno v **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe**. Tento dokument slouží jako potvrzení o účasti studenta na praxích.
- Z každého setkání v rámci praxí student vypracovává **Náslechový list**, ve kterém zaznamenává dění na praxích.
- Na závěr výukového období odevzdává student učiteli praxe **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe** a zároveň také **Náslechové listy**.
- Náslechové listy zpracovává student z každého setkání v rámci praxí a po dokončení modulu Průběžná pedagogická praxe I lze **Náslechové listy** využít v portfoliu studenta.

- Na místo konání praxí se student dostaví alespoň 15 minut před začátkem praxe. Na praxe si přináší přezutí pro pohyb v interiéru zařízení, **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe** a také **Náslechový list**, do kterého zaznamenává pozorované dění.

Obsah praxe

- Náslechy a pozorování edukační činnosti vyučujících (garantů) MŠ, kteří jsou pověřeni vedením praxí a evaluace těchto činností, metodické vedení jednotlivců i skupiny, konzultační činnost při přípravě na pedagogické pokusy práce s dětmi předškolního věku.
- Studenti poznávají dynamiku života dětí a pedagogickou atmosféru v těchto zařízeních, sledují organizaci a realizaci pedagogické činnosti, poznávají potřeby dětí a způsoby jejich psychologicky odůvodněného uspokojování.
- Všímají si vybavenosti prostředí předškolní instituce. Seznamují se s aktuální pedagogickou dokumentací předškolní instituce. Pod vedením učitele praxe si osvojují techniku zpracování pedagogického záznamu z pozorovaných činností.

Ukončení

V průběhu zkouškového období odevzdávají studenti učiteli praxe **Náslechové listy** a **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe**.

Podmínkou pro hodnocení studenta je jeho 90% účast na praxích. Pokud se student z vážných důvodů na praxi nedostaví, je povinen informovat o své nepřítomnosti učitele praxe AHOL – Vyšší odborné školy a vyučujícího (garantovi) MŠ, ve které praxi vykonává.

Vyučující (garant) MŠ

- Seznámí studenta s dokumentací MŠ, potřebné pro práci s dětmi i pro provoz MŠ (např. režim dne, vnitřní řád, zásady péče o zdraví a bezpečnost, školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program).
- Prokazatelně seznámí studenta s BOZP a PO (kopie dokladu o školení bude na vyžádání předána škole).
- Seznámí studenta s prostředím MŠ a s její koncepcí.
- Vysvětlí studentovi podstatu denní činnosti učitele MŠ a ukazuje mu edukační realitu MŠ.
- Po řízených činnostech vysvětlí studentovi podstatu provedené edukační činnosti a zodpoví jeho případné dotazy k této činnosti.
- Studentovi, který projeví zájem, zadá ke zpracování aktivitu pro děti.
- Spolupracuje s učitelem praxe AHOL – Vyšší odborné školy.

Učitel praxe AHOL – Vyšší odborné školy

- Spolupracuje s vyučujícím (garantem) MŠ a vedením MŠ.

- Určuje dobu realizace praxe pro studijní skupinu praxí.
- Rozděluje studijní skupinu do skupin pro výkon praxí.
- Kontroluje průběh docházky studentů na praxích.
- Nahodile navštěvuje praxe a kontroluje činnost studentů na jednotlivých pracovištích.
- Kontroluje výstupy studentů z praxí a na jejich základě hodnotí studenty ve zkuškovém období.

Student AHOL – Vyšší odborné školy

- Na místo výkonu praxe přichází v čas, v odpovídajícím oblečení a s přezutím.
- Na místo konání praxe se student dostaví alespoň 15 minut před začátkem praxe.
- Zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v jejím průběhu, tak po jejím skončení.
- Je povinen účastnit se nejméně 90 % z celkového určeného počtu hodin praxe. Ze závažných důvodů může požádat o uvolnění z praxe. Svou nepřítomnost včas oznámí vyučujícímu (garantovi) MŠ a také učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné školy.
- Případnou absenci na praxi je povinen si nahradit, a to po dohodě s vyučujícím (garantem) MŠ.
- Dodržuje předpisy BOZP a PO, se kterými byl vyučujícím (garantem) MŠ na pracovišti seznámen.
- Dodržuje vnitřní pravidla organizace, ve které vykonává praxi.
- Sleduje pedagogické činnosti vyučujícího (garanta) MŠ. Zapojuje se do aktivit plánovaných vyučujícím (garantem) MŠ podle jeho instrukcí.
- Interaguje s dětmi a dle instrukcí dopomáhá vyučujícímu (garantovi) MŠ.
- Projevuje zájem o dění na praxi.
- Na základě vlastní iniciativy může požádat vyučujícího (garanta) MŠ o možnost připravit si vlastní aktivitu pro děti.
- Zaznamenává si dění na praxích do **Náslechoových listů**.
- Zodpovídá za značení a kompletaci docházky do **Potvrzení o vykonání průběžné praxe I**. Svou docházku si nechá na posledním termínu praxe vyučujícím (garantem) MŠ potvrdit.
- Ve zkuškovém období odevzdává učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné školy **Náslechové listy a Potvrzení o vykonání průběžné praxe I**.