

	Manuál k Průběžné pedagogické praxi II Vzdělávací program: Předškolní a mimoškolní pedagogika 2. ročník denní formy (letní výukové období)	Vydání č.: 1 Datum: 1. 2. 2025
---	--	--

Pojetí a cíle Průběžné pedagogické praxe II

Průběžná pedagogická praxe I (dále jen praxe) je základní odborný předmět, který ve svém výsledku umožňuje studentům vysokou míru odborné připravenosti pro práci v rozmanitých vnitřně diferencovaných výchovných institucích určených dětem předškolního vzdělávání.

Cílem modulu je praktické seznámení s profesí učitele mateřské školy [dále jen MŠ] (komunikace učitel-dítě, příprava prostředí na výuku, organizace vzdělávací činnosti) a režimem mateřské školy (pravidla, normy, zvyky, rituály). Cílem modulu je přiblížit studentům konkrétní způsoby komunikace učitelů mateřské školy s dětmi různých věkových skupin; specifika dětského vnímání, soustředění a poznávání světa se zohledněním individuálního přístupu k dětem. Modul přináší formou hospitačních činností a prvních pedagogických vstupů reálný kontakt studenta s předškolní pedagogickou činností (příprava, realizace, hodnocení). Cílem modulu je interpretovat a hodnotit vlastní pedagogické pokusy při práci s dětmi a využít získané teoretické znalosti z konkrétních odborných modulů ve studiu odborných předmětů Pedagogika I. – II., Didaktika, v rámci Souvislé odborné praxe a ve svém budoucím profesním životě.

Realizace praxe v letním vyučovacím období

- Pro realizaci praxe jsou určeny školou vybrané MŠ.
- Na začátku výukového období budou učitelem praxe stanoveny skupiny studentů, ve kterých budou studenti praxi vykonávat a také dojde k přidělení místa vykonávání praxí.
- Praxe probíhá jednou měsíčně v délce 8 hodin, v den stanovený rozvrhem hodin AHOL – Vyšší odborné školy. Celkem se jedná o 32 hodin. (1 vyučovací hodina = 60 minut).
- Zápis výuky praxe provede učitel praxe AHOL – Vyšší odborné školy.
- Všichni, kdo se na praxích podílejí, zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v průběhu praxe, tak po jejím skončení.
- Student ve spolupráci s vyučujícím (garantem) MŠ provádí edukační aktivity pro rozvoj dětí. Prováděné aktivity následně popíše v **Seminární práci**.
- Každé setkání v rámci praxí musí mít student zapsáno v **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe**. Tento dokument slouží jako potvrzení o účasti studenta na praxích.
- Na závěr praxí zpracovává student **Seminární práci**, ve které reflektuje dění na praxích a edukační aktivity.
- Na místo konání praxí se student dostaví alespoň 15 minut před začátkem praxe.

- Na praxe si přináší přezutí pro pohyb v interiéru zařízení.
- Všichni, kdo se na praxích podílejí, zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v průběhu praxe, tak po jejím skončení.

Obsah praxe

- Náslechy a pozorování edukační činnosti vyučujících (garantů) MŠ, kteří jsou pověřeni vedením praxí, a evaluace těchto činností, metodické vedení jednotlivců i skupiny, konzultační činnost při přípravě na pedagogické pokusy práce s dětmi předškolního věku.
- Student poznává specifika dětského vnímání a pozorování světa, připravuje vlastní pedagogické vstupy, individuálně pracuje s malou skupinou dětí, pozoruje a analyzuje chování dětí, interpretuje dětský způsob vidění světa, předkládá argumentačně promyšlená a racionální rozhodnutí týkající se interakcí s dětmi, interpretuje vlastní pedagogické pokusy při práci s dětmi, diskutuje o vlastních odborných zkušenostech s ostatními studenty a vyučujícím (garantem) MŠ.
- Student si všímá vybavenosti prostředí předškolní instituce. Seznamuje se s aktuální pedagogickou dokumentací předškolní instituce. Pod vedením učitele praxe si osvojí techniku zpracování pedagogického záznamu z pozorovaných činností.

Ukončení

V průběhu zkouškového období odevzdají učiteli praxe **Potvrzení o vykonání průběžné pedagogické praxe a Seminární práci.**

Podmínkou pro hodnocení studenta je jeho 90% účast na praxích. Pokud se student z vážných důvodů na praxi nedostaví, je povinen předem se omluvit učiteli praxe a vyučujícímu (garantovi) MŠ, ve které praxi vykonává. Další podmínkou hodnocení studenta je provedení jeho výstupu na praxích.

Vyučující (garant) MŠ

- Seznámí studenta s dokumentací MŠ, potřebné pro práci s dětmi i pro provoz MŠ (např. režim dne, vnitřní řád, zásady péče o zdraví a bezpečnost, školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program).
- Prokazatelně seznámí studenta s BOZP a PO (kopie dokladu o školení bude na vyžádání předána škole).
- Seznámí studenta s prostředím MŠ a s její koncepcí.
- Vysvětlí studentovi podstatu denní činnosti učitele MŠ a ukazuje mu edukační realitu MŠ.
- Po řízených činnostech vysvětlí studentovi podstatu provedené edukační činnosti a zodpoví jeho případné dotazy k této činnosti.
- Společně se studentem provádí aktivity pro rozvoj dětí, přičemž se snaží studenta zapojit do této aktivity.

- Se studentem vyhodnotí prováděnou aktivitu.
- Podporuje studentovo zapojování se do fungování třídy.
- Na závěr výukového období kontroluje studentem předloženou **Seminární práci** a podepisuje **Potvrzení o vykonání průběžné praxe II.**
- Spolupracuje s učitelem praxe AHOL – Vyšší odborné školy.

Učitel praxe AHOL – Vyšší odborné školy

- Spolupracuje s vyučujícími (garanty) MŠ a vedením MŠ.
- Určuje dobu realizace praxe pro vzdělávací skupinu praxí a rozděluje studenty do skupin pro výkon praxí.
- Kontroluje průběh docházky studentů na praxe.
- Nahodile navštěvuje praxe a kontroluje činnost studentů na jednotlivých pracovištích.
- Kontroluje výstupy studentů z praxe a na jejich základě hodnotí studenty na konci výukového období.

Student AHOL – Vyšší odborné školy

- Na místo výkonu praxe přichází včas, v odpovídajícím oblečení a s prezutím.
- Na místo konání praxe se student dostaví alespoň 15 minut před začátkem praxe.
- Zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v jejím průběhu, tak po jejím skončení.
- Je povinen účastnit se nejméně 90 % z celkového určeného počtu hodin praxe. Ze závažných důvodů může požádat o uvolnění z praxe. Svou nepřítomnost včas oznámí vyučujícímu (garantovi) MŠ a také učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné školy.
- Případnou absenci na praxi je povinen si nahradit, a to po dohodě s vyučujícím (garantem) MŠ.
- Dodržuje předpisy BOZP a PO, se kterými byl vyučujícím (garantem) MŠ na pracovišti seznámen.
- Dodržuje vnitřní pravidla organizace, ve které vykonává praxi.
- Sleduje pedagogické činnosti vyučujícího (garanta) MŠ. Zapojuje se do aktivit plánovaných vyučujícím (garantem) MŠ podle jeho instrukcí.
- Interaguje s dětmi a dle instrukcí dopomáhá vyučujícímu (garantovi) MŠ.
- Ve spolupráci s vyučujícím (garantem) MŠ realizuje edukační aktivity pro děti. Jednu z těchto aktivit student popíše v seminární práci, kde její průběh následně zhodnotí. Na základě této aktivity navrhne v **Seminární práci** svou vlastní edukační aktivitu.
- Zodpovídá za značení a kompletaci docházky do **Potvrzení o vykonání průběžné praxe.** Svou docházku se nechá na posledním termínu praxe vyučujícím (garantem) MŠ potvrdit.
- Na konci semestru vypracovává **Seminární práci**, ve které reflektuje svou vlastní pedagogickou činnost na praxích a celkové dění praxí. **Seminární práci** odevzdává ke kontrole vyučujícímu (garantovi) MŠ.
- V průběhu zkouškového období odevzdává učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné škole **Seminární práci** a **Potvrzení o vykonání průběžné praxe II.**