

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ	Stránka 1/5 Platnost od: 27. 8. 2025
---	--	--

Koncepce školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Školní poradenské služby v AHOL – Vyšší odborné škole zajišťuje školní metodik prevence, školní psycholog. Úzce spolupracují se studijním oddělením a s vedoucími vzdělávacích programů, v případě potřeby také s externími pedagogickými pracovníky. ŠPP je podřízeno řediteli školy.

Odborná poradenská činnost je zajišťována školním psychologem s kvalifikačními požadavky dle zákona o pedagogických pracovnících na tuto pozici. Koncepce školních poradenských služeb, zahrnuje popis činností a vymezení odpovědnosti ŠPP, minimální preventivní program školy (MPP). Tuto koncepci zpracovává a každoročně aktualizuje a vyhodnocuje vedoucí ŠPP v součinnosti s vedoucími vzdělávacích programů, studijním oddělením a vedením školy.

Roční plán práce, MPP a hodnotící zprávu o činnosti ŠPP předkládá ke schválení řediteli školy.

Pracovníci, kteří zajišťují poradenské služby:

- školní psycholog
- školní metodik prevence

Poradenství ve škole je zaměřeno na:

- studenty se špatným prospěchem a prevenci školní neúspěšnosti,
- primární prevenci sociálně-patologických jevů,
- kariérové poradenství pro studenty,
- podporu při integraci a vzdělávání studentů se spec. vzdělávacími potřebami,
- podporu nadaných studentů,
- metodickou podporu pedagogických pracovníků v oblasti implementace odborných poznatků do praxe.

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ	Stránka 2/5 Platnost od: 27. 8. 2025
---	--	--

Poradenství naplňuje především tyto cíle:

- Vytvořit ve škole širokou základnu primární prevence sociálně nežádoucích jevů,
- sledovat účinnost preventivních programů aplikovaných školou a vytvořit metodické zázemí pro jejich vytváření a realizaci,
- připravit podmínky a rozšířit možnosti integrace studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a studentů nadaných,
- vybudovat příznivé sociální klima pro integraci kulturních odlišností a přijímání sociálních odlišností ve škole,
- posílit průběžnou a dlouhodobou péči o studenty s neprospěchem a vytvořit předpoklady pro jeho snižování,
- prohloubit včasnou intervenci při aktuálních problémech u jednotlivých studentů a třídních kolektivů,
- poskytovat metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických aspektů vzdělávání do výuky,
- prohloubit a zlepšit spolupráci a komunikaci mezi školou a studenty,
- integrovat poradenské služby poskytované školou se službami školských poradenských zařízení (zejména s pedagogicko-psychologickou poradnou, speciálně pedagogickým centrem, střediskem výchovné péče).

Standardní činnosti

Standardní činnosti ŠPP zahrnují poradenské služby, které jsou poskytovány studentům a pedagogickým pracovníkům. Vedoucí ŠPP ve škole má v kompetenci jednat jako koordinátor inkluze se specializovanými poradenskými pracovišti ve školství (PPP, SPC, NPI ČR, atd.).

Časová dostupnost poradenských služeb

Pracovníci ŠPP mají pevně stanoveny konzultační hodiny pro studenty, učitele. Ve svých konzultačních hodinách jsou poradenští pracovníci pro uvedenou cílovou skupinu dostupní v prostorách, které jsou vyhrazeny pro poskytování poradenských služeb. Denní doba poskytování poradenské služby se řídí charakterem této služby a potřebami studentů a učitelů.

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ	Stránka 3/5 Platnost od: 27. 8. 2025
---	--	--

Práce s informacemi a důvěrnými daty

Informace a důvěrná data o studentech a jejich rodičích, která se pracovníci ŠPP dozví v souvislosti s výkonem své poradenské činnosti, jsou ochraňovány v souladu se zákonem č. 101/2000Sb., O ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Práce s informacemi a daty o studentech se řídí také vyhláškou č. 116 ze dne 15. dubna 2011, kterou se mění vyhláška č. 72/2005 Sb, o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

Pravidla poskytování poradenských služeb školy

Dodržují účel poradenských služeb. Dodržují etické zásady poskytování poradenských služeb. Vycházejí z individuálních potřeb studenta, podporují jeho samostatnost a přispívají k jeho sociálnímu začleňování. Sledují a vyhodnocují poskytování navržených podpůrných opatření studenta. Poskytují studentovi podrobné a srozumitelné seznámení s průběhem a výsledkem poskytování poradenských služeb. Pracují v zájmu studenta a v součinnosti se školou a ŠPZ, které má studenta v péči, případně revizním pracovištěm NPI ČR. Komunikaci a spolupráci s orgány veřejné moci, pokud je k tomu oficiálně vyzván nebo je naplněna podstata ohlašovací a oznamovací povinnosti v rámci intervenční nebo depistážní činnosti pracovníků ŠPP se studentem/studenty.¹ ŠPP vede o poradenských službách ve škole dokumentaci, zejména o poskytovaných podpůrných opatřeních prvního stupně.

Obsah náplně práce pracovníků ŠPP:

Školní poradenské pracoviště (ŠPP) poskytuje poradenské služby studentům se speciálními vzdělávacími potřebami a studentům nadaným a metodickou podporu pedagogům školy.

¹ Příprava nebo páčání trestného činu nebo skutečnost, že trestný čin byl spáchán, je zakotvena v § 367 a § 368 trestního zákoníku.

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ	Stránka 4/5 Platnost od: 27. 8. 2025
---	--	--

Školní metodik prevence

v oblasti práce se studenty se stará především o:

- poskytování poradenských služeb studentům s rizikem či projevy sociálně patologického chování (šikana, agrese, záškoláctví, užívání návykových látek, nelátkové závislosti atd.), případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s vedoucími vzdělávacích programů),
- spolupráce s vedoucími vzdělávacích programů při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých studentů a studijních skupin,
- péče o zdravé vztahy,
- prevence v oblasti zdravého životního stylu,
- prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy.

Metodik prevence vytváří Minimální preventivní program a podílí se na jeho realizaci. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence. Sleduje zařazení prevence do výuky jednotlivých předmětů a odborně a metodicky učitelům pomáhá. Využívá nabídky osvědčených vzdělávacích agentur a poskytovatelů preventivních programů. Zpracovává podklady k plánování, realizaci a hodnocení primární prevence.

Školní psycholog se stará zejména o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomáhá při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Pečuje o studenty, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomáhá při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení. Poskytuje individuální případovou práci se studenty v osobních problémech, zejména konzultace a vedení. Poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro studenty a pedagogické pracovníky. Podílí se na prevenci školního neúspěchu studentů, zejména v oblasti nápravy a vedení. Podílí se na kariérovém poradenství u studentů. Poskytuje podporu pro dlouhodobě selhávající studenty ve vzdělávání.

	STATUT ŠKOLNÍHO PORADENSKÉHO PRACOVISTĚ	Stránka 5/5 Platnost od: 27. 8. 2025
---	---	--

Vypracoval:

Ing. Jan Císař

Schválil:

Ing. Jan Císař, ředitel školy