

	Manuál k Souvislé odborné praxi Vzdělávací program: Předškolní a mimoškolní pedagogika 3. ročník denní formy (letní výukové období)	Vydání č.: 1 Datum: 1. 2. 2025
---	--	--

Pojetí a cíle Souvislé odborné praxe

Cílem modulu je upevnění a prohloubení získaných teoretických vědomostí a dovedností na pracovišti vybrané mateřské školy nebo instituce mimoškolní výchovy (dále školské zařízení, ŠZ). Studenti si osvojí praktické návyky potřebné pro výkon zvolené profese. Studenti rovněž získají podklady pro zpracování absolventské práce a poznatky o nutnosti dodržování platných hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů. Konkretizace obsahu odborné praxe bude prováděna v návaznosti na konkrétní podmínky pracoviště. Praxe je zaměřena na přípravu pro výkon vlastního povolání a získání podkladů pro tvorbu absolventské práce.

Realizace praxe v letním vyučovacím období

- V letním období třetího ročníku student nastupuje po dobu 14 týdnů na Souvislou odbornou praxi (dále jen praxe). Praxe se realizuje v rozsahu 8 hodin denně (1 vyučovací hodina = 60 minut), celkem 560 hodin.
- Student si může samostatně zvolit organizaci, ve které bude praxi vykonávat. V případě, že si místo praxe sami nezvolí, bude jim místo praxe přiděleno školou.
- Je nutné, aby školské zařízení (ŠZ), do kterého student na praxi nastupuje, bylo vedeno v Rejstříku škol a školských zařízení. Patří zde zejména mateřské školy, přípravné třídy základních škol, školní družiny a školní kluby nebo střediska volného času.
- Ti, kteří si tuto praxi zajišťují samostatně, si nejprve od cíleného ŠZ nechají vyplnit **Souhlas s vykonáním odborné praxe**. Souhlas s vykonáním odborné praxe student odevzdává na studijní oddělení nejpozději první týden v lednu v posledním ročníku studia. Na základě Souhlasu s vykonáním odborné praxe bude školou vypracována smlouva, bez které student na praxi nemůže nastoupit.
- V případě že si student chce nechat praxi zařídit školou, musí o to požádat na studijním oddělení nejpozději první týden v lednu posledního ročníku studia, aby se praxe stihla na pracovišti zajistit.
- Všichni, kdo se na praxích podílejí, zachovávají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v průběhu praxe, tak po jejím skončení.
- V rámci praxe se student podílí na rozvoji dětí a žáků v zařízení, kde praxi vykonává a připravuje se touto formou pro výkon budoucího povolání. Zároveň rozvíjí své profesní kompetence.
- Student jako výstup zpracovává **Seminární práci**.
- Na závěr praxe si student nechává v místě, kde praxi vykonává, vyplnit vyučujícím (garantem) ŠZ **Hodnocení studenta školou nebo školským zařízením**.

- Student dále vyplní formulář **Hodnocení odborné praxe studentem**.

Obsah praxe

- Studenti poznávají dynamiku života dětí a pedagogickou atmosféru v ŠZ, sledují organizaci a realizaci pedagogické činnosti, poznávají potřeby dětí a způsoby jejich psychologicky odůvodněného uspokojování.
- Všímají si vybavenosti prostředí ŠZ. Seznamují se s aktuální pedagogickou dokumentací ŠZ. Pod vedením vyučujícího (garanta) ŠZ si osvojují techniku zpracování pedagogického záznamu z pozorovaných činností.
- Připravují a realizují edukační aktivity pro děti a žáky. O možnostech činností se radí s vyučujícím (garantem) ŠZ v instituci, kde praxi vykonává.
- Tvoří vlastní edukační pomůcky a nástroje, které využívají v rámci praxe.
- Reflektují svou činnost a profesně se rozvíjí.
- Pozorují děti a žáky při jejich aktivitách. Snaží se vyhodnotit jejich individuální potřeby, a ty následně rozvíjet.
- Podporují děti a žáky v rozvoji jejich znalostí, dovedností a postojů.
- Dopomáhají s péčí o prostředí ŠZ, ve kterém jsou na praxích.

Ukončení

V průběhu zkouškového období studenti odevzdají učiteli praxe **Seminární práce, Hodnocení studenta školou nebo školským zařízením po absolvování souvislé odborné praxe a Hodnocení odborné praxe studentem**.

Podmínkou pro hodnocení studenta je jeho 90% účast na praxích. Pokud se student z vážných důvodů na praxi nedostaví, je povinen informovat o své nepřítomnosti učitele praxe AHOL – Vyšší odborné školy a vyučujícího (garantovi) MŠ, ve které praxi vykonává.

Vyučující (garant) ŠZ

- Seznámí studenta s dokumentací ŠZ, potřebné pro práci s dětmi i pro provoz ŠZ (např. režim dne, vnitřní řád, zásady péče o zdraví a bezpečnost, školní vzdělávací program, třídní vzdělávací program).
- Prokazatelně seznámí studenta s BOZP a PO (kopie dokladu o školení bude na vyžádání předána škole) a se zásadami mlčenlivosti.
- Seznámí studenta s prostředím ŠZ, jejím vybavením a také s koncepcí ŠZ.
- Vysvětlí studentovi náplň práce v daném ŠZ a zadává mu náplň práce.
- Zapojuje studenta v maximální míře do pracovní reality ŠZ.
- Podporuje studentovo aktivní zapojení v rámci praxe.
- Kontroluje, zda student postupuje v rámci práce správně. Dává studentovi zpětnou vazbu a v případě nutnosti mu dopomáhá zlepšit jeho výkony.
- Na závěr výukového období kontroluje studentem předloženou **Seminární práci** a hodnotí celkové studentovo zapojení v rámci praxe. Toto hodnocení zaznamenává do **Hodnocení studenta školou nebo školským zařízením**.

- Spolupracuje s učitelem praxe AHOL – Vyšší odborné školy.

Učitel praxe AHOL – Vyšší odborné školy

- Spolupracuje s vyučujícím (garantem) ŠZ.
- Dopomáhá studentům se zajištěním místa pro výkon praxe.
- Nahodile navštěvuje praxe a kontroluje činnost studentů v jednotlivých ŠZ.
- Poskytuje metodickou pomoc studentům.
- Po ukončení praxí kontroluje výstupy studentů, na jejich základě studenty ve zkouškovém období hodnotí.

Student AHOL – Vyšší odborné školy

- Samostatně (nebo s pomocí školy) si zajišťuje místo konání praxe. Před nástupem na praxi si v ŠZ (popř. jiné instituci) nechá potvrdit **Souhlas o vykonání odborné praxe**, který pak odevzdává na studijní oddělení.
- Je povinen účastnit se nejméně 90 % z celkového určeného počtu hodin praxe. Ze závažných důvodů může požádat o uvolnění z praxe. Svou nepřítomnost včas oznámí vyučujícímu (garantovi) ŠZ a také učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné školy. Případnou absenci na praxi je povinen si nahradit, a to po dohodě s vyučujícím (garantem) ŠZ.
- Na místo výkonu praxe se student dostaví alespoň 15 minut před začátkem praxe, v odpovídajícím oblečení a s přezutím.
- Zachovává mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem praxe, a to jak v jejím průběhu, tak po jejím skončení.
- Dodržuje předpisy BOZP a PO, se kterými byl vyučujícím (garantem) ŠZ na pracovišti seznámen.
- Dodržuje vnitřní pravidla ŠZ, ve kterém vykonává praxi.
- Připravuje a realizuje edukační aktivity pro děti a žáky. O možnostech činností se radí s vyučujícím v ŠZ, kde praxi vykonává.
- Tvoří vlastní edukační pomůcky a nástroje, které využívá v rámci praxe.
- Reflektuje svou činnost a profesně se rozvíjí.
- Pozoruje děti a žáky při jejich aktivitách. Snaží se vyhodnotit jejich individuální potřeby a ty následně rozvíjet.
- Podporuje děti a žáky v rozvoji jejich znalostí, dovedností a postojů.
- Dopomáhá s péčí o prostředí ŠZ, ve které je na praxích.
- Po dokončení praxí vypracovává **Seminární práci**, ve které reflektuje dění na praxích. Pro tuto práci je doporučeno využít **Šablonu**. Seminární práci předává ke kontrole vyučujícímu (garantovi) ŠZ.
- V závěru praxí předává vyučujícímu (garantovi) ŠZ k vyplnění dokument **Hodnocení studenta školou nebo školským zařízením**. Zároveň student vyplňuje dokument **Hodnocení odborné praxe studentem**. Oba dokumenty odevzdává student učiteli praxe AHOL – Vyšší odborné škole, pověřenému vedením praxí, a to společně se **Seminární prací**.