

## Žádost o akreditaci vzdělávacího programu - FORMULÁŘ A

<b>Název školy:</b>	AHOL – Vyšší odborná škola								
<b>Sídlo školy:</b>	Dušní 1106/8, 703 00 Ostrava-Vítkovice								
<b>RED IZO:</b>	600020592								
<b>Právní forma právnické osoby:</b>	školská právnická osoba	<b>Zřizovatel školy:</b>	JUDr. Josef Holík						
<b>Kód a název oboru vzdělávání:</b>	63-43-N/.. Finančnictví a bankovníctví								
<b>Název vzdělávacího programu:</b>	Finance, účetnictví, finanční řízení								
<b>Zaměření:</b>	NE								
<b>Výpis zaměření:</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 40px;"> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>								
<b>Podmínky zdravotní způsobilosti uchazeče vzdělávání:</b>	NE	<b>Zdravotní omezení (nepovinné):</b>							
<b>Počet ročníků:</b>	3	<b>Počet období:</b>	6						
<b>Forma vzdělávání:</b>	denní	<b>Vyučovací jazyk:</b>	český						
<b>Typ žádosti:</b>	akreditace vzdělávacího programu								
<b>Návrh doby platnosti:</b>	1. 9. 2025 - 31. 8. 2031								
<b>Rozhodnutí o akreditaci vzdělávacího programu:</b>	NE	<b>č.j. / ze dne (nepovinné):</b>							
<b>Stanovisko uznávacího orgánu:</b>	NE	<b>č.j. / ze dne (nepovinné):</b>							
<b>Kontaktní osoba:</b>	<b>Jméno a příjmení:</b>	Ing. Jan Císař							
	<b>Telefon:</b>	702 255 369							
	<b>E-mail:</b>	<a href="mailto:aholvos@ahol.cz">aholvos@ahol.cz</a>							
<b>Webové stránky školy:</b>	<a href="https://vos.ahol.cz/">https://vos.ahol.cz/</a>								
<b>Seznam příloh žádosti:</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 100px;"> <tr><td>Průvodní dopis</td></tr> <tr><td>Vyjádření profesních sdružení a právnických osob</td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>			Průvodní dopis	Vyjádření profesních sdružení a právnických osob				
Průvodní dopis									
Vyjádření profesních sdružení a právnických osob									
<b>Elektronický podpis ředitele školy:</b>	<table border="1" style="width: 100%; height: 60px;"> <tr><td> </td></tr> </table>								

## FORMULÁŘ B

### 1. Profil absolventa vzdělávacího programu

#### Charakteristika profilu absolventa:

Absolvent je odborně kvalifikovaným pracovníkem terciární vzdělávací úrovně, který prakticky ovládá ucelené soubory znalostí a dovedností nutných k výkonu kvalifikovaných činností v oblasti peněžních a bankovních služeb.

Absolvent je připraven pro činnost v soukromém ziskovém sektoru, státních neziskových institucích, zájmových organizacích, veřejném sektoru. Může založit a vést vlastní firmu. Uplatnění nachází ve specializovaných odborných ekonomických útvech, v peněžních ústavech, pojišťovnách, finančních ředitelstvích a úřadech, ve státní správě, v rozpočtových a příspěvkových organizacích, ve firmách výrobního i nevýrobního charakteru.

Absolvent získá potřebné vědomosti, dovednosti, postoje a návyky v rámci povinných, povinně volitelných a volitelných modulů. Poměr těchto modulů je vyvážen a určen požadavky trhu práce, rychlým rozvojem společnosti, především v oblasti bankovníctví a finančnictví.

#### Vymezení získaných klíčových kompetencí (nepovinné):

Vzdělávací program připravuje odborné pracovníky pro výkon širokého spektra činností souvisejících se službami peněžnictví, pojišťovnictví a bankovníctví. Hlavní důraz je přitom kladen na praktickou použitelnost získaných poznatků. Cílem studia je vybavit studenty kompetencemi nezbytnými pro profesní uplatnění a celoživotní učení.

Klíčové kompetence jsou obecně použitelné a mají přenositelný charakter. Tyto kompetence (komunikativní, personální, řešit problémy, využívat IT a pracovat s informacemi, aplikovat základní matematické postupy při řešení praktických úkolů) umožňují zvládat obecné nároky jakéhokoli pracovního uplatnění i osobního života a usnadňují zaměstnatelnost. Vymezují souhrn způsobilostí, kterými by měl být absolvent vybaven:

- jazykové kompetence – prostřednictvím modulu Anglický jazyk, Konverzace v AJ;
- komunikační kompetence – prostřednictvím modulů Informační a komunikační technologie, Absolventský seminář, Odborná praxe, Obchodní korespondence;
- ICT kompetence – prostřednictvím modulu Informační a komunikační technologie, Využití ICT v účetnictví, Obchodní korespondence.

Všeobecné kompetence vymezují široký poznatkový základ potřebný pro uplatnění člověka ve společnosti i v osobním životě a umožňují socializaci a rozvoj osobnosti. Vytvářejí předpoklady pro celoživotní vzdělávání a přispívají i k profesionalizaci a adaptabilitě každého studenta. Prolínají se především všeobecným, ale i odborným obsahem vzdělání.

Odborné kompetence zajišťují poznatkový základ potřebný pro získání odborné kvalifikace a pracovního uplatnění člověka. Významně ovlivňují konkurenceschopnost absolventa na trhu práce, přizpůsobovat se jeho změnám a samostatně rozhodovat o své profesní kariéře. Prolínají se odborným, ale částečně i všeobecným obsahem vzdělání.

Vzdělávání je zaměřené spíše na rozvíjení funkčních kompetencí (dovedností) a sociálních kompetencí (chování a postojů), než na pouhé předávání informací ve vzdělávání neboli kognitivní kompetence (znalosti). Faktografické znalosti (know-what) a informace budou rozvíjeny o praktické znalosti neboli dovednosti (know-how) a schopnosti provádět určité úkoly (know-why). Velmi důležité je cílené formování postojů neboli ustáleného chování a způsobů jednání, které vyjadřují pocity a názory, a jsou nezbytné pro úspěšné uplatnění absolventů a jejich aktivní zapojení do vývoje společnosti.

Vzdělávání je inovativní také v tom, že studenti jsou vedeni k tomu, aby využívali vzdělávacích příležitostí vyhovujících jejich základním učebním potřebám. Klíčem k jejich osobnímu a profesnímu růstu je záměrné učení, jež sami iniciují a řídí.

## 1. Profil absolventa vzdělávacího programu

Aby učení bylo příjemným prožitkem, při němž hrozí menší riziko ztráty zájmu, mohou si studenti zvolit metodu učení a prostředí jim nejlépe vyhovující. Kromě školy a rodiny studenti využijí další příležitosti k tzv. neformálnímu učení (televize, internet, pracoviště, komunita), které podporují kritické myšlení a neustále je nutí zdokonalovat schopnost učit se.

Vysoká osobní motivace studentů a jejich schopnost učit se jim umožní nalézt příslušnou komunitu, v níž dojde k neformálnímu učení, a tím i k rozvoji sociálních kompetencí, neboť ve společnosti roste význam uplatňování nových forem práce a podnikání v těsném vztahu k místním potřebám či konkrétním odvětvím.

Aktivita studentů je v průběhu studia rozvíjena podporováním tvořivosti, schopnosti zavádět inovace, flexibility, schopnosti týmové práce a intelektuální zvědavosti. Vzdělávání a praktická odborná příprava by měly vést k pochopení termínu „podnikavost“ v jeho nejširším smyslu, tj. zájem hledat řešení problémů, odhodlání věnovat čas a úsilí tomu, aby člověk něco dokázal, ochota angažovat se a nést rozumné riziko.

### Vymezení výstupních znalostí, schopností a dovedností absolventa:

Po ukončení přípravy a úspěšném absolvování disponuje absolvent odbornými kompetencemi:

- komunikuje v jednom cizím jazyce, ústně i písemně ovládá také odbornou terminologii,
- aktivně využívá znalost ekonomických pojmů a souvislostí, chápe příčiny a důsledky stavu a vývoje ekonomických jevů a procesů,
- má teoretické znalosti a vědomosti z ekonomiky obchodního závodu, umí je použít v praxi při analýze ekonomické situace v ČR,
- ovládá účetnictví, umí vyhodnotit získané informace a využít je pro řízení,
- orientuje se v právním řádu a ustanoveních práva obchodního, živnostenského, pracovního, rodinného, správního, trestního a přestupkového,
- ovládá problematiku finančního řízení podniku,
- má dostatečně rozvinuté obecné komunikativní schopnosti a dovednosti, ovládá obchodní korespondenci a standardy v oblasti projektového řízení a využívá nejnovější poznatky z oblasti projektového řízení,
- naučí se v praxi používat své dosavadní teoretické znalosti a bude přímo konfrontován s výsledkem a použitelností své práce v reálné pracovní situaci,
- ovládá moderní verze běžných kancelářských programů a speciálních programů v oblasti finančnictví,
- orientuje se v účetních výkazech a využívá tyto informace pro potřeby finanční analýzy a posouzení finančního zdraví podniku,
- orientuje se v činnostech v rámci pojištění, provádí úkony správy pojištění,
- umí prezentovat konkrétní postupy při zpracování účetnictví a daňové evidence na účetním software pro malé a střední firmy,
- naučí se v praxi lépe a komplexněji hodnotit ekonomické souvislosti, dokáže aplikovat ekonomii na praktické životní otázky,
- orientuje se v základních pravidlech a normách pro formální úpravu písemností dle platných norem,
- ovládá mzdové účetnictví a dokáže ho využít ve finančním řízení podniku,
- orientuje se v jednotlivých druzích kalkulací,
- dokáže aplikovat moderní poznatky o penězích, bankách a finančních trzích v podmínkách tržní ekonomiky,
- orientuje se v oblasti cenových papírů a kapitálových trhů.

## 2. Uplatnění absolventa

### Charakteristika možností uplatnění absolventa:

Absolvent je odborně kvalifikovaným pracovníkem terciární vzdělávací úrovně, který prakticky ovládá ucelené soubory znalostí a dovedností nutných k výkonu kvalifikovaných činností v oblasti peněžních a bankovních služeb.

Absolvent je připraven pro činnost v soukromém ziskovém sektoru, státních neziskových institucích, zájmových organizacích, veřejném sektoru. Může založit a vést vlastní firmu. Uplatnění nachází ve specializovaných odborných ekonomických útvarech, v peněžních ústavech, pojišťovnách, finančních ředitelstvích a úřadech, ve státní správě, v rozpočtových a příspěvkových organizacích, ve firmách výrobního i nevýrobního charakteru.

Absolvent získá potřebné vědomosti, dovednosti, postoje a návyky v rámci povinných, povinně volitelných a volitelných modulů (předmětů). Poměr těchto modulů je vyvážen a určen požadavky trhu práce, rychlým rozvojem společnosti, především v oblasti bankovníctví a finančnictví.

Po úspěšném vykonání absolutoria se mohou absolventi ucházet o studium na vysokých školách, které mohou v souladu s „Doporučením Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k přijímání studentů nebo absolventů vzdělávacích programů vyšších odborných škol ke studiu ve studijních programech na vysokých školách“ uznat studium na vyšší odborné škole a umožnit zkrácení následného bakalářského studia.

### Výčet profesních činností:

Absolvent vzdělávacího programu Finance, účetnictví, finanční řízení nachází uplatnění v celé sféře služeb zaměřených na finančnictví a bankovníctví, a to v souladu s profilem absolventa.

Absolvent je připraven pro profesní činnosti:

- odborné činnosti při realizaci všech bankovních služeb a obchodů poskytovaných peněžními ústavami,
- odborné činnosti v souvislosti s poskytováním bankovních produktů a služeb klientům peněžními ústavami,
- činnosti v rámci pojištění, provádí úkony správy pojištění a likvidaci pojistných událostí,
- zajišťuje plnění daňových povinností a komunikuje se správcem daně,
- využívání integrovaných informačních systémů a dalších informačních technologií při poskytování bankovních a finančních služeb,
- zajišťuje účtování jednotlivých oblastí finančního účetnictví účetní jednotky,
- zajišťuje financování organizace a řídí finanční rizika,
- zpracovává analýzy efektivnosti vynakládaných finančních prostředků, dílčí analýzy a rozborů hospodaření a finanční situace organizace,
- připravuje pravidelné finanční reporty pro vedení, dbá na dosažení cílové ziskovosti společnosti ve shodě s koordinovanými plány a rozpočty,
- zajišťuje odborné práce v rámci správy jednotlivých druhů daní,
- zajišťuje výkon státní správy v příslušném oboru služby nebo ve vymezené působnosti příslušného úřadu,
- komplexně zajišťuje správu jednotlivých daní a dotací, provádí finanční kontrolu a zajišťuje dozor v oblasti ochrany spotřebitele, vnitřního trhu,
- řídicí činnosti podnikatelských a veřejnosprávních subjektů, činnosti související se založením a chodem podnikatelského subjektu,
- koordinace činností různých podnikatelských a veřejnosprávních subjektů činných ve finančnictví a bankovníctví na úrovni města, regionu, státu,
- plánování činností, sestavování rozpočtů a vyhodnocování dosažených ekonomických výsledků.

## 2. Uplatnění absolventa

### Výčet profesí:

Profil absolventa je nastavený v souladu s:

- Národní soustavou povolání spravovanou Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR (NSP), která je registrem povolání vyskytujících se na území České republiky (definuje požadavky světa práce deklarované zástupci zaměstnavatelů a odborníků a obsahuje průběžně aktualizované podrobné popisy povolání a typových pozic);
- Národní soustavou kvalifikací (NSK), která plní funkci veřejného registru všech profesí České republiky.

Z těchto jmenovaných dokumentů lze vybrat následující povolání a typové pozice, pro něž bude absolvent vzdělávacího programu Finance, účetnictví, finanční řízení odborně připraven:

- správce majetku,
- samostatný pracovník financí a daňové správy,
- specialista finančního controllingu,
- samostatný účetní,
- finanční specialista,
- účetní metodik,
- samostatný pracovník v pojišťovnictví,
- samostatný pojišťovací poradce,
- samostatný pracovník prodeje v pojišťovnictví,
- samostatný pracovník řízení úvěrů,
- samostatný pracovník správy úvěrového portfolia,
- pracovník klientského centra banky,
- finanční metodik,
- samostatný pracovník cenové kontroly,
- samostatný pracovník daní a dotací,
- samostatný pracovník správy daní,
- samostatný pracovník finanční revize.

## 3. Vzdělávací program

### Charakteristika vzdělávacího programu:

Vzdělávání je modulární a výrazně zaměřeno na požadavky praxe.

Ve vzdělávacím programu Finance, účetnictví, finanční řízení je kladen důraz na získání odborných znalostí z oblasti finančnictví, bankovníctví, ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu a práva a na aktivní znalost anglického jazyka. Teoretické znalosti studenta jsou ověřovány v odborné praxi. Obsahem vzdělávacího programu je získání teoretických vědomostí a odborných dovedností, které absolvent uplatní při výkonu typových pozic.

Hlavními obsahovými částmi vzdělávacího programu jsou všeobecná a odborná složka. Všeobecná složka vzdělávacího programu je zaměřena na rozvoj osobních kompetencí studentů, tj. posilování samostatnosti, odpovědnosti, kompetence učit se s důrazem na schopnosti komunikace v českém a anglickém jazyce, práci s informacemi a využívání moderních informačních a komunikačních technologií. Pro osobnostní rozvoj je klíčové posílení sociálních kompetencí studentů a týmové spolupráce.

Odborná složka je zaměřena na rozvoj odborných kompetencí studentů pro výkon kvalifikovaných a řídicích činností. Těm, kteří nebudou pokračovat na vysoké škole, studium umožní nalézt uplatnění v praxi, absolventi velmi dobře ovládají

ICT včetně psaní na klávesnici, znají odborné termíny v cizím jazyce, ovládají personální, ekonomickou, právní a sociální problematiku.

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení je založen na všeobecně vzdělávacím základě ze střední školy, součástí vzdělávacího obsahu je odborné vzdělávání opírající se o obecné ekonomické, sociální, společenskovední disciplíny a klíčové dovednosti vytvářející profil ekonomicky orientovaného na vyšší odborné vzdělávání v oblasti finančnictví a bankovníctví. Další rovinnou vzdělávacího obsahu je specifické vzdělávání pro profesi pracovníka ve výše uvedené oblasti v soukromém ziskovém sektoru, státních neziskových institucích, zájmových organizacích a ve veřejném sektoru. Může založit a vést vlastní firmu. Uplatnění nachází v bankách, pojišťovnách, finančních institucích, ve firmách výrobního i nevýrobního charakteru. Funkcí učiva ve volitelných předmětech je vytvoření širší vzdělávací nabídky pro studenty, kteří absolvovali různé obory středních škol.

Obsah modulů odpovídá požadavkům současné praxe a je v souladu se současnými vývojovými trendy. Návaznost jednotlivých modulů vychází z postupu od obecného ke konkrétnímu. Student je veden ke sledování vývoje daného oboru, ke zdravé soutěživosti, je připravován na rizika a nejistoty při nalézání cest svého profesního uplatnění a připravenosti, umí se adaptovat na změny situace na trhu práce a k celoživotnímu učení.

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení má povahu mezioborového studia, klade důraz na získání teoretických znalostí z oblasti ekonomických a příbuzných doplňkových disciplín, na osvojení právních předpisů, na osvojení cizího jazyka a na náročnou praktickou přípravu.

Obsahem vzdělávání je získání teoretických vědomostí a odborných dovedností, které absolvent uplatní při výkonu typových pozic.

Vzdělávání je modulární, bude probíhat kombinací přednášek, cvičení a praktického vyučování. Důraz je kladen na tvořivý přístup, aktivitu, samostatné uvažování, schopnosti analýzy, syntézy a projekce.

Absolutorium se skládá ze zkoušky z odborných předmětů, zkoušky z cizího jazyka a obhajoby absolventské práce (dle § 102 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., školského zákona). Zkouška z odborných předmětů obsahuje okruhy z modulů Podnikové finance, Finanční účetnictví II a Finanční management. Všechny tyto vzdělávací moduly jsou v průběhu studia denní formy vyučovány nejméně po dobu dvou výukových období.

V prvním ročníku se obsahy modulů zaměřují na doplnění a vyrovnání rozdílné vstupní úrovně znalostí studentů, na rozšíření teoretických vědomostí na vyšší odbornou úroveň a na vstup do problematiky profilových předmětů. Následně přibývají povinné, povinně volitelné a volitelné moduly, které jsou zaměřeny na odbornou profilaci studenta. Po celou dobu je zařazena jazyková příprava studenta, která je i součástí absolutoria. Vzdělávání je organizováno jako tříletá denní forma vzdělávání.

K modulům vyrovnávacím a prohlubujícím znalosti již dříve získané patří Anglický jazyk, Informační a komunikační technologie, Ekonomika obchodního závodu, Právo, Management, Finanční účetnictví I a Průběžné odborné praktikum.

K modulů vytvářejícím profil absolventa patří v prvním ročníku z povinně volitelných modulů Bankovníctví a Obchodní korespondence. Dále jsou zařazeny do povinných modulů Sportovní aktivity, zaměřené na vytváření a upevňování zdravého životního stylu. Pro posílení jazykových kompetencí studenta a zkvalitnění odborných jazykových znalostí nutných pro vykonání Absolutoria z Anglického jazyka je v každém ročníku přidán modul Konverzace v anglickém jazyce.

Ve druhém ročníku v zimním období je rozšiřován a prohlubován systém profilových odborných teoretických vědomostí v povinných modulech Anglický jazyk, Průběžné odborné praktikum, Ekonomie, Marketing a Podnikové finance. Dále jsou zde zařazeny povinně volitelné moduly Mzdové účetnictví, Náklady, kalkulace, ceny, Pojišťovníctví a Systém daní a odvodů v ČR, kterým učební plán reflektuje na potřebu orientace ve mzdové a daňové problematice a taktéž v problematice

nákladů, kalkulací a cen. Letní výukové období druhého ročníku je doplněno o absolutorní moduly Finanční účetnictví II a Finanční management včetně povinného modulu Absolventský seminář. Povinně volitelné moduly kromě Konverzace v AJ rozšiřuje modul Finanční právo.

Ve třetím ročníku (zimní období) je kladen důraz na samostatnou a tvořivou práci studenta zaměřenou na prohloubení a rozšíření odborných znalostí. Zařazeny jsou absolutorní moduly Anglický jazyk, Finanční účetnictví II a Finanční management, dále povinné moduly Absolventský seminář a Průběžné odborné praktikum. I zde povinně volitelné moduly doplňuje Konverzace CJ, Finanční právo, Projektové řízení, Finanční trhy a Využití ICT v účetnictví.

V letním výukovém období třetího ročníku probíhá odborná praxe na pracovištích fyzických nebo právnických osob, které mají oprávnění k činnosti související s daným oborem vzdělání a které mají se školou uzavřenou smlouvu o obsahu a rozsahu odborné praxe a podmínkách pro její konání. Studenti se seznámí s nabídkou služeb zařízení, vypracovávají podklady dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště a vykonávají praktické činnosti spojené s odbornými předměty vzdělávacího programu. Současně student zpracovává závěrečnou absolventskou práci.

Po celou dobu vzdělávání má student možnost vybrat si volitelný modul, který bude realizovat zájem a profilaci studenta, a to Dějiny ekonomického myšlení a Politiky, instituce a právo EU.

V průběhu celé délky vzdělávání je student seznamován a připravován ke svému budoucímu profesnímu zaměření také formou exkurzí, přednášek odborníků z praxe, účastí na konferencích a soutěžích, návštěvou výstav, veletrhů a stážemi v zahraničí.

#### **Pojetí vzdělávacího programu:**

Vzdělávací program je založen na osobních a odborných kompetencích, které má student v průběhu vzdělávání získat, tedy na výsledcích vzdělávání.

Vzdělávání je realizováno ve spolupráci s partnery z různých oblastí sféry výkonu práce. Významný je podíl odborné praxe a důraz kladený na aktivní a zodpovědný přístup studentů k vlastnímu učení.

Na středních odborných školách jak v ČR, tak i v našem regionu je finančníctví a bankovníctví v rámci RVP a ŠVP vyučován v oborech vzdělání s ekonomickým zaměřením, např. obchodních akademiích, ekonomických lyceích, středních odborných školách.

Přidaná hodnota vzdělání absolventa AHOL – Vyšší odborné školy spočívá v hloubce vědomostí a dovedností:

- obecného charakteru, zejména v disponování rozvinutými dovednostmi potřebnými pro sebereflexi a sebehodnocení, uvědomění si své národní a evropské identity, lidských práv, významu kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění, uplatňování společenské a řečové etikety, umění získávat a podávat potřebné informace, v schopnosti vyjadřovat se o odborné problematice výstižně a logicky, v projevování smyslu pro čestnost, spolupráci a vzájemnou pomoc, v umění vést a řídit kolektiv pracovníků a ve schopnosti pracovat v týmu,
- odborného charakteru, především v odborné komunikaci v anglickém jazyce, ve znalosti informační a komunikační technologie, ekonomiky obchodního závodu, práva, managementu, finančního účetnictví, managementu, marketingu, podnikových financí, finančního managementu, bankovníctví, obchodní korespondence, mzdového účetnictví, nákladů, kalkulací, cen, pojišťovnictví, systému daní a odvodů v ČR, finančního práva, projektového řízení, finančních trhů a využití ICT v účetnictví.

Vzdělávací programy Finance, účetnictví, finanční řízení lze studovat na veřejných i soukromých vysokých školách v ČR. Námí předkládaný vzdělávací program má návaznost na bakalářské studijní programy např. na VŠB – TU Ostrava, Ekonomické fakultě, která nabízí uchazečům studijní programy Finance, Účetnictví a daně, Informatika v ekonomice.

### **Cíle vzdělávacího programu:**

Hlavním cílem vzdělávacího programu je připravit mladé lidi pro profese v oblasti finančnictví a bankovníctví na to, aby se dovedli úspěšně vyrovnat s nároky, které na ně klade společnost založená na informacích, a zároveň dokázali maximálně využít příležitosti, jež jim společnost nabízí. Realizací vzdělávání dojde ke zvýšení kvalifikace absolventů středních škol, kteří pomocí využívání nových informačních a komunikačních technologií budou připraveni aktivně vyhledávat a přenášet nové faktografické poznatky z jednotlivých oborů, a tak se zlepší jejich připravenost pro trh práce a zvýší se tím i jejich profesní mobilita.

Cílem vzdělávacího programu je poskytnout absolventům znalosti, které odpovídají profilu absolventa a možnostem jeho uplatnění.

Cílem vzdělávacího programu je propojení celé řady poznatků, vědomostí a dovedností. Ve vzdělávacím programu je student připravován pro široké spektrum odborných činností v oblasti podnikových financí, finančního účetnictví, finančního managementu. Cílem vzdělávacího programu je rozvíjet u studentů logické myšlení, využívání širších interdisciplinárních souvislostí, schopnost rozpoznání problémů a jeho řešení, hledání netradičních postupů a manažerských řešení.

Absolvent vzdělávacího programu bude umět aplikovat svoje znalosti v praxi. Absolvent se stane plnohodnotným pracovníkem v dynamickém oboru Financí, účetnictví, finančního řízení, kde bude uplatňovat své znalosti a dovednosti.

V návaznosti na současné moderní trendy v informatice je důležité naučit studenty pracovat s klíčovými tématy oboru, jako jsou oblasti finančnictví, bankovníctví, ekonomiky, účetnictví, managementu, marketingu a práva a na aktivní znalost cizího jazyka.

Student bude veden k celoživotnímu sledování vývoje daného studovaného oboru a k celoživotnímu učení.

Vytváření partnerství školy s podniky a institucemi s cílem zprostředkovat studentům praktické zkušenosti a rozvíjet pracovní návyky v reálném pracovním prostředí přispěje k dosažení vzdělávacích cílů.

Cílem vzdělávacího programu je rozvíjet u studenta:

- logické myšlení,
- nalézání širších mezioborových souvislostí,
- samostatnou i týmovou spolupráci,
- schopnosti rozpoznání problémů a hledání netradičních řešení a postupů.

### **Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví:**

Vzdělávání vede k návykům důsledného respektování zásad bezpečnosti a hygieny práce, protipožární ochrany i tvorby a ochrany životního prostředí, včetně péče o hygienu a kulturu práce i pracovního prostředí. Prostory pro výuku odpovídají požadavkům stanoveným zdravotnickými předpisy a základními požadavky na bezpečnost práce a obsluhu či provoz technických zařízení. Splněny jsou rovněž hygienické požadavky na prostory a provoz škol.

Škola zajišťuje takové podmínky, aby vyhověla všem požadavkům týkajícím se ochrany zdraví, bezpečnosti, hygieny práce a požární ochrany při práci studenta ve škole, mimoškolních aktivitách a na všech pracovištích při odborné praxi. Studenti jsou prokazatelně poučeni o pravidlech chování člověka za mimořádných situací (v rámci samostatné teoretické výuky, tak rovněž v rámci všech forem praktického vyučování praxe studentů na odborných pracovištích). Výchova k bezpečné a zdravé neohrožující práci vychází ve výchovně vzdělávacím procesu z požadavků platných právních předpisů a interních předpisů školy. Poučení studentů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci je prokazatelně evidováno.

Na studenty při odborné praxi se vztahují ustanovení zákoníku práce, která upravují pracovní dobu, péči o zaměstnance, pracovní podmínky, bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

### 3. Vzdělávací program

#### Organizace výuky:

Druh činnosti	Počet týdnů						
	1. ročník		2. ročník		3. ročník		*
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO
školní výuka	16	16	16	16	16	14	
z toho praktické vyučování	16	16	16	16	16	0	
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO**	0	16	16	16	16	14	
samostatné studium	3	3	3	3	3	3	
časová rezerva	1	1	1	1	1	1	
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0	
<b>Celkem</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>18</b>	

Druh činnosti	Počet hodin						
	1. ročník		2. ročník		3. ročník		*
	ZO	LO	ZO	LO	ZO	LO	ZO
teoretická příprava	384	320	304	288	304	0	
praktická příprava	48	112	128	144	128	560	
z toho praktické vyučování	48	64	80	96	80	0	
z toho odborná praxe na pracovištích FO a PO**	0	48	48	48	48	560	
samostatné studium	81	81	81	81	81	81	
přesah do školních prázdnin	0	0	0	0	0	0	
<b>Celkem</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>513</b>	<b>641</b>	

\* Uvede se pouze tehdy, je-li vzdělávací program 3,5letý

\*\* V kolonce „odborná praxe na pracovištích FO a PO“ je také uveden počet týdnů a hodin konaných v rámci předmětu Průběžné odborné praktikum, tento předmět je taktéž vykonáván na pracovištích FO a PO.

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení je koncipován do tříleté denní formy vzdělávání.

Teoretická výuka a praktické vyučování probíhá v obdobích prvního až třetího ročníku (kromě letního období třetího ročníku, ve kterém je zařazena Odborná praxe).

Do praktické přípravy je kromě praktického vyučování zařazeno Průběžné odborné praktikum a Odborná praxe. Průběžné odborné praktikum probíhá od letního období prvního ročníku až do zimního období třetího ročníku na pracovištích fyzických a právnických osob. Odborná praxe probíhá v letním období třetího ročníku taktéž na pracovištích fyzických a právnických osob. Samostatnému studiu jsou vyhrazeny tři týdny ve zkouškovém období.

Vzdělávací program je připraven modulově, jednotlivé předměty (moduly) jsou hodnoceny kreditním systémem dle norem a směrnic Evropského systému převoditelných kreditů ECTS. V každém období vzdělávání absolvuje student denní formy 27 hodin týdně v povinných a povinně volitelných modulech (předmětech).

Student si může dobrovolně vybrat volitelné předměty (moduly). Nabídka a rozsah modulů je určen učebním plánem. Učební plán sleduje návaznost jednotlivých modulů. Vyučovací období u denní formy vzdělávání trvá 16 týdnů, v posledním období trvá vzdělávání 14 týdnů.

Praktická příprava se uskutečňuje formou:

- praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích fyzických a právnických osob, a to v rámci modulů Ekonomika obchodního závodu, Management, Finanční účetnictví I, Ekonomie, Marketing, Podnikové finance, Finanční účetnictví II, Finanční management, Bankovníctví, Mzdové účetnictví, Systém daní a odvodů v ČR, Projektové řízení, Finanční trhy a Využití ICT v účetnictví,
- průběžného odborného praktika na pracovištích fyzických a právnických osob ve čtyřech výukových obdobích (mimo zimního období prvního ročníku a letního období třetího ročníku) v rozsahu 3 hodin týdně, celkem 192 hodin,
- odborné praxe v letním období třetího ročníku po dobu 14 týdnů v rozsahu 560 hod. Další tři týdny jsou věnovány k vypracování zprávy z praxe a ke splnění podmínek ukončení předmětu Odborná praxe.

Vzdělávání je ukončeno absolutoriem z předmětů, označenými písmenem A. Jedná se o předměty Anglický jazyk, Podnikové finance, Finanční účetnictví II a Finanční management. Součástí absolutoria je obhajoba absolventské práce.

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí Školním řádem AHOL – Vyšší odborné školy. Součástí tohoto dokumentu je metodika hodnocení výsledků vzdělávání studentů, uznávání dosaženého vzdělávání, organizace a hodnocení absolutoria, konání opravné a komisionální zkoušky a další.

Každý vyučující modulu je povinen (dle § 5 vyhlášky č. 10/2005 Sb., o vyšším odborném vzdělávání) zveřejnit před zahájením vzdělávání tematický plán vyučovaného modulu, který obsahuje:

- anotaci vyučovacího modulu,
- požadavky kladené na studenty v průběhu období a u zkoušky, respektive zápočtu nebo klasifikovaného zápočtu,
- seznam studijní literatury,
- měsíční přehled probíraného učiva pro dané výukové období.

Hodnocení se provádí formou:

- průběžného hodnocení,
  - zápočtu,
  - klasifikovaného zápočtu,
  - zkoušky.
- Předměty, ve kterých se vyžaduje hodnocení „započteno, započteno s klasifikací, zkouška“, stanovuje učební plán.
  - Průběžné hodnocení studenta se může uskutečňovat v seminářích, ve cvičeních, v odborné praxi a při exkurzích. Vyučující provádí průběžné hodnocení zejména kontrolními otázkami, zadáváním písemných prací, testy, zadáváním samostatných úkolů, semestrálními pracemi. Výsledky průběžného hodnocení mohou být příslušným způsobem zohledněny při zkoušce, klasifikovaném zápočtu a zápočtu.
  - Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které jsou uvedeny v tematickém plánu. Zápočet uděluje vyučující modulu, za který se zápočet uděluje. Ve studijním výkazu se uvádí „započteno“ a připojí se datum získání zápočtu. Hodnocení „nezapočteno“ se do studijního výkazu neuvádí.
  - Při klasifikovaném zápočtu se hodnocení provádí jako u zápočtu s připojením hodnocení dle prospěchové stupnice viz dále. Ve studijním výkazu se udělí započteno a připojí se hodnocení a datum. Hodnocení 4 – nevyhověl se do studijního výkazu neuvádí.
  - Zkouškami se prověřují vědomosti a dovednosti studenta z daného předmětu. Ve studijním výkazu se udělí hodnocení dle stupnice a připojí se datum úspěšného získání zkoušky. Hodnocení 4 – nevyhověl se do studijního výkazu neuvádí.
  - Hodnocení (klasifikované zápočty, zkoušky) se klasifikuje podle stupnice:
    - 1 – výborně
    - 2 – velmi dobře
    - 3 – dobře

4 – nevyhověl/a

- Chování studenta se neklasifikuje.

Vyučující daného předmětu vypíše min. tři termíny hodnocení. Každý student je povinen využít vypsanych zkušebních termínů ve stanoveném zkuškovém období. Studentovi, který se na některý z termínů zapíše a bez omluvy se k němu nedostaví, termín propadá a je posuzován, jako by neprospěl. Jestliže student nevykoná zkoušku úspěšně, pak ji může opakovat dvakrát. 1. opravný termín stanovuje příslušný vyučující vzdělávacího modulu a 2. opravný (komisionální formou) stanovuje ředitel školy na základě písemné žádosti studenta podané na studijní oddělení.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů, určí ředitel školy termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

Pro postup studenta do dalšího ročníku je nutné splnění všech studijních podmínek povinných a povinně volitelných modulů za daný ročník. Za splnění veškerých podmínek student získává příslušný počet kreditů dle ECTS. U studentů denní formy činí počet ECTS kreditů 60 za jeden ročník, tj. 180 kreditů celkem za denní formu studia. Kredity za volitelné předměty se přičítají k celkovému počtu kreditů získaných za studium a nemohou být náhradou za kredity povinných nebo povinně volitelných modulů. Bližší specifikace kreditového systému v následujícím textu.

### **Kreditový systém**

Kreditový systém je kompatibilní s Evropským systémem převodu kreditů (European Credits Transfer System, dále jen "ECTS") umožňující mobilitu studentů v rámci evropských vzdělávacích programů.

- Kreditový systém je na naší škole využíván u nově akreditovaných vzdělávacích programů:
  - kreditový systém slouží pro kvantifikované hodnocení průběhu vzdělávání a jeho charakteristické znaky jsou – jeden kredit představuje 1/60 průměrné roční zátěže studenta při standardní době studia, tj. celkem 30 kreditů za období a 60 kreditů za školní rok, a to v povinných a povinně volitelných,
  - každému modulu je přiřazen počet kreditů, který vyjadřuje relativní míru zátěže studenta (1 kredit = 25 hodin studijní zátěže) nutnou pro úspěšné ukončení daného modulu,
  - absolvováním modulu získá student počet kreditů přiřazený danému modulu,
  - kredity získané v rámci vzdělávacího programu se sčítají,
  - získaný počet kreditů je nástrojem pro kontrolu studia,
  - za daný modul lze v průběhu studia získat kredity pouze jednou.
- Pro úspěšné ukončení vzdělávání musí student získat počet kreditů rovný šedesátinásobku počtu roků standardní doby studia (tj. 60 x 3 roky = 180 kreditů), a to ve skladbě určené vzdělávacím programem a učebním plánem.
- Studenti jsou hodnoceni vždy za příslušné období. Student úspěšně zakončí modul, jestliže získá určené bodové hodnocení.
- U modulu zakončeného zápočtem musí student získat minimálně 18 z 30 dosažitelných bodů. Zápočet se uděluje za splnění požadavků, které pro jeho získání určuje program modulu.
- U modulu zakončeného klasifikovaným zápočtem musí student získat minimálně 51 ze 100 dosažitelných bodů. Při klasifikovaném zápočtu se hodnotí stejným způsobem jako u zkoušky i klasifikuje to, jak student splnil požadavky klasifikovaného zápočtu.
- U modulu zakončeného zkouškou musí student získat rovněž minimálně 51 ze 100 dosažitelných bodů. Absolvování modulu je potvrzeno hodnotitelem po vykonání zkoušky.
- Výsledek zkoušky se hodnotí bodovým systémem kompatibilním s ECTS přidělením bodů a známky podle národní klasifikační stupnice. Zápis vykonané zkoušky do výkazu o studiu se provádí zápisem bodového hodnocení, slovního vyjádření pomocí národního klasifikačního stupně a data zkoušky. Do klasifikačního katalogu se uvádí odpovídající číselné vyjádření národního klasifikačního stupně. Vzájemné přiřazení bodového hodnocení, národních klasifikačních stupňů a klasifikačních stupňů ECTS je dáno podle následující tabulky.

Tab. 1: Tabulka pro určení výsledku zkoušky a klasifikovaného zápočtu

<b>Bodové hodnocení v intervalu</b>	100-91	90-81	80-71	70-61	60-51	50-0
<b>Klasifikační stupeň ECTS</b>	A	B	C	D	E	F
<b>Bodové hodnocení v intervalu</b>	100-86	85-66		65-51		50-0
<b>Národní klasifikační stupeň</b>	Výborně	Velmi dobře		Dobře		Nevyhověl
	1	2		3		4

### 3. Vzdělávací program

#### **Podmínky uznání předchozího vzdělávání:**

Ředitel školy uzná ucelené dosažené vzdělání studenta, pokud je doloženo dokladem o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem.

Částečné vzdělání studenta může ředitel školy uznat, pokud je doloženo o tomto vzdělání nebo jiným prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 10 let nebo pokud student znalosti z tohoto vzdělání prokáže při zkoušce, kterou stanoví ředitel školy (včetně určení obsahu, rozsahu, termínu a kritérií jejího hodnocení).

Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání studenta, uvolní studenta z části nebo zcela z vyučování a z hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

#### **Podmínky přijímání do vyššího ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole:**

Ředitel školy může uchazeče přijmout do vyššího než prvního ročníku vzdělávání ve vyšší odborné škole.

V rámci přijímacího řízení může ředitel školy po posouzení dokladů uchazeče o předchozím vzdělávání stanovit jako podmínku přijetí vykonání zkoušky a určit její obsah, termín, formu a kritéria hodnocení, a to v souladu s akreditovaným vzdělávacím programem příslušného oboru vzdělání. V případě, že ředitel školy rozhodne o přijetí uchazeče, určí ročník, do něhož bude uchazeč zařazen.

#### **Podmínky změny oboru vzdělání:**

Ředitel školy může studentovi povolit změnu oboru vzdělání.

V případě, že student chce během studia změnit obor vzdělání, předkládá písemnou žádost o změnu oboru vzdělání včetně případných dokladů. V rámci rozhodování o změně oboru vzdělání může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

#### **Podmínky přestupu z jiné vyšší odborné školy:**

O přestupu studenta vyšší odborné školy do jiné vyšší odborné školy rozhoduje ředitel školy, do které se student hlásí. V rámci rozhodování o přestupu studenta, zejména pokud má při přestupu dojít ke změně oboru vzdělání, může ředitel školy stanovit rozdílovou zkoušku a určit její obsah, rozsah, termín a kritéria jejího hodnocení.

#### **Podmínky přerušování vzdělávání:**

Ředitel školy může studentovi přerušit vzdělávání, a to na dobu nejvýše 2 let. Po dobu přerušování vzdělávání student není studentem vyšší odborné školy.

Ředitel školy je povinen přerušit vzdělávání studentce z důvodů těhotenství a mateřství, jestliže praktická příprava probíhá na pracovištích nebo ve formě prací zakázaných těhotným ženám a matkám do konce devátého měsíce po porodu, nebo jestliže vyučování podle lékařského posudku ohrožuje těhotenství studentky.

Po uplynutí doby přerušování vzdělávání pokračuje student v tom ročníku, ve kterém bylo vzdělávání přerušeno. Se souhlasem ředitele školy může student pokračovat ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti a praktické zkušenosti a způsob jejich získání. Ředitel školy na žádost studenta ukončí přerušování vzdělávání i před uplynutím doby přerušování vzdělávání, nebrání-li tomu závažné důvody.

Od okamžiku ukončení přerušování vzdělávání je student povinen se řádně vzdělávat.

#### **Podmínky pro dělení a slučování studijních skupin:**

Ředitel školy může dělit a slučovat studijní skupiny. Při dělení studijních skupin a spojování studijních skupin a podskupin je ředitel školy povinen zohlednit:

- požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví studentů,
- didaktickou a metodickou náročnost předmětu,
- specifika studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných studentů,
- charakter osvojovaných vědomostí a dovedností,
- požadavky na prostorové zabezpečení výuky,
- požadavky na materiální zabezpečení výuky,
- efektivitu vzdělávacího procesu z hlediska stanovených cílů vzdělávání i z hlediska ekonomického.

#### **Další podmínky (vzdělávání studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, konání talentových zkoušek aj.):**

Na škole je zřízeno školní poradenské pracoviště, které poskytuje poradenské služby studentům se speciálními vzdělávacími potřebami a studentům nadaným, dále také metodickou podporu pedagogům školy.

Metodik prevence sociálně patologických jevů v oblasti práce se studenty se stará především o:

- poskytování poradenských služeb studentům s rizikem či projevy sociálně patologického chování (šikana, agrese, záškoláctví, užívání návykových látek, nelátkové závislosti atd.), případně zajišťování péče odpovídajícího odborného pracoviště (ve spolupráci s vedoucími vzdělávacích programů),
- spolupráce s vedoucími vzdělávacích programů při zachycování varovných signálů spojených s možností rozvoje sociálně patologických jevů u jednotlivých studentů
- a studijních skupin,
- péče o zdravé vztahy,
- prevence v oblasti zdravého životního stylu,
- prevence v oblasti sexuální, mravní a multikulturní výchovy.

Metodik prevence vytváří Minimální preventivní program a podílí se na jeho realizaci. Koordinuje spolupráci školy s orgány státní správy a samosprávy, které mají v kompetenci problematiku primární prevence. Sleduje zařazení prevence do výuky jednotlivých předmětů a odborně a metodicky učitelům pomáhá. Využívá nabídky osvědčených vzdělávacích agentur a poskytovatelů preventivních programů. Zpracovává podklady k plánování, realizaci a hodnocení primární prevence.

Školní psycholog se stará zejména o studenty se speciálními vzdělávacími potřebami, kterým jsou poskytována podpůrná opatření prvního stupně, zejména pomáhá při sestavování plánu pedagogické podpory a vedení. Pečuje o studenty, kterým jsou poskytována podpůrná opatření druhého až pátého stupně, zejména pomáhá při sestavování individuálního vzdělávacího plánu a vedení. Poskytuje individuální případovou práci se studenty v osobních problémech, zejména konzultace a vedení. Poskytuje krizovou intervenci a zpracování krize pro studenty a pedagogické pracovníky. Podílí se na prevenci školního neúspěchu studentů, zejména v oblasti nápravy a vedení. Podílí se na kariérovém poradenství u studentů. Poskytuje podporu pro dlouhodobě selhávající studenty ve vzdělávání.

Školní speciální pedagog vykonává činnosti zaměřené na odbornou podporu integrovaných studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a všech ostatních studentů, kteří potřebují speciálně pedagogickou podporu a péči založenou na krátkodobých či dlouhodobých podpůrných opatřeních. O svých činnostech vede písemnou dokumentaci v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů. Spolupracuje se specializovanými školskými a dalšími poradenskými zařízeními, zejm. pedagogicko-psychologickými poradnami, dále se zařízeními a institucemi zdravotnickými a sociálními, s orgány státními i nestátními s organizacemi péče o děti a mládež apod. Školní speciální pedagog vytváří systém včasné identifikace studentů s výukovými obtížemi a vytváří strategii používání ve školách pro prevenci výukových obtíží ve vztahu k reedukaci. Dále se věnuje metodické podpoře učitelů, společně se školním psychologem zajišťuje krizovou intervenci.

Poradenství v obecné rovině je zabezpečováno vedoucími studijních skupin pro jednotlivé ročníky. V oblasti studijních povinností zabezpečuje poradenství studijní oddělení.

Odborné poradenství je zabezpečováno ve spolupráci s Pedagogicko-psychologickou poradnou v Ostravě – Zábřehu. Pro studenty jsou organizovány odborné kurzy a přednášky v oblasti sociálně patologických jevů, zdravotnictví a poradenství v sociálních situacích.

Zvláštní pozornost ze strany vedení školy, vedoucích studijních skupin a vyučujících je věnována poradenství v oblasti chování studentů v krizových, mimořádných situacích. Studenty se speciálními vzdělávacími potřebami plně zapojujeme do vzdělávání a mimoškolních aktivit.

Pro studenty se speciálními vzdělávacími potřebami škola nabízí individuální přístup, konzultace s pedagogy, bezbariérový přístup do areálu školy, bezbariérový pohyb v prostorách školy, stravování respektující dietní program studenta, studijní podpory v elektronické podobě přístupné přes webové stránky, Moodle, MS Teams.

#### **Podmínky pro konání komisionální zkoušky:**

Forma komisionální zkoušky se použije vždy v případě konání druhé opravné zkoušky a dále v případech, kdy student požádá ředitele školy o přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení svého vzdělávání.

Termín konání komisionální zkoušky stanoví ředitel školy a oznámí jej studentovi alespoň 7 dní před konáním zkoušky. Student písemně žádá ředitele školy o stanovení termínu zkoušky (žádost se podává na studijní oddělení). Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.

Konkrétní obsah a rozsah komisionální zkoušky je shodný s obsahem a rozsahem řádné a první opravné zkoušky. Forma konání zkoušky (písemná, ústní, praktická, kombinovaná) je shodná s formou konání řádné a první opravné zkoušky.

Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Komisi jmenuje ředitel, tvoří ji předseda, kterým je obvykle ředitel školy nebo jím pověřený učitel, zkoušející učitel, jímž je vyučující studenta daného předmětu a přísedící, kterým je jiný vyučující téhož nebo příbuzného předmětu.

O průběhu komisionální zkoušky vede komise protokol. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise v den konání zkoušky, rozhodnutí komise o klasifikaci je konečné. Student může v jednom dni skládat pouze jednu komisionální zkoušku.

Odstoupí-li student od komisionální zkoušky po jejím zahájení, nedostaví-li se ke zkoušce bez omluvy, jeho omluva nebyla uznána, nebo poruší-li závažným způsobem pravidla zkoušky, posuzuje se, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.

Student se může ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných a sociálních) od komisionální zkoušky omluvit, avšak nejpozději den před jejím zahájením. V takovém případě ředitel školy stanoví náhradní termín zkoušky. Od náhradního termínu zkoušky se lze omluvit pouze jednou.

Student se může ze závažných (zdravotních, rodinných a sociálních) písemně omluvit i dodatečně, avšak nejpozději do 3 dnů od uplynutí termínu určeného pro vykonání zkoušky. O uznání závažnosti a omluvitelnosti důvodů rozhoduje ředitel školy.

**Podmínky pro postup do vyššího ročníku:**

Hodnocení výsledků vzdělávání se řídí Školním řádem AHOL – Vyšší odborné školy. Součástí tohoto dokumentu je metodika hodnocení výsledků vzdělávání studentů, uznávání dosaženého vzdělávání, organizace a hodnocení absolutoria, konání opravné a komisionální zkoušky a další.

Do vyššího ročníku postoupí student, který úspěšně splnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný rok.

Podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro jednotlivé ročníky, způsob jejich úspěšného splnění jsou uvedeny v požadavcích zveřejněných vyučujícím daného vyučovacího modulu před zahájením vzdělávání v daném období.

Student je povinen úspěšně splnit podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem do konce zkouškového období s výjimkou případu, kdy nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných či sociálních).

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných či sociálních) za zimní výukové období, vyplní student formulář „Určení termínu ukončení hodnocení“ a předá na studijní oddělení do 31. 1., ředitel školy určí termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období.

V případě, že nelze studenta hodnotit ze závažných důvodů (zdravotních, rodinných či sociálních) za letní výukové období, vyplní student formulář „Určení termínu ukončení hodnocení“ a předá na studijní oddělení do 30. 6., ředitel školy určí termín, do kterého má být hodnocení studenta ukončeno. Hodnocení musí být ukončeno nejpozději do konce následujícího období. Do doby hodnocení se student vzdělává ve stejném, resp. vyšším ročníku.

Ředitel školy může studentovi, který nesplnil podmínky stanovené akreditovaným vzdělávacím programem pro příslušný ročník, povolit opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Žádost o opakování ročníku může podat pouze ten, kdo je z právního hlediska studentem vyšší odborné školy.

Studentovi budou po schválení žádosti znovu zapsány do výkazu o studiu všechny moduly dané učebním plánem pro příslušný ročník, který opakuje, včetně počtu hodin a jmen vyučujících.

**Vymezení forem další práce se studenty:**

V průběhu studia studenti absolvují a průběžně si doplňují další vzdělávání v rámci jazykové gramotnosti (zisk certifikátů FCE), počítačových dovedností (testování ECDL), dovedností soft skills (prezentační dovednosti, mezilidská komunikace) apod.

V průběhu studia se studenti účastní adaptačního pobytu, workshopů rozvíjejících odborné vědomosti dle vzdělávacího programu, webinářů, exkurzí do firem.



### 3. Vzdělávací program

**Poznámky k učebnímu plánu** (nepovinné):

Získané kredity z volitelných předmětů (modulů) se nezapočítávají do celkového součtu kreditů za výukové období a za celé studium.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Anglický jazyk**

#### Anotace předmětu:

- údaje o vlastní osobě a pracovišti
- právní formy podnikání
- charakteristika firmy a její organizační struktura
- management firmy, manažerské styly vedení
- účetnictví a náležitosti účetních dokladů
- klasifikace majetku podniku
- účetní výkazy a jejich sestavení
- bankovní systém a úvěry v České republice
- zdanění fyzických a právnických osob
- daňové přiznání
- účtová osnova
- druhy pojištění
- interní a externí zdroje financování
- podnikatelský plán společnosti
- řešení pracovněprávních záležitostí zaměstnanců firmy

#### Řečové dovednosti:

- Receptivní:
  - poslech – nacvičovat techniku porozumění mluvenému projevu, zachytit z poslechu specifické informace, téma, odhadnout neznámou slovní zásobu, detailní porozumění
  - čtení – procvičovat orientaci v textu a selektivní čtení, schopnost získat detailní informace z odborného textu
- Produktivní:
  - ústní projev – komunikativní aktivity budou cíleně zaměřené na plynulost a správnost ústního projevu, fráze, schopnost spontánně diskutovat na dané téma

#### Jazykové prostředky:

- správná výslovnost odborné slovní zásoby, slovní a větní přízvuk, vázanost, rytmus a melodie
- slovní zásoba – osvojení nové slovní zásoby z oblasti informačních technologií, sítí a mobilních technologií, specifická frazeologie a odborné termíny
- základní gramatické struktury pro jazyk anglický, správný slovosled v anglické větě, přítomné časy, minulé, budoucí, kondicionály, předložky a předložkové vazby, frázová slovesa, trpné rody

#### Cíl předmětu:

Základním cílem předmětu je upevnění, procvičení a prohloubení dosavadních jazykových a odborných znalostí ze střední školy s cílem sjednocení jazykové úrovně. Dalším cílem je kladení důrazu na samostatný ústní projev a systematické osvojování si odborné terminologie z odborných témat z problematiky podnikání, účetnictví, finančního řízení podniku a taktéž i problematiky daňového systému. Tato témata jsou zařazena do závěrečné zkoušky absolutoria.

**Předpokládané výsledky předmětu – student:**

- je schopen zachytit téma, sledovat myšlenku a odhadnout smysl neznámých slov z kontextu a z poslechu
- naučí se porozumět odbornému textu
- naučí se rozvíjet komunikativní aktivity a správnost ústního projevu
- získá přehled odborných znalostí z informačních technologií
- je schopen posoudit gramatický systém jazyka a jeho využití v mluvení i psaném projevu

**Rámcový rozpis učiva:**

**1. ročník, zimní období:**

Gramatické okruhy:

- tvorba otázek a záporů, přehled přítomných časů, přídavná jména a složená přídavná jména
- pomocná slovesa, přehled minulých časů, porovnávání přídavných jmen
- předpřítomný čas prostý a průběhový
- použití přídavných jmen jako podstatných jmen

Odborná témata:

- údaje o vlastní osobě a pracovišti – moje rodina, bydliště, pracovní zkušenosti, zaměstnanecké výhody a benefity
- právní formy podnikání – živnostenské podnikání, společnost s ručením omezeným, akciová společnost, komanditní a veřejná obchodní společnost, osobní zkušenost s podnikáním
- charakteristika firmy a její organizační struktura – liniiová, divizionální a maticová struktura majetek společnosti, zaměstnanci, pracovní pozice na trhu práce

**1. ročník, letní období:**

Gramatické okruhy:

- předminulý čas a předminulý čas průběhový, so, such, postavení příslovcí a příslovečných frází
- předpřítomný čas budoucí, předpřítomný čas budoucí průběhový, nultý a první kondicionál, časové věty
- kondicionály a časové věty, frázová slovesa a kolokace se slovesem take

Odborná témata:

- management firmy, manažerské styly vedení – úrovně managementu, typy managerů, manažerské styly vedení
- účetnictví a náležitosti účetních dokladů – druhy účetnictví, účetní doklady, účetní knihy, náležitosti pokladního dokladu a faktury
- klasifikace majetku podniku – dlouhodobý majetek, hmotný a nehmotný majetek, oběžný majetek, odpisové třídy, rozdíl mezi pohledávkou a závazkem

**2. ročník, zimní období:**

Gramatické okruhy:

- nereálné kondicionály, druhý a třetí kondicionál, vyjadřování pocitů pomocí zakončení ed, -ing
- struktury s wish, přací věty
- gerundia a infinitivy

Odborná témata:

- účetní výkazy a jejich sestavení – rozvaha, cash flow, výkaz zisku a ztrát, účetní závěrka, rozvaha a výsledovka, účetní software, způsoby plateb za dodané zboží
- bankovní systém a úvěry v České republice – druhy bank, bankovní úvěry, žádost o bankovní úvěr, výhody internetového bankovníctví
- zdanění fyzických a právnických osob – druhy daní, termíny podání, sazby daní, daň z přidané hodnoty, význam daní v ekonomice státu

**2. ročník, letní období:**

Gramatické okruhy:

- vazby used to, be used to, get used to
- modální slovesa s minulým infinitivem, vazba would rather
- slovesa smyslů, gerundia a infinitivy
- trpné rody pro všechny gramatické časy

Odborná témata:

- daňové přiznání – formuláře k podání, struktura daňového přiznání, termíny, spotřební daň a její sazba
- účtová osnova – účtové třídy, účtové skupiny, syntetické a analytické účty, rozdíl mezi jednoduchým a podvojným účetnictvím
- druhy pojištění – životní pojištění, cestovní pojištění, pojištění majetku a odpovědnosti, pojištění podnikatelů

**3. ročník, zimní období:**

Gramatické okruhy:

- slovesa reportu, souvětí kontrastu a účelu
- počítatelná a nepočítatelná podstatná jména, stavba slov s předponami a příponami

Odborná témata:

- interní a externí zdroje financování – hospodářský výsledek podniku, odpisy, vklad majitele, úvěry, dotace, zvláštní formy financování, náklady a výnosy, význam evropských dotací
- podnikatelský plán společnosti – části podnikatelského plánu, SWOT analýza společnosti, akční plán, zdroje financování podnikatelského záměru
- řešení pracovněprávních záležitostí zaměstnanců firmy – vznik a zánik pracovního poměru dle Zákoníku práce, délka trvání pracovního poměru, zrušení a ukončení pracovního poměru, problémy na pracovišti, pracovní doba, odměny a benefity zaměstnanců
- opakování všech odborných témat a intenzivní příprava k závěrečné zkoušce

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1.ročník, zimní období:** zkouška

prezentace na zadané téma, písemný gramatický test, ústní zkoušení

**1.ročník, letní období:** zápočet

prezentace na zadané téma, písemný gramatický test

**2.ročník, zimní období:** zkouška

seminární práce na zadané téma, písemný gramatický test, ústní zkoušení

**2. ročník, letní období:** zápočet  
seminární práce na zadané téma, písemný gramatický test

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
písemný gramatický test, ústní zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

MACKENZIE, Ian. *Financial English*. Second edition. Hampshire: Cengage Learning, [2012]. ISBN 978-1-111-83264-3.

EMMERSON, Paul. *Business vocabulary builder: intermediate to upper-intermediate : the words & phrases you need to succeed*. London: Macmillan, 2009. ISBN 978-0-230-71684-1.

LATHAM-KOENIG, Christina; OXENDEN, Clive a CHOMACKI, Kate. *English file: upper-intermediate, with online practice*. Fourth edition. Oxford: Oxford University Press, 2020. ISBN 9780194039697.

Latham-Koenig CH., 2014: *English File Intermediate Plus*, Oxford University Press, ISBN 9780194558099

Latham-Koenig CH., 2014: *English File Upper Intermediate*, Oxford University Press, ISBN 9780194558648

Elsworth S., Powell D., Walker E., 2012: *Practice for Upper Intermediate Students*, Longman, ISBN 9781405853002

Hewings M., 2007: *English Pronunciation in Use (Advanced)*, Cambridge University Press, ISBN 9780521693769

McCarthy M., O'Dell F., 2013: *English Vocabulary in Use – Advanced*, Cambridge University Press, ISBN 978-1-107-63776-4

Sandford G., 2011: *Cambridge English for Human Resources*, Cambridge University Press, ISBN 9780521184694

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Informační a komunikační technologie**

#### Anotace předmětu:

- struktura a princip současného osobního počítače, operační systémy, mobilní počítače
- periferní zařízení – monitory, tiskárny, modemy, scanner atd
- počítačové sítě – zákl. rozdělení, typologie, jejich parametry, komponenty a prostředky
- ochrana dat před zničením – počítačový malware a antivirová ochrana, zálohování, komprimace
- zabezpečení dat před zneužitím – šifrování dat, přístupová práva a práce s hesly
- cloudové služby, úložiště, online aplikace, sdílení dokumentů
- pokročilejší práce v textovém editoru a tabulkovém procesoru
- zásady a tvorba prezentace na počítači
- export a import textu, spolupráce s internetem a propojení s dalšími aplikacemi
- vkládání dalších objektů a přenos dat mezi aplikacemi
- online komunikace a další služby internetu
- vyhledávání informací na internetu a elektronická pošta
- webová prezentace, sociální síť

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je prohloubit znalosti a dovednosti studenta v oblasti informačních technologií tak, aby efektivně využíval těchto dovedností i v ostatních modulech a při odborné praxi. Získané vědomosti uplatní při pracovních pozicích ve zvoleném vzdělávacím programu.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- umí používat počítač a jeho periferie je si vědom možností a výhod, ale i rizik a omezení spojených s používáním prostředků informačních technologií
- umí pracovat s operačním systémem na pokročilé uživatelské úrovni
- umí používat internet, jako základní otevřený informační zdroj a využívat jeho přenosové a komunikační možnosti
- umí využívat služeb počítačové sítě
- bude samostatně používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy
- bude umět pracovat s moderními verzemi běžných kancelářských programů

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

Úvod do informačních a komunikačních technologií:

- základní a aplikační programové vybavení, Instalace software
- základní informace o Hardwaru, Softwaru a fungování počítače
- operační systém, jeho druhy a rozlišení
- novinky na trhu, nákup a výběr softwaru
- zálohování dat, vzdálené úložiště Cloud a jeho výhody
- pevné disky, flashdisky a zálohy na pevných úložištích
- grafika a grafické editory
- obrazové formáty, komprese, práce s grafikou a barvy RGB, CMYK
- základy práce se zvukem, zvukové formáty a jejich komprimace

- nahrávání zvuku, stahování hudby a střih
- základy počítačové sítě, historie počítačové sítě
- práce v lokální síti, router, switch
- co je to algoritmizace a ukázky z praxe
- nakládání s odpadem v souladu se životním prostředím
- recyklace použité techniky, plýtvání a opravy použité techniky
- desítková, dvojková soustava

Úvod do standardních kancelářských programů:

- funkce a práce ve standardním kancelářském programu
- druhy textových kancelářských softwaru
- funkce a tlačítka v textovém procesoru
- funkce a práce v nástroji umožňující vytváření a úpravu prezentací
- funkce a práce v tabulkovém kancelářském programu

Ochrana dat

- správné chování a bezpečnost na internetu
- bezpečné chování na sociálních sítích
- zabezpečení svých účtů na internetu
- sociální sítě, co je to internetová šikana
- Hoax, fake news, deep fake, jejich rozlišení
- sdílení dokumentů a prostředků
- prostředky zabezpečení dat před zneužitím, prostředky ochrany dat před zničením

### **1. ročník, letní období:**

Rozšíření znalostí standardních kancelářských programů:

- praktické cvičení v kancelářském textovém procesoru
- rozšíření znalostí kancelářského textového procesoru
- praktické cvičení v tabulkovém kancelářském programu
- rozšíření znalostí tabulkového kancelářského programu
- praktické cvičení v nástroji umožňující vytváření a úpravu prezentací
- rozšíření znalostí v nástroji umožňující vytváření a úpravu prezentací
- možnosti exportu dokumentů do PDF a dalších formátů

Prohloubení základních znalostí informačních a komunikačních technologií:

- praktická cvičení s webovými stránkami, tvorba webových stránek
- možnosti propagace na sociálních sítích a webu
- internetové prohlížeče a jejich možnosti
- komunikační a přenosové možnosti internetu
- novinky v IT, veletrhy
- pošta, internetová komunikace

### **Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1.ročník, zimní období:** zápočet

písemné testy, samostatná a týmová projektová činnost

**1.ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet  
seminární práce, prezentace projektů

**Seznam studijní literatury:**

ATHBONE, Andy. *Windows 11 For Dummies*. Hoboken: John Wiley & Sons, 2022. ISBN 978-1-119-83217-1.

BOTT, Ed. *Windows 11 Inside Out*. Redmond: Microsoft Press, 2023. ISBN 978-0-13-756409-4.

BOTT, Ed, Carl SIECHERT a Craig STINSON. *Mistrovství Microsoft Windows 10*. Přeložil Jakub GONER. Brno: Computer Press, 2017. ISBN 978-80-251-4869-3.

WEVERKA, Peter. *Microsoft Office 2021 All-in-One For Dummies*. Hoboken: John Wiley & Sons, 2021. ISBN 978-1-119-83218-8.

LAMBERT, Joan. *Microsoft Office 2021 Step by Step*. Redmond: Microsoft Press, 2021. ISBN 978-0-13-756410-0.

KLATOVSKÝ, K. *Windows 10 – Praktická příručka*. Praha: Computer Media, 2016. ISBN: 978-80-7402-237-1.

KUBÁLKOVÁ, Markéta, Tomáš KUBÁLEK a Ivana TOPOLOVÁ. *Tabulkový program Microsoft Excel 2016*. Praha: Oeconomica, nakladatelství VŠE, 2017. Manažerská informatika (Oeconomica). ISBN 978-80-245-2229-6.

KULHÁNKOVÁ, Hana a Jakub ČAMEK. *Fenomén Facebook*. Kladno: BigOak, 2010. ISBN 978-80-904764-0-0.

LACKO, L. *Osobní cloud pro domácí podnikání a malé firmy*. Brno: Computer Press, 2012. ISBN: 978-80-251-3744-4.

PECINOVSKÝ, Josef a Rudolf PECINOVSKÝ. *Office 2016: průvodce uživatele*. Praha: Grada, 2016. Průvodce (Grada). ISBN 978-80-247-5691-2.

QUILLEN, W. Daniel a Lance FARR. *Najdi svou vysněnou práci pomocí sociálních médií: jak využít LinkedIn, Google+, Facebook, Twitter a další sociální média k nalezení vysněné práce*. Přeložil Lucie PAULOVÁ. Praha: Dobrovský, 2017. Knihy Omega. ISBN 978-80-7390-494-4.

ROUBAL, P. *Microsoft Office 2013: Jednoduše*. Brno: Computer Press, 2013. ISBN: 9788025141021.

TOPOLOVÁ, Ivana, Tomáš KUBÁLEK a Markéta KUBÁLKOVÁ. *Textový procesor Microsoft Word 2016*. Praha: Oeconomica, nakladatelství VŠE, 2017. Manažerská informatika. ISBN 978-80-245-2198-5.

WAHLA, A. *Webové databáze pro přípravu odborníků v cestovním ruchu*. Praha: Idea Servis, 2006. ISBN 80-85970-50-4.

ZELENKA J., JONÁŠ R. *Využití počítačů v cestovním ruchu*. Praha: Grada Publishing, 1998. ISBN 80-7169-414-2.

ZELENKA, J. *Informační a komunikační technologie v cestovním ruchu*. Hradec Králové: Gaudeamus, 2002. ISBN 80-7041-473-1.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Ekonomika obchodního závodu**

#### Anotace předmětu:

- podstata a cíle obchodního závodu
- typologie obchodního závodu
- majetková a kapitálová výstavba obchodního závodu
- výsledek činnosti obchodního závodu
- rozvaha, výkaz zisku a ztráty
- život obchodního závodu
- výrobní činnost obchodního závodu
- nákup
- odbyt

#### Cíl předmětu:

Předmět vymezuje obchodní závod jako základní složku ekonomiky. Zabývá se komplexně všemi stránkami jeho činnosti, nejen stránkou ekonomickou, ale i technickou, organizační a informační. Cílem výuky je naučit studenty využívat ekonomických informací v podnikatelské činnosti a promítnout teoretické poznatky do praktických činností při řízení obchodních závodů. Student získá základní dovednosti, aktivně využívá znalostí vztahů k ostatním subjektům. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- chápe a používá základní ekonomické pojmy
- chápe souvislost a návaznost jednotlivých hospodářských činností
- dokáže definovat obchodní závod a podnikání vč. platných zákonných ustanovení a vymezit postavení podnikové ekonomiky ve vztahu k ostatním podnikovým procesům
- klasifikuje jednotlivé části majetkové a kapitálové struktury obchodního závodu a jejich vazby
- charakterizuje rozdíly mezi jednotlivými druhy majetku a jejich změny v procesu podnikání, chápe význam koloběhu oběžného majetku vč. základních metod řízení zásob a pohledávek
- dokáže rozlišit proces pořízení a udržování majetku a vliv na ekonomiku obchodního závodu
- rozlišuje vztah jednotlivých druhů nákladů v procesu podnikání a na konkrétních příkladech demonstruje vliv nákladů na rentabilitu obchodního závodu i jednotlivých výrobků nebo poskytovaných služeb
- využívá jednoduché diagnostické metody k analýze konkrétní ekonomické situace obchodního závodu a k vyjádření vlastních závěrů
- charakterizuje na ekonomických ukazatelích životní etapy obchodního závodu i rozdíly specifických ekonomik dle typů obchodního závodu a podnikání

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

Podstata a cíle obchodního závodu:

- podnikání a obchodní závod

- druhy cílů

Typologie obchodního závodu:

- obchodní závody podle právní formy
- obchodní závody podle sektorů a hospodářských odvětví
- obchodní závody podle typu výroby

Majetková a kapitálová výstavba obchodního závodu:

- majetková struktura podniku
- kapitálová struktura podniku

Výsledek činnosti obchodního závodu:

- náklady
- výnosy

Rozvaha, výkaz zisku a ztráty:

- rozvaha
- výkaz zisku a ztráty

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

### **1. ročník, letní období:**

Život obchodního závodu:

- životní fáze obchodního závodu

Výrobní činnost obchodního závodu:

- pojetí výrobní činnosti obchodního závodu
- plánování výroby

Nákup:

- funkce a úkoly útvaru nákupu
- nákupní marketingový mix
- aktivity marketingového nákupního procesu

Odbyt:

- odbyt a marketing
- obchodní plán

Financování obchodního závodu:

- druhy financování podniku
- řízení cash flow
- finanční analýza

Riziko v podnikání:

- druhy rizik
- práce s riziky

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

### **Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
zpracování seminární práce, písemné zkoušení

**1. ročník, letní období:** zkouška  
účast na praktické výuce, písemné zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

SYNEK, M., KISLINGEROVÁ, E. *Podniková ekonomika*. 6. přeprac. a dopl. vyd., C. H. Beck, 2015. EAN: 9788074002748.

DLUHOŠOVÁ, Dana. *Finanční řízení a rozhodování podniku: analýza, investování, oceňování, riziko, flexibilita, interakce*. Čtvrté vydání. Osnice: Ekopress, 2021. ISBN 978-80-87865-71-2.

KOŽENÁ, Marcela. *Podniková ekonomika: distanční opora*. Vydání páté. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2019. ISBN 978-80-7560-249-7.

TAUŠL PROCHÁZKOVÁ, Petra a JELÍNKOVÁ, Eva. *Podniková ekonomika – klíčové oblasti*. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0689-9.

*Investice nejen pro bohy: stručný slovník investora*. 2. vydání. [Hovorčovice]: Došel karamel, 2022. ISBN 978-80-88465-02-7.

SCHOLLEOVÁ, H. *Ekonomické a finanční řízení pro neekonomy*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4004-1.

SMEJKAL, V., RAIS, K. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích*. Praha: Grada, 2013. ISBN 978-80-247-4644-9.

VEBER, J. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.

VOCHOZKA, M., MULAČ, P. a kol. *Podniková ekonomika*. Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4372-1.

ZLÁMAL, J., BELLOVÁ, J. *Podniková ekonomie a management: učební texty pro distanční studium*. Univerzita Palackého v Olomouci, 2013. ISBN 978-80-244-3756-9.

EISLER, J. *Podniková ekonomika I+II*. Soukromá vysoká škola ekonomických studií. ISBN 978-80-86744-98-8.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie*. Stručný přehled. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-00-5.

VIRGLEROVÁ, Zuzana. *Risk management in the segment of SMEs in V4 countries: (significant theoretical and methodological aspects) = Řízení rizik v segmentu malých a středních podniků v zemích Visegrádské skupiny: (významné teoretické a metodologické aspekty): habilitation thesis summary*. Zlín: Tomas Bata University in Zlín, 2022. ISBN 978-80-7678-106-1.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

**Název předmětu: Právo**

### Anotace předmětu:

- úloha práva ve společnosti
- základní pojmy teorie práva
- základy ústavního práva
- základy soukromého práva
- závazkové právní vztahy
- soudní a mimosoudní řešení sporů
- živnostenské právo
- právo obchodních společností
- pracovněprávní vztahy a jejich úprava
- právní regulace zaměstnanosti

### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je poskytnout studentům přehled o fungování českého právního řádu a umožnit jim orientovat se v jednotlivých právních odvětvích. Cílem předmětu je také naučit studenty pracovat s právními předpisy i jinými zdroji právních informací a získané znalosti aplikovat při řešení praktických situací. Student bude vybaven vědomostmi, které mu umožní samostatně řešit běžné právní problémy zejména z oblasti občanského, obchodního a pracovního práva, s nimiž se bude nejčastěji setkávat v každodenní praxi.

### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- získá teoretické znalosti nutné k pochopení úlohy a fungování práva ve společnosti
- dokáže se orientovat v právních předpisech a pracovat s nimi
- má vyšší právní vědomí a umí řešit jednodušší právní situace
- orientuje se v oblasti smluvních vztahů, ví, jak postupovat při uzavírání smluv, zajištění dluhů i jejich vymáhání
- umí posoudit výhody a nevýhody jednotlivých obchodních společností i dalších forem podnikání podle různých kritérií (kapitálová náročnost, složitost založení a řízení, ručení, daňové zatížení)
- je schopen samostatně postupovat při získání podnikatelského oprávnění a založení
- obchodní společnosti
- má osvojeny právní předpisy z oblasti pracovního práva
- zná pravidla organizace pracovního procesu, povinnosti spojené se vznikem a skončením pracovního poměru

### Rámcový rozpis učiva:

#### 1. ročník, zimní období:

Úloha práva ve společnosti:

- pojetí a význam práva
- prameny práva
- tvorba práva
- platnost a účinnost právních norem
- právní řád a jeho členění

**Základy ústavního práva:**

- ústavní pořádek ČR
- moc zákonodárná (Parlament ČR)
- moc výkonná (Vláda ČR, prezident)
- moc soudní (soudní soustava, postavení, funkce soudů), Ústavní soud ČR
- listina základních práv a svobod

**Základy soukromého práva:**

- osoba fyzická (právní osobnost a svéprávnost)
- osoba právnická (druhy, jednání za právnickou osobu)
- zastoupení
- lhůty, počítání lhůt, prekluze a promlčení
- vlastnické právo
- podílové a bezpodílové spoluvlastnictví
- věcná břemena
- dědické právo
- odpovědnost za škodu a náhrada škody v občanskoprávních vztazích

**Závazkové právní vztahy:**

- základní principy právní úpravy závazkových vztahů
- vznik závazků
- zajištění dluhu
- zánik závazků

**Soudní a mimosoudní řešení sporů:**

- soudní řízení
- rozhodčí řízení
- mediace
- mimosoudní řešení spotřebitelských sporů (ADR)

**1. ročník, letní období:**

**Živnostenské právo:**

- živnostenské a neživnostenské podnikání
- podmínky provozování živnosti
- vznik a zrušení živnostenského oprávnění
- povinnosti podnikatelů

**Právo obchodních společností:**

- charakteristika obchodních společností
- založení a vznik obchodních společností
- zrušení a zánik obchodních společností
- veřejná obchodní společnost
- komanditní společnost
- společnost s ručením omezeným
- akciová společnost

**Pracovněprávní vztahy a jejich úprava:**

- základní zásady pracovněprávních vztahů
- účastníci pracovněprávních vztahů
- vznik pracovního poměru, pracovní smlouva
- dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr
- změny pracovního poměru
- skončení pracovního poměru

- pracovní podmínky
- odměňování zaměstnanců
- péče o zaměstnance, BEOZP
- odpovědnost za škodu v pracovněprávních vztazích
- pracovní úrazy a nemoci z povolání
- náhrada škody v pracovněprávních vztazích
- postavení odborů v pracovněprávních vztazích
- kolektivní vyjednávání

Právní regulace zaměstnanosti:

- zprostředkování zaměstnání, rekvalifikace
- podpora v nezaměstnanosti a při rekvalifikaci
- povinnosti zaměstnavatelů podle zákona o zaměstnanosti

#### **Popis hodnocení ukončení předmětu:**

##### **1. ročník, zimní období:** zkouška

aktivní účast na přednáškách, semestrální práce, průběžný test, ústní zkouška

##### **1. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

aktivní účast na přednáškách, semestrální práce, průběžný test, písemný zápočtový test

#### **Seznam studijní literatury:**

ČERNÁ, S. a kol. *Právo obchodních korporací*. 2. aktualizované a přepracované vydání. Wolters Kluwer. 2021. ISBN 978-80-7598-991-8.

HŮRKA, P. a kol. *Pracovní právo*. 5. vydání. Aleš Čeněk. 2023, ISBN 978-80-7380-933-1.

JANKŮ, M. a kol.: *Základy práva pro posluchače neprávnických fakult*. C.H.BECK. 2022, ISBN 978-80-740-611-1.

ŠTENGLOVÁ, I. a kol. *Základy občanského práva hmotného*. Leges. 2023. ISBN 978-80-7502-631-6.

ŠTENGLOVÁ, I., DĚDIČ, J., TOMSA, M. a kol. *Základy obchodního práva*. LEGES. 2024. ISBN: 978-80-7502-692-7.

TOMŠEJ J. *Zákoník práce v praxi*. 5. vydání. 2023. Grada. ISBN: 978-80-271-3981-1.

ZAHRADNÍKOVÁ R. *Civilní právo procesní*. Aleš Čeněk. 2018. ISBN 978-80-7380-714-6.

Ústavní zákon č. 1/1993 Sb., Ústava České republiky, v platném znění

Usnesení předsednictva ČNR č. 2/1993 Sb., o vyhlášení Listiny základních práv a svobod jako součásti ústavního pořádku České republiky, v platném znění

Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zákon č. 90 /2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), v platném znění

Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, v platném znění

Zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, v platném znění

Zákon č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění

Zákon č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád), v platném znění

**Využití moderních informačních technologií:**

On – line komunikace prostřednictvím MS TEAMS

Vizuální projekce prezentací

Využití internetových vyhledávačů

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Management**

#### Anotace předmětu:

- charakteristika manažera
- prostředí managementu
- historický vývoj managementu
- rozhodování
- plánování
- realizace praktické výuky
- organizování
- vedení lidí
- motivování
- kontrola
- komunikace
- time management

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je rozpoznat a určit manažerské úkoly, které se týkají vnitřního prostředí organizace a její výkonnosti, představit management jako dezintegraci základních funkcí – řízení, plánování, organizování, personalistika, vedení, motivování a kontrolování. Dále pochopit důležitost řízení lidských zdrojů v rámci daného prostředí a potřeb organizace, naučit se prosazovat změny pro udržení konkurenceschopnosti firmy, hospodařit s časem a umět předávat znalosti a dovednosti mezi pracovníky. Rovněž porozumět vlivu efektivního managementu lidských zdrojů na fungování a výkonnost organizace. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- popíše základní charakteristiky managementu
- srovnává a hodnotí jednotlivé přístupy managementu
- dovede zpracovat vlastní plány
- dovede zvolit optimální podobu vlastní organizace
- umí vhodným způsobem motivovat podřízené
- uvědomuje si význam kontroly
- uplatňuje zásady manažerské komunikace
- stanovuje potřebné kontrolní standardy
- připravuje vlastní prezentaci a analyzuje její přednosti a slabiny

Student je schopen uplatnit získané znalosti obecného managementu v manažerské praxi.

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

Charakteristika manažera:

- manažerské funkce a dovednosti
- typy autorit, členění managementu
- činnosti manažera, úrovně managementu

Prostředí managementu:

- vnitřní prostředí
- vnější prostředí přímé
- vnější prostředí nepřímé

Historický vývoj managementu:

- klasické období
- moderní období
- současné období

Rozhodování:

- rozhodovací proces
- metody a techniky na podporu rozhodování

Plánování:

- dělení plánů
- postup při plánování, SWOT analýza, metoda SMART

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

### **1. ročník, letní období:**

Organizování:

- dimenze organizačních struktur
- dělba práce, delegování
- tvorba a druhy organizačních struktur

Vedení lidí:

- vůdce, moc, teorie GRID, koučování
- styly vedení, styly podřízených k nadřízeným

Motivování:

- teorie potřeb, teorie motivačních procesů
- pracovní stimuly, cafeteria systém

Kontrola:

- smysl a cíle kontroly, typy kontroly (personální audit)
- postup při kontrolování, kontrolní techniky

Komunikace:

- způsoby komunikace
- komunikační dovednosti, vyjednávání

Time management:

- techniky hospodaření s časem

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

### **Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

prezentace seminární práce, účast na praktické výuce, ústní zkoušení

**1. ročník, letní období:** zkouška

prezentace seminární práce, účast na praktické výuce, ústní zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

ZLÁMAL, Jaroslav; BAČÍK, Petr a BELLOVÁ, Jana. *Management: základy managementu*. Upravené 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2020. ISBN 978-80-7402-421-4.

TERMANN, Stanislav a EISEL, Juraj. *Time management*. Praktik (Leges). Praha: Leges, 2023. ISBN 978-80-502-678-1.

BLANCHARD, Kenneth H. a LORBER, Robert. *Minutový manažer v praxi*. Přeložil Štěpánka COLLINS. Knihy Omega. Praha: Dobrovský, 2018. ISBN 978-80-7390-081-6.

BOČKOVÁ, Kateřina. *Jak snadné je být dobrý manažer a vůdce. Jak snadné je...* Uherské Hradiště: Akademie krizového řízení a managementu, 2020. ISBN 978-80-88398-04-2.

BOHOŇKOVÁ, Irma. *Manažer koučem: koučovací přístup při vedení lidí*. Praha: Portál, 2022. ISBN 978-0-262-1873-9.

JÍLEK, Dušan. *Manažer jako druhé řemeslo*. Praha: Powerprint, 2023. ISBN 978-80-7568-660-2.

PILAŘOVÁ, Irena. *Leadership & management development: role, úlohy a kompetence managerů a lídrů*. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-247-5721-6.

Častorál Z., 2016: *Základy moderního managementu*. Univerzita Jana Amose Komenského, ISBN 978-80-7452-129-4

Guinn A., Kratochvíl O., Hashesh I., 2014: *Strategický management malých a středních podniků*. Evropský polytechnický institut, ISBN 978-80-7314-309-1

Kirovová I., 2015: *Organizační chování*. Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta, ISBN 978-80-248-3845-8

Seiwert Lothar J., 2014: *Jak si zorganizovat čas*. Beta, ISBN 978-80-7306-579-9

Dušková R., 2016: *Bezpečnostní a krizový management v praxi*. Vysoká škola evropských a regionálních studií, ISBN 978-80-7556-010-0.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů a jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Finanční účetnictví I**

#### Anotace předmětu:

- účetní terminologie, povinnosti dané zákonem, vyhláškou, standardy
- účetní metody
- účtování o dlouhodobém majetku
- účtování o zásobách
- účtování o krátkodobém finančním majetku
- účtování o základních zúčtovacích vztazích účetní jednotky
- účtování o zdrojích
- účtování nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, sestavení výkazu zisků a ztrát, rozvahy, výkazu peněžních toků

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je zvládnutí základů účetní problematiky jako rozhodujícího nástroje pro zobrazení a pochopení majetkových a kapitálových operací účetní jednotky. Bude kladen důraz na majetek a kapitál účetní jednotky, na význam účetní závěrky a její prezentaci prostřednictvím účetních výkazů.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- pochopí význam, funkce a metodické prvky účetnictví
- orientuje se v základech v účetní legislativě
- umí vytvořit základní účetní výstupy
- umí analyzovat dopady účetních operací ve vazbě na majetek podniku
- umí analyzovat dopady účetních operací v oblasti obchodně závazkových vztahů podniku
- umí objasnit význam nákladů a výnosů ve vztahu k výsledku hospodaření
- umí vysvětlit odlišnost účetního a daňového pojetí nákladů a výnosů
- umí zjistit výsledek hospodaření v jeho struktuře

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

- úvod do problematiky účetnictví, význam účetnictví, uživatelé účetních informací, právní úprava vedení účetní agendy, účetní terminologie, povinnosti dané zákonem, vyhláškou, standardy, účetní metoda, zákon o účetnictví
- daňová evidence, pravidla vedení podvojného účetnictví směrná účtová osnova, účtový rozvrh, české účetní standardy
- účtování o dlouhodobém majetku
- účtování o zásobách, účtování o krátkodobém finančním majetku

##### 1. ročník, letní období:

- účtování o zúčtovacích vztazích účetní jednotky, vedení mzdového účetnictví
- účtování o kapitálových zdrojích
- účtování nákladů, výnosů a výsledku hospodaření, účetní závěrka
- sestavení účetních výkazů (výsledovka, rozvaha, výkaz peněžních toků), audit účetnictví, výroční zpráva

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, vedení účetních dokladů

**1. ročník, letní období:** zkouška

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, vedení účetních dokladů

**Seznam studijní literatury:**

KOVANICOVÁ, D. *Abeceda účetních znalostí pro každého*. XX. aktual. vyd. Praha: Bova Polygon, 2012. ISBN 978-80-7273-1565.

KRAJČOVÁ A KOL. *Účetní souvztažnosti podnikatelských subjektů*. Praha: Wolters Kluwer, 2014. ISBN: 978-80-747-8486-6.

NOVOTNÝ, P. *Účetnictví pro úplné začátečníky*. Praha: Grada, 2025. ISBN 978-80-271-5655-9.

RYNEŠ, P. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka 2024*. Praha: ANAG 2024. ISBN 978-80-755-4405-6.

SKÁLOVÁ, J. *Podvojně účetnictví 2025*. Praha: Grada, 2025. ISBN 978-80-271-5660-3.

ŠEBESTÍKOVÁ, V., BAŘINOVÁ, D., KRYŠKOVÁ, Š., KRAJČOVÁ, J. a K. RANDOVÁ. *Účetnictví podnikatelských subjektů II*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013.

Zákon o Účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů

České účetní standardy pro podnikatele

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Sportovní aktivity**

#### Anotace předmětu:

- dovednosti v jednotlivých sportech
- pravidla, taktika a strategie jednotlivých sportů
- parametry při výběru sportovní výstroje a výzbroje
- realizace netradičních sportovních aktivit, aerobního cvičení
- zlepšení fyzické kondice

#### Cíl předmětu:

Cílem tělovýchovné činnosti je získání kondice, která určuje základ sportovní výkonnosti, integruje motorickou, fyziologickou a psychologickou stránku studenta. Modul je zaměřen na rozvoj pohybových schopností – vytrvalost, sílu, rychlost, obratnost, na osvojení nových a upevnění dříve získaných pohybových dovedností. Po absolvování modulu, by měl být student motivován k aktivnímu vyhledávání příležitostí ke zdravotně vhodným pohybovým aktivitám a zdravému způsobu života.

#### Předpokládané výsledky modulu – student

- osvojí si motorické dovednosti v jednotlivých sportech
- naučí se pravidla, taktiku a strategii jednotlivých sportů
- při vykonávání sportů jedná v duchu fair play
- získá poznatky o parametrech při výběru sportovní výstroje a výzbroje
- realizuje netradiční sportovní aktivity
- zná základy aerobního cvičení
- orientuje se v pravidlech míčových her
- zlepšuje svoji fyzickou kondici

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

- pravidla, taktika a strategie jednotlivých sportů
- parametry při výběru sportovní výstroje a výzbroje
- netradiční sportovní aktivity
- aerobní cvičení
- plavání

##### 1. ročník, letní období:

- in-line bruslení
- rekondiční běh/chůze
- posilování
- turistika
- outdoorové sporty

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** zápočet

aktivní účast na sportovních aktivitách, seminární práce

**1. ročník, letní období:** zápočet

aktivní účast na sportovních aktivitách, seminární práce

**Seznam studijní literatury:**

Berger K., 2008: Turistika. SLOVART, ISBN 80-7391-068-3.

Doležal M., Jebavý M., 2013: Přirozený funkční trénink. Grada, ISBN 978-80-247-4438-4.

Hnízdil J., Louka O., Kirchner J., 2004: Orientační hry nejen do přírody. Grada, ISBN 80-247-0798-5.

Jarkovská H., 2009: Posilování – kondiční kruhový trénink. Grada, ISBN 80-247-3056-1.

Jarkovská H., 2011: 264 cvičení na velkém míči. Grada, ISBN 978-80-247-3820-8.

Jarkovská H., 2013: Domácí cvičení s Helenou Jarkovskou. Grada, ISBN 978-80-247-4818-4.

Kolouch V., Welburn H., M., Začínáme ve fitness. ISBN 80-251-1636-4.

Krejčík V., 2015: Jóga, dech a meditace. Grada, ISBN 978-80-247-4285-4.

Krejčík V., Altnerová J., 2007: Cvičení pro radost. Grada, ISBN 80-247-2031-0.

Neuman J., 2000: Turistika a sporty v přírodě. Portál Praha, ISBN 80-7178-391-9.

Tvrzník A., Soumar L., 2012: Běhání. Grada, ISBN 978-80-247-3934-2.

Vomáčko L., Boštíková S., 2008: Lezení na umělých stěnách. Grada, ISBN 80-247-2174-3.

Votík J., 2016: Fotbal – trénink budoucích hvězd. Grada, 978-80-271-0029-3. KLATOVSKÝ, Karel. PowerPoint 2021 / 365 nejen pro školy, Computer Media · 2023 · knihy – paperback, 80 stran. ISBN: 978-80-7402-452-8.

ZONER PRESS. HTML5 – audio video, kompletní průvodce. · 2011 · brožovaná · 352 stran. ISBN: 978-80-7413-147-9.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Ekonomie**

#### Anotace předmětu:

- úvod do ekonomie
- trh a tržní mechanismus
- chování spotřebitele a formování poptávky
- chování firmy a formování nabídky
- konkurence
- tržní selhání
- model dílčí a celkové rovnováhy
- produkt ekonomiky a jeho měření
- peníze v tržní ekonomice
- inflace
- nezaměstnanost
- centrální banka a vláda v ekonomice
- makroekonomická úloha státu

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je přiblížit standardní ekonomická témata, která se váží k fungování tržní ekonomiky. Z hlediska struktury je věnována pozornost jednak mikroekonomii, problematice rovnováhy utvářené pomocí nabídky a poptávky, chování dvou základních tržních subjektů – domácností a firem, analýza trhů produkce a výrobních faktorů, mikroekonomická politika státu a jednak makroekonomii – důraz je kladen na vzájemné vztahy mezi makroekonomickými proměnnými veličinami. Důležité je objasnit místo, které zaujímá ekonomická politika prováděná vládami a centrálními bankami, případně nadnárodními integračními autoritami.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- zná principy racionálního chování spotřebitele a výrobce
- rozpozná faktory a činitele určující poptávkovou a nabídkovou elasticitu
- ovládá principy fungování trhu práce a trhu kapitálu
- rozlišuje různé druhy tržních selhání a nástroje mikroekonomické politiky státu
- umí uplatnit teoretické znalosti mikroekonomie při analýze mikroekonomických procesů
- umí graficky znázornit základní ekonomické souvislosti, zejména chování spotřebitele
- zná principy tržního mechanismu
- umí lépe a komplexněji hodnotit ekonomické souvislosti
- umí definovat HDP a další národohospodářské veličiny
- rozlišuje různé druhy inflace a nezaměstnanosti
- umí uspořádat faktory ekonomického růstu z extenzivního a intenzivního hlediska
- umí graficky znázornit restriktivní a expanzivní fiskální a monetární politiku z různých výchozích situací
- umí objasnit podstatu magického čtyřúhelníku

**Rámcový rozpis učiva:**

**2. ročník, zimní období:**

Úvod do ekonomie:

- základní pojmy

Trh a tržní mechanismus:

- trh výrobních faktorů a tvorba jejich cen
- koloběh tržního mechanismu

Chování spotřebitele a formování poptávky:

- zákon poptávky

Chování firem a formování nabídky:

- zákon nabídky

Konkurence:

- typy konkurence
- typy nedokonalé konkurence

Tržní selhání

Model dílčí a celkové rovnováhy

**2. ročník, letní období:**

Produkt ekonomiky a jeho měření:

- metody výpočtu HDP
- omezení při výpočtu

HDP Peníze v tržní ekonomice:

- peněžní a reálná ekonomika
- trh peněz

Inflace:

- příčina inflace a typy inflace
- měření inflace

Nezaměstnanost:

- důsledky a typy nezaměstnanosti
- měření nezaměstnanosti

Centrální banka a vláda v ekonomice:

- monetární politika
- fiskální politika

Makroekonomická úloha státu:

- magický čtyřúhelník

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, zimní období:** zkouška

prezentace seminární práce, písemné zkoušení

**2. ročník, letní období:** zkouška

prezentace seminární práce, ústní zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

REVENDA, Zbyněk; MANDEL, Martin; KODERA, Jan; MUSÍLEK, Petr a DVOŘÁK, Petr. *Peněžní ekonomie a bankovníctví*. Sedmé přepracované vydání. Jesenice: Ekopress, 2023. ISBN 978-80-87865-84-2.

MACH, Petr. *Ekonomie pro bakaláře*. Educopress. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2023. ISBN 978-80-7408-266-5.

STARÁ, Dana. *Manažerská ekonomie: základní kurz*. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2023. ISBN 978-80-88502-12-8.

HEISLER, Herbert; VALENČÍK, Radim a WAWROSZ, Petr. *Mikroekonomie: základní kurz*. Educopress. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2020. ISBN 978-80-7408-212-2.

BRČÁK, Josef; SEKERKA, Bohuslav; SEVEROVÁ, Lucie a SVOBODA, Roman. *Mikroekonomie: teorie a aplikace*. Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-818-1.

JUREČKA, Václav a MACHÁČEK, Martin. *Makroekonomie*. 4., aktualizované a rozšířené vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-271-3635-3.

KUBÁTOVÁ, Květa. *Fiskální a monetární politika po velké recesi*. Monografie (Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk). Plzeň: Vydavatelství a nakladatelství Aleš Čeněk, 2016. ISBN 978-80-7380-605-7.

LIPOVSKÁ, H. *Moderní ekonomie: Jednoduše o všem, co byste měli vědět*. Praha: Grada, 2017. ISBN 978 – 80-2710-120-4.

#### **Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Marketing**

#### Anotace předmětu:

- podstata a význam marketingu
- marketingový informační systém
- chování zákazníků
- trh a tržní prostředí
- marketingový mix
- produkt, marketing služeb
- cenová politika
- propagace
- distribuční strategie
- strategické plánování

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je umožnit využití moderních poznatků marketingu v podmínkách tržních ekonomik. Naučit studenty teoretické znalosti, aby pochopili úlohu marketingu při volbě podnikatelské strategie, naučili se aplikovat marketingový mix a provádět marketingový výzkum. Dále vybavit studenta znalostmi a praktickými dovednostmi pro uplatňování marketingu v konkrétních podmínkách s ohledem na specifika konkrétní země. Student bude vybaven vědomostmi a dovednostmi, které mu umožní marketing uplatňovat podle individuální potřeby. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- koncipuje marketingové projekty v souladu se správně určenou strategií, chápe funkci marketingového oddělení
- dokáže analyzovat marketingové prostředí, v němž se obchodní závod nachází
- použije specifické marketingové nástroje a uplatňuje je na konkrétní podmínky obchodního závodu
- je schopen v moderním pohledu aplikovat specifický marketingový mix vhodný pro danou zemi
- zvolí vhodnou formu propagace a prodeje

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

Podstata a význam marketingu:

- zákazník
- podnikatelské koncepce

Marketingový informační systém:

- marketingový výzkum
- mezinárodní marketingový výzkum
- řešení společného projektu

Chování zákazníků:

- chování individuálních kupujících
- chování domácností

- chování obchodních závodů

Trh a tržní prostředí:

- tržní prostředí
- segmentace zákazníků
- postup při segmentaci zákazníků

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

## 2. ročník, letní období:

Marketingový mix:

- podstata a význam

Produkt, marketing služeb:

- produktový mix
- koncepce produktu
- životní cyklus produktu

Cenová politika:

- metody stanovení ceny
- strategie stanovení ceny

Propagace:

- tradiční formy propagace
- netradiční formy propagace
- práce reklamní agentury

Distribuční strategie:

- distribuční cesty
- velkoobchod
- maloobchod

Strategické plánování:

- postup při strategickém plánování
- BCG analýza
- řízení vztahů se zákazníky

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

### Popis hodnocení ukončení předmětu:

**2. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
prezentace seminární práce, písemné zkoušení

**2. ročník, letní období:** zkouška  
prezentace seminární práce, ústní zkoušení

### Seznam studijní literatury:

STŘÍTESKÝ, Václav. *Marketing management*. Beckovy ekonomické učebnice. V Praze: C.H. Beck, 2023. ISBN 978-80-7400-897-9.

MOUDRÝ, Marek. *Marketing: základy marketingu*. Aktualizované 4. vydání. Prostějov: Computer Media, 2018. ISBN 978-80-7402-359-0.

TAHAL, Radek. *Marketingový výzkum: postupy, metody, trendy*. 2. vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 978-80-271-3535-6.

MORAVCOVÁ, Lenka. *Základy digitálního marketingu*. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2017. ISBN 978-80-87839-86-7.

JAKUBÍKOVÁ, Dagmar a JANEČEK, Petr. *Strategický marketing: strategie a trendy*. 3. přepracované a rozšířené vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-271-3722-0.

BOHÁČEK, Jiří. *Mezinárodní marketing*. Vydání druhé. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2022. ISBN 978-80-88330-57-8.

LEVINSON, Jay Conrad. *Guerilla marketing: nejúčinnější a finančně nenáročný marketing*. Vyd. 2. Přeložil Lucie SCHÜREROVÁ. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3546-4.

ROSOVÁ, Andrea a BEHÚN, Marcel. *Logistika služeb*. Ostrava: Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava, 2021. ISBN 978-80-248-4582-1.

JÍLEK, Dušan. *Pozor, přichází zákazník: manuál pro správnou komunikaci prodavačů*. Praha: Powerprint, 2023. ISBN 978-80-7568-614-5.

ŠTARCHOŇ, Peter a JUŘÍKOVÁ, Martina. *Značky a český zákazník*. Zlín: Radim Bačuvčík – VerBuM, 2015. ISBN 978-80-87500-76-7.

BLECHARZ, Pavel. *Kvalita a zákazník*. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-20-0.

#### **Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Podnikové finance**

#### Anotace předmětu:

- charakteristika podnikových financí, základní definice a souvislosti
- vliv podnikových financí na podnikovou ekonomiku a účetnictví
- výkaz peněžních toků a jeho metody vykazování v podniku
- výpočet cash flow z finančních výkazů
- majetková a finanční struktura podniku z pohledu podnikových financí
- finanční struktura podniku
- finanční analýza a její metody
- praktické využití poměrových ukazatelů
- zdroje a formy krátkodobého financování
- finanční plán – úkoly a zásady finančního plánování

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je získání základních znalostí o toku peněžních prostředků podniku, o vlivu majetkové a kapitálové struktury podniku na tok peněz, formách krátkodobého a dlouhodobého financování a zhodnocení pohybu finančních prostředků ve výkazu cash flow.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- osvojí si základní cíle podnikových financí
- získá znalosti o procesu finančního plánování
- osvojí si procesy financování podniku
- umí optimalizovat majetkovou a kapitálovou strukturu podniku
- porozumí zdrojům a formám krátkodobého a dlouhodobého financování
- umí použít informace z účetních výkazů pro potřeby finanční analýzy
- umí posoudit finanční zdraví podniku

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

Úloha a charakteristiky podnikových financí:

- základní pojmy podnikových financí
- peněžní prostředky a vztahy
- ekonomický a právní kontext podnikových financí

Majetková a finanční struktura podniku:

- majetková a finanční struktura podniku z rozvahy
- dlouhodobá aktiva
- oběžná aktiva, pasiva (vlastní a cizí kapitál)
- pracovní kapitál

Získávání zdrojů krátkodobého financování:

- krátkodobé zdroje financování
- zvláštní zdroje financování majetku (leasing, faktoring)
- struktura oběžného majetku

- interní zdroje financování
- externí zdroje financování

Získávání zdrojů dlouhodobého financování:

- externí zdroje dlouhodobého financování
- akcie (akciové společnosti, kmenové a prioritní akcie)
- obligace (forma, náležitosti)
- fondy (rezervní fond, zisk), úvěry

Výpočet cash flow z finančních výkazů

## 2. ročník, letní období:

Zdroje a formy krátkodobého financování:

- zisk a odpisy ve financování podniku
- význam a formy dlouhodobého financování, dlouhodobé zdroje financování

Charakteristika investic v podniku:

- metody pro hodnocení investic (poměrové ukazatele)
- ostatní formy financování podniku
- řízení zásob, struktura podnikových zásob, význam řízení zásob, metody řízení zásob
- řízení pohledávek, charakteristika pohledávek v podniku, význam řízení pohledávek, rizika v pohledávkách

Finanční plán – úkoly a zásady finančního plánování:

- Krátkodobý a dlouhodobý finanční plán podniku

Finanční analýza a její metody

## Popis hodnocení ukončení předmětu:

**2. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, semestrální práce, prezentace semestrálního projektu, zápočet

**2. ročník, letní období:** zkouška

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, semestrální práce, prezentace semestrálního projektu, zkouška

## Seznam studijní literatury:

HRDÝ, M., HOROVÁ, M. *Finance podniku*. 1. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2009. ISBN 978-80-7357-492-5.

KISLINGEROVÁ, E. aj. *Manažerské finance*. 2. přepracované a doplněné vydání. Praha: C. H. Beck, 2007. ISBN 978-80-7179-903-0.

NOVOTNÝ, J., SZWEDA, T. *Podnikové finance I. a III. část*. Ostrava: VŠB, 2004.

RADOVÁ, J., DVOŘÁK, P., MÁLEK, J. *Finanční matematika pro každého*. 6. aktualizované vydání. Praha: Grada, 2020. ISBN 978-80-271-2123-4.

BLAHA, Z., JINDŘICHOVSKÁ, I. *Jak posoudit finanční rozvoj firmy*. Praha: Grada, 2002.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Finanční účetnictví II**

#### Anotace předmětu:

- aktuální právní předpisy pro účtování podnikatelských subjektů
- postupy účtování na finanční účty
- postupy účtování o zúčtovacích vztazích
- postupy účtování o zásobách
- postupy účtování o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku
- postupy účtování o dlouhodobém finančním majetku
- postupy účtování o vlastním kapitálu
- postupy účtování o nákladech, výnosech a výsledku hospodaření
- účetní uzávěrka a závěrka

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je vybavit studenty znalostmi finančního účetnictví podnikatelských subjektů, dovednostmi využít ekonomický software pro zpracování účetnictví a sestavit účetní závěrku. Modul navazuje na Finanční účetnictví I.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- chápe úlohu finančního účetnictví v podniku
- interpretuje obsah jednotlivých účetních skupin v rámci směrné účtové osnovy
- umí zaúčtovat běžné účetní případy na syntetické i analytické účty
- umí sestavit účetní výkazy ve zjednodušeném rozsahu
- umí transformovat výsledek hospodaření na daňový základ, vypočítat daň z příjmů
- umí se orientovat v účetních výkazech a použít je pro potřeby finanční analýzy
- umí použít pro zpracování účetnictví ekonomický software
- zná obsah vnitropodnikových směrnic

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, letní období:

- právní předpisy pro účtování podnikatelských subjektů a jejich aktuální znění – zákon o účetnictví a právní předpisy související
- české účetní standardy
- mezinárodní účetní standardy IAS/IFRS
- daňové zákony a jejich změny s platností od 1.1.2021
- postupy účtování o zásobách – vymezení, klasifikace, způsoby a postupy účtování, účtování způsobem A a způsobem B
- postupy účtování o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku, vymezení a klasifikace dlouhodobého majetku, postupy účtování
- metody oceňování a odepisování (účetní a daňové odpisy) v účetnictví
- postupy účtování o dlouhodobém finančním majetku – vymezení a klasifikace dlouhodobého finančního majetku, postupy účtování
- postupy účtování o vlastním kapitálu a dlouhodobých cizích zdrojích (vlastní a cizí kapitál jako zdroj financování)

- význam nákladů a výnosů ve vztahu k výsledku hospodaření
- náklady, výnosy – charakteristika a členění nákladů a výnosů
- postupy účtování o nákladech a výnosech
- odlišnost účetního a daňového pojetí nákladů a výnosů

### 3. ročník, zimní období:

- účtování o dlouhodobém hmotném a nehmotném majetku
- účtování o dlouhodobém finančním majetku
- účtování na finančních účtech
- účtování o zásobách
- účtování o zúčtovacích vztazích
- časové rozlišení
- účtování o vlastním kapitálu
- účtování u individuálního podnikatele (vč. výpočtu daně z příjmů fyzických osob.)
- účtování o nákladech a výnosech
- účetní uzávěrka a závěrka
- účetní uzávěrka, inventarizace, závěrečné operace, zjištění hospodářského výsledku
- výpočet daně z příjmů právnických osob, vč. zaúčtování daňové povinnosti
- účetní závěrka, rozvaha (funkce, obsah a členění rozvahy), výkaz zisku a ztráty, příloha

### Popis hodnocení ukončení předmětu:

#### 2. ročník, letní období: klasifikovaný zápočet

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, vedení účetní dokumentace podniku, vedení finančních výkazů podniku

#### 3. ročník, zimní období: zkouška

aktivní účast na přednáškách, písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, vedení účetní dokumentace podniku, vedení finančních výkazů podniku

### Seznam studijní literatury:

KOLEKTIV AUTORŮ. *Meritum-Účetní souvztažnosti 2010-2011*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2010. 330 s. ISBN 978-80-7357-538-0.

KOVANICOVÁ, D. *Abeceda účetních znalostí pro každého*. 16. aktualizované vydání. Praha: Bova Polygon, 2024. ISBN 978-80-7273-1565.

KOVANICOVÁ, D., KOVANIC, P. *Poklady skryté v účetnictví*, 1. díl – Jak porozumět účetním výkazům. 2. vydání. Praha: Polygon, 2001. ISBN 80-901778-4-0.

KOVANICOVÁ, D., KOVANIC, P. *Poklady skryté v účetnictví*, 2. díl – Finanční analýzy účetních výkazů. 2. vydání. Praha: Polygon, 2001. ISBN 80-901778-4-0.

LOUŠA, F. *Zákon o účetnictví v praxi*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2942-8.

RYNEŠ, P. *Podvojně účetnictví a účetní závěrka 2011*. Praha: ANAG 2011. ISBN 978-80-7623-633-4.

ŠEBESTÍKOVÁ, V., BAŘINOVÁ, D., KRYŠKOVÁ, Š., KRAJČOVÁ, J. a K. RANDOVÁ. *Účetnictví podnikatelských subjektů II*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3141-1.

*Mezinárodní účetní standardy 2005, autorizovaný překlad z anglického originálu, Bilance, Praha 2005*

*Zákon o Účetnictví č. 563/1991 Sb. ve znění pozdějších předpisů*

*České účetní standardy pro podnikatele*

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Finanční management**

#### Anotace předmětu:

- úvod do finančního managementu
- úvod do problematiky finanční analýzy, základní finanční výkazy
- majetková a finanční struktura podniku, základní položky rozvahy ve finanční analýze
- finanční analýza I., analýza hospodářské a finanční situace podniku
- finanční analýza II., čistý pracovní kapitál, rentabilita, likvidita a financování podniku
- možnosti financování podniku
- problematika časové hodnoty peněz a analýza metod založených na časové hodnotě peněz
- problematika rizika a výnosnosti v oblasti financí
- analýza základních cenných papírů pro financování podniku a jejich využití
- teorie kapitálové struktury
- analýza základních cenných papírů pro financování podniku a jejich využití
- problematika hodnoty v oblasti finančního managementu
- základní metody a techniky pro ocenění cenných papírů

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je seznámit studenty s klíčovými aspekty firemních financí, přičemž důraz bude kladen na význam finančního managementu jak v ekonomice, tak i v rámci celé oblasti financí. První část bude věnována základům a následně pokročilým metodám finanční analýzy. Cílem bude pochopení a zhodnocení finanční situace společnosti, a to na základě detailní analýzy podnikových výkazů, včetně formulování doporučení pro takovou společnost. Druhá část modulu pak bude zaměřena na jednotlivé metody hodnocení investičních projektů. Tato část vychází z problematiky časové hodnoty peněz a rozpracovává jí dále do problematiky kapitalizace, diskontování a čisté současné hodnoty. Dále bude pozornost věnována teoretickým konceptům, na jejichž základě se formulují finanční rozhodnutí. V rámci druhé části budou rovněž analyzovány vybrané druhy cenných papírů z pohledu emitující společnosti a investorů a zhodnoceno, jakým způsobem ovlivňuje rozhodnutí o jednotlivých metodách financování finanční situaci společnosti.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- umí aplikovat metody a postupy finanční analýzy na vybraný podnik a následně zhodnotit jeho finanční situaci a formulovat doporučení jak pro podnik samotný, tak i pro poskytovatele volných peněžních prostředků
- umí zhodnotit zamýšlený investiční projekt na základě vybraných kritérií a očekávaného výnosu a rizika a následně jej doporučit k realizaci či jej zamítnout
- se vyzná se ve finančních výkazech, zanalyzovat strukturu kapitálu společnosti a navrhnout její optimalizaci
- umí se orientovat se ve finančních instrumentech, které lze využít pro financování podniku
- umí aplikovat metody pro nalezení správné hodnoty finančních instrumentů s ohledem na riziko i očekávané cash-flow a formulovat investiční doporučení pro podnik i investory

**Rámcový rozpis učiva:**

**2. ročník, letní období:**

- úvod do finančního managementu
- úvod do problematiky finanční analýzy, základní finanční výkazy
- majetková a finanční struktura podniku, základní položky rozvahy ve finanční analýze
- finanční analýza I., analýza hospodářské a finanční situace podniku
- finanční analýza II., čistý pracovní kapitál, rentabilita, likvidita a financování podniku
- možnosti financování podniku

**3. ročník, zimní období:**

- problematika časové hodnoty peněz a analýza metod založených na časové hodnotě peněz
- problematika rizika a výnosnosti v oblasti financí
- analýza základních cenných papírů pro financování podniku a jejich využití
- teorie kapitálové struktury
- základní cenné papíry pro financování podniku
- základní metody a techniky pro ocenění cenných papírů

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

aktivní účast na přednáškách, průběžné testy, cvičení, samostatné práce, písemná zkouška

**3. ročník, zimní období:** zkouška

aktivní účast na přednáškách, průběžné testy, cvičení, samostatné práce, semestrální práce, prezentace semestrálního projektu, písemná zkouška

**Seznam studijní literatury:**

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 6. aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2019, 152 stran. ISBN 9788027120284.

REALEY, Richard A., Stewart C. MYERS a Alan J. MARCUS. *Fundamentals of corporate finance*. Tenth edition. New York: McGraw-Hill Education, 2020, xxxi, 728. ISBN 9781260566093.

DLUHOŠOVÁ, D. *Finanční řízení a rozhodování podniku*. 3. vydání. Praha: EKOPRESS, 2011. ISBN 978-80-8692-968-2.

KISLINGEROVÁ, E. a kol. *Manažerské finance*. Praha: C. H. Beck, 2010. ISBN 978-80-7400-194-9.

VALACH, J. a kol. *Investiční rozhodování a dlouhodobé financování*. Praha: EKOPRESS, 2010. ISBN 978-80-86929-71-2.

PETŘÍK T. *Ekonomické a finanční řízení firmy*. Praha: Grada, 2009. ISBN: 978-80-247-3024-0.

SCHOLLEOVÁ H. *Ekonomické a finanční řízení pro neekonomy*. Grada, 2012. ISBN: 978-80-247-4004-1.

SMEJKAL V., RAIS K. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích*. Grada, 2013 ISBN:978-80-247-4644-9.

VEBER J. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2012 ISBN: 978-80-247-4520-6.

REŽŇÁKOVÁ, M. *Efektivní financování rozvoje podnikání*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-1835-9.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Absolventský seminář**

#### Anotace předmětu:

- metodický postup pro psaní absolventské práce
- téma absolventské práce
- zadání absolventské práce
- fáze zpracování absolventské práce
- formulace cíle absolventské práce
- struktura absolventské práce
- práce s odbornou literaturou a odbornými internetovými zdroji
- formální náležitosti psaní absolventské práce
- metody řešení tvůrčích problémů
- konzultace k odborným konceptům jednotlivých absolventských prací
- obhajoba absolventské práce

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit studenty s teoretickými i praktickými vědomostmi a dovednostmi důležitými pro plánování a realizaci absolventské práce, uplatňování metod řešení problémů a zpracování rozsáhlejší práce s využitím odborných zdrojů. Tyto odpovídají požadavkům požadovaným v praxi a požadavkům, které jsou kladeny na kompetence studentů terciálního stupně vzdělávání. Studenti budou seznámeni se základními pravidly a normami pro formální úpravu dokumentu, budou aplikovat odborné znalosti z dosavadního studia a výkonu odborné praxe. Zřetel bude kladen na formální úpravu absolventských prací, citační etiku a kvalitu praktické části práce absolventské práce s její využitelností v praxi.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- používá metodický komplex tvorby odborné práce
- umí zpracovat rešeršní část teoretické části práce
- dokáže formulovat cíle absolventské práce
- je schopen vytvořit osnovu absolventské práce
- dokáže řadit kapitoly a subkapitoly logicky za sebou
- zajistí souhlasné stanovisko instituce v případě, že součástí praktické části je kazuistika
- dokáže interpretovat výsledky praktické části absolventské práce
- je schopen navrhnout vlastní řešení problému
- zná a uplatňuje stylistické zásady tvorby odborné práce
- umí používat typografická pravidla
- důsledně dodržuje citační normu
- zná principy obhajoby absolventské práce

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, letní období:

Metodický postup pro psaní absolventské práce:

- absolventská práce jako kvalifikační práce studenta vyšší odborné školy
- základní požadavky na absolventskou práci
- příručka školy

Téma absolventské práce:

- volba tématu absolventské práce
- název absolventské práce

Zadání absolventské práce

Fáze zpracování absolventské práce:

- plánování a harmonogram zpracování absolventské práce

Formulace cíle absolventské práce:

- definování cíle práce
- nosný cíl práce, vedlejší cíle

Struktura absolventské práce:

- řazení stran v absolventské práci
- obsah absolventské práce
- úvod absolventské práce
- teoretická část absolventské práce
- praktická část absolventské práce
- závěr absolventské práce
- seznamy: informačních zdrojů, zkratk, obrázků, tabulek, grafů, příloh

Práce s odbornou literaturou a odbornými internetovými zdroji:

- výběr informačního zdroje
- rešerše
- vyhodnocení a zpracování výsledků rešerše
- citace v absolventské práci
- citační norma ISO 690:2022
- citační manažer

Formální náležitosti psaní absolventské práce:

- používání fontů, řádkování textu, nadpisy, odstavce, zvýrazňování
- gramatika a stylistika
- typografická pravidla
- automatické funkcionality textového editoru

### **3. ročník, zimní období:**

Metody zpracování absolventské práce:

- charakteristika metodologie zpracování absolventské práce
- druhy metod
- smyslové metody a jejich použití v absolventské práci
- myšlenkové metody a jejich použití v absolventské práci

Konzultace k odborným konspektům jednotlivých absolventských prací

Závěr absolventské práce:

- zhodnocení a interpretace dosažených výsledků
- návrh doporučení dle tématu absolventské práce
- návrhy na rozšíření absolventské práce nebo její pokračování

Odevzdání absolventské práce:

- kontrola absolventské práce
- tištěná a elektronická forma absolventské práce
- termín odevzdání absolventské práce stanovený školou
- charakteristika posudku na absolventskou práci

<p>Obhajoba absolventské práce:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• obhajoba absolventské práce jako součást absolutoríí</li><li>• prezentace v programu MS PowerPoint</li><li>• inscenační metoda „Obhajoby nanečisto“</li></ul>
<p><b>Popis hodnocení ukončení předmětu:</b></p> <p><b>2. ročník, letní období:</b> zápočet plnění průběžných úkolů, tvorba první kapitoly teoretické části absolventské práce</p> <p><b>3. ročník, zimní období:</b> zápočet plnění průběžných úkolů, tvorba prezentace k obhajobě absolventské práce</p>
<p><b>Seznam studijní literatury:</b></p> <p>KAPOUNOVÁ, Jana a Pavel KAPOUN. <i>Bakalářská a diplomová práce: od zadání po obhajobu</i>. Praha: Grada, 2017. ISBN 978-80-271-0079-8.</p> <p>KRČÁL, Martin. <i>Citační průvodce: norma ČSN ISO 690:2022: nová verze z roku 2022</i>. Brno: Citace.com, 2024. ISBN 978-80-88230-02-1.</p> <p>NESPĚŠNÝ, David, ŠPIRKOVÁ, Stanislava a CÍSAŘ, Jan. <i>Metodický postup pro psaní absolventské práce</i>. Ostrava: AHOL – Vyšší odborná škola, 2022.</p> <p>RADVÁKOVÁ, Věra a SIGMUND, Tomáš. <i>Základy odborné práce včetně základů informační etiky</i>. Praha: Oeconomica, nakladatelství VŠE, 2020. ISBN 978-80-245-2404-7.</p> <p>SYNEK, Miloslav; MIKAN, Pavel a VÁVROVÁ, Hana. <i>Jak psát bakalářské, diplomové, doktorské a jiné písemné práce</i>. Praha: Oeconomica, 2011. ISBN 978-80-245-1819-0.</p> <p>VINCENCOVÁ, Eva a TRČKA, Lukáš. <i>Psaní bakalářské práce</i>. Brno: Sting, 2014. ISBN 978-80-87482-17-9.</p> <p>Internetová jazyková příručka Ústavu pro jazyk český AV ČR je dostupná z: <a href="http://prirucka.ujc.cas.cz/">http://prirucka.ujc.cas.cz/</a></p>
<p><b>Využití moderních informačních technologií:</b></p> <p>Efektivní využití projekce, interaktivní tabule v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů. Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.</p>

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Průběžné odborné praktikum**

#### Anotace předmětu:

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vyhledávání aktuálních informací
- praktické činnosti související s přípravou pracovního procesu
- administrativní činnosti spojené s konkrétním pracovištěm
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- kontakt a komunikace se zákazníky
- odborné činnosti v konkrétním oddělení pracoviště

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je upevnění a prohloubení získaných teoretických vědomostí a dovedností na pracovišti vybrané organizace. Studenti si osvojí praktické návyky potřebné pro výkon zvolené profese. Studenti získají podklady pro zpracování absolventské práce a poznatky o nutnosti dodržování platných hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů. Konkretizace obsahu průběžného odborného praktika bude prováděna v návaznosti na konkrétní podmínky pracoviště. Rozsah prováděných činností musí být přizpůsoben zvolenému vzdělávacímu programu.

Cílem modulu je poskytnout studentům ukázky praktických aktivit v návaznosti na výuku odborných modulů. Průběžné odborné praktikum bude upřednostňovat krátkodobé pracovní aktivity, které úzce souvisí s probíranými tématy a bude doplňovat odbornou výuku v průběhu celého studia.

#### Předpokládané výsledky předmětu:

- student ovládá činnosti související s přípravou pracovního procesu
- student ovládá specifické informační systémy daného pracoviště
- student zná základní činnosti a funkce pracoviště
- student zná organizační strukturu pracoviště
- student umí posoudit míru svých schopností a praktických dovedností
- student vykonává odborné činnosti v konkrétním oddělení
- student samostatně řeší jednoduché problémy v pracovním procesu
- student ovládá sociální komunikaci na pracovišti
- student umí aplikovat získané teoretické vědomosti v praxi

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, letní období:

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- praktické činnosti spojené s předmětem Ekonomika obchodního závodu
- praktické činnosti spojené s předmětem Management
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční účetnictví I
- praktické činnosti spojené s předmětem Bankovníctví

## 2. ročník, zimní období:

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- praktické činnosti spojené s předmětem Ekonomie
- praktické činnosti spojené s předmětem Marketing
- praktické činnosti spojené s předmětem Podnikové finance
- praktické činnosti spojené s předmětem Mzdové účetnictví
- praktické činnosti spojené s předmětem Systém daní a odvodů v ČR

## 2. ročník, letní období:

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- praktické činnosti spojené s předmětem Ekonomie
- praktické činnosti spojené s předmětem Marketing
- praktické činnosti spojené s předmětem Podnikové finance
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční účetnictví II
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční management
- praktické činnosti spojené s předmětem Systém daní a odvodů v ČR

## 3. ročník, zimní období:

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční účetnictví II
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční management
- praktické činnosti spojené s předmětem Projektové řízení
- praktické činnosti spojené s předmětem Finanční trhy
- praktické činnosti spojené s předmětem Využití ICT v účetnictví

## Popis hodnocení ukončení předmětu:

**1. ročník, letní období:** zápočet  
aktivní účast, seminární práce

**2. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
aktivní účast, seminární práce, hodnocení

**2. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet  
aktivní účast, seminární práce, prezentace projektu

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
aktivní účast, seminární práce, prezentace projektu

## Seznam studijní literatury:

DLUHOŠOVÁ, Dana. *Finanční řízení a rozhodování podniku: analýza, investování, oceňování, riziko, flexibilita, interakce*. Čtvrté vydání. Osnice: Ekopress, 2021. ISBN 978-80-87865-71-2.

KOŽENÁ, Marcela. *Podniková ekonomika: distanční opora*. Vydání páté. Pardubice: Univerzita Pardubice, 2019. ISBN 978-80-7560-249-7.

TAUŠL PROCHÁZKOVÁ, Petra a JELÍNKOVÁ, Eva. *Podniková ekonomika – klíčové oblasti*. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2018. ISBN 978-80-271-0689-9.

*Investice nejen pro bohy: stručný slovník investora*. 2. vydání. [Hovorčovice]: Došel karamel, 2022. ISBN 978-80-88465-02-7.

VEBER, J. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4520-6.  
VOCHOZKA, M., MULAČ, P. a kol. *Podniková ekonomika*. Grada, 2012. ISBN 978-80-247-4372-1.

ŠVARCOVÁ, J. *Ekonomie*. Stručný přehled. Zlín: CEED, 2018. ISBN 978-80-87301-00-5.

ZLÁMAL, Jaroslav; BAČÍK, Petr a BELLOVÁ, Jana. *Management: základy managementu*. Upravené 2. vydání. Prostějov: Computer Media, 2020. ISBN 978-80-7402-421-4.

TERMANN, Stanislav a EISEL, Juraj. *Time management*. Praktik (Leges). Praha: Leges, 2023. ISBN 978-80-502-678-1.

BLANCHARD, Kenneth H. a LORBER, Robert. *Minutový manažer v praxi*. Přeložil Štěpánka COLLINS. Knihy Omega. Praha: Dobrovský, 2018. ISBN 978-80-7390-081-6.

BOČKOVÁ, Kateřina. *Jak snadné je být dobrý manažer a vůdce. Jak snadné je...* Uherské Hradiště: Akademie krizového řízení a managementu, 2020. ISBN 978-80-88398-04-2.

BOHOŇKOVÁ, Irma. *Manažer koučem: koučovací přístup při vedení lidí*. Praha: Portál, 2022. ISBN 978-0-262-1873-9.

JÍLEK, Dušan. *Manažer jako druhé řemeslo*. Praha: Powerprint, 2023. ISBN 978-80-7568-660-2.

PILAŘOVÁ, Irena. *Leadership & management development: role, úlohy a kompetence managerů a lídrů*. Praha: Grada, 2016. ISBN 978-80-247-5721-6.

Seiwert Lothar J., 2014: *Jak si zorganizovat čas*. Beta, ISBN 978-80-7306-579-9

Dušková R., 2016: *Bezpečnostní a krizový management v praxi*. Vysoká škola evropských a regionálních studií, ISBN 978-80-7556-010-0.

NOVOTNÝ, P. *Účetnictví pro úplné začátečníky*. Praha: Grada, 2025. ISBN 978-80-271-5655-9.

REVENDA, Zbyněk; MANDEL, Martin; KODERA, Jan; MUSÍLEK, Petr a DVOŘÁK, Petr. *Peněžní ekonomie a bankovníctví*. Sedmé přepracované vydání. Jesenice: Ekopress, 2023. ISBN 978-80-87865-84-2.

MACH, Petr. *Ekonomie pro bakaláře*. Educopress. Praha: Vysoká škola finanční a správní, 2023. ISBN 978-80-7408-266-5.

STARÁ, Dana. *Manažerská ekonomie: základní kurz*. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2023. ISBN 978-80-88502-12-8.

LIPOVSKÁ, H. *Moderní ekonomie: Jednoduše o všem, co byste měli vědět*. Praha: Grada, 2017. ISBN 978 – 80-2710-120-4.

STŘÍTESKÝ, Václav. *Marketing management*. Beckovy ekonomické učebnice. V Praze: C.H. Beck, 2023. ISBN 978-80-7400-897-9.

MOUDRÝ, Marek. *Marketing: základy marketingu*. Aktualizované 4. vydání. Prostějov: Computer Media, 2018. ISBN 978-80-7402-359-0.

TAHAL, Radek. *Marketingový výzkum: postupy, metody, trendy*. 2. vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2022. ISBN 978-80-271-3535-6.

MORAVCOVÁ, Lenka. *Základy digitálního marketingu*. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2017. ISBN 978-80-87839-86-7.

JAKUBÍKOVÁ, Dagmar a JANEČEK, Petr. *Strategický marketing: strategie a trendy*. 3. přepracované a rozšířené vydání. Expert (Grada). Praha: Grada Publishing, 2023. ISBN 978-80-271-3722-0.

BOHÁČEK, Jiří. *Mezinárodní marketing*. Vydání druhé. [Praha]: Vysoká škola ekonomie a managementu, 2022. ISBN 978-80-88330-57-8.

LEVINSON, Jay Conrad. *Guerilla marketing: nejúčinnější a finančně nenáročný marketing*. Vyd. 2. Přeložil Lucie SCHÜREROVÁ. Brno: Computer Press, 2011. ISBN 978-80-251-3546-4.

JÍLEK, Dušan. *Pozor, přichází zákazník: manuál pro správnou komunikaci prodavačů*. Praha: Powerprint, 2023. ISBN 978-80-7568-614-5.

ŠTARCHOŇ, Peter a JUŘÍKOVÁ, Martina. *Značky a český zákazník*. Zlín: Radim Bačuvčík – VerBuM, 2015. ISBN 978-80-87500-76-7.

BLECHARZ, Pavel. *Kvalita a zákazník*. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-20-0.

NOVOTNÝ, J., SZWEDA, T. *Podnikové finance I. a III. část*. Ostrava: VŠB, 2004.

RADOVA, J. *Finanční matematika pro každého*. Praha: Grada, 2005.

BLAHA, Z., JINDŘICHOVSKÁ, I. *Jak posoudit finanční rozvoj firmy*. Praha: Grada, 2002.

LOUŠA, F. *Zákon o účetnictví v praxi*. Praha: Grada, 2009. ISBN 978-80-247-2942-8.

ŠEBESTÍKOVÁ, V., BAŘINOVÁ, D., KRYŠKOVÁ, Š., KRAJČOVÁ, J. a K. RANDOVÁ. *Účetnictví podnikatelských subjektů II*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3141-1.

RŮČKOVÁ, Petra. *Finanční analýza: metody, ukazatele, využití v praxi*. 6. aktualizované vydání. Praha: Grada Publishing, 2019, 152 stran. ISBN 9788027120284.

REALEY, Richard A., Stewart C. MYERS a Alan J. MARCUS. *Fundamentals of corporate finance*. Tenth edition. New York: McGraw-Hill Education, 2020, xxxi, 728. ISBN 9781260566093.

SCHOLLEOVÁ H. *Ekonomické a finanční řízení pro neekonomy*. Grada, 2012. ISBN: 978-80-247-4004-1.

SMEJKAL V., RAIS K. *Řízení rizik ve firmách a jiných organizacích*. Grada, 2013 ISBN:978-80-247-4644-9.

VEBER J. *Podnikání malé a střední firmy*. Praha: Grada, 2012 ISBN: 978-80-247-4520-6.

REŽŇÁKOVÁ, M. *Efektivní financování rozvoje podnikání*. Praha: Grada, 2012. ISBN 978-80-247-1835-9.

#### **Využití moderních informačních technologií:**

- efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů
- využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS
- práce s web stránkami, s jednotlivým softwarem
- práce se specializovaným softwarem pro výuku účetnictví
- využití nástrojů pro elektronickou komunikaci, vyhledávacích nástrojů, nástrojů na modelování a podporu tvorby informačních systémů
- využití nástrojů firmy Microsoft – MS Access, MS SQL Server + SQL Server Management Studio, MS Excel a MS Power BI

- využití audiovizuální techniky
- využití počítačové podpory při řešení úkolů, řešení logických problémů, tvorbě myšlenkových map
- aktivizující metody založené na kooperaci a participaci s využitím vhodných softwarových nástrojů

## Karta předmětu

**Název předmětu: Odborná praxe**

**Anotace předmětu:**

- seznámení se s nabídkou služeb konkrétního pracoviště
- vyhledávání aktuálních informací
- praktické činnosti související s přípravou pracovního procesu
- administrativní činnosti spojené s konkrétním pracovištěm
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- kontakt a komunikace se zákazníky
- odborné činnosti v konkrétním oddělení pracoviště

**Cíl předmětu:**

Cílem předmětu je upevnění a prohloubení získaných teoretických vědomostí a dovedností na pracovišti vybrané organizace. Studenti si osvojí praktické návyky potřebné pro výkon zvolené profese. Studenti rovněž získají podklady a data pro zpracování absolventské práce a poznatky o nutnosti dodržování platných hygienických, požárních a bezpečnostních předpisů. Konkretizace obsahu odborné praxe bude prováděna v návaznosti na konkrétní podmínky pracoviště. Cílem modulu je tedy poskytnout studentům ukázky praktických aktivit v návaznosti na výuku odborných modulů zejména Ekonomika obchodního závodu, Management, Finanční účetnictví I, Ekonomie, Marketing, Podnikové finance, Finanční účetnictví II, Finanční management, Bankovníctví, Mzdové účetnictví, Systém daní a odvodů v ČR, Projektové řízení, Finanční trhy a Využití ICT v účetnictví.

**Předpokládané výsledky modulu – student:**

- ovládá činnosti související s přípravou pracovního procesu
- ovládá specifické informační systémy daného pracoviště
- zná základní činnosti a funkce pracoviště
- zná organizační strukturu pracoviště
- umí posoudit míru svých schopností a praktických dovedností
- vykonává odborné činnosti v konkrétním oddělení
- samostatně řeší jednoduché problémy v pracovním procesu
- ovládá sociální komunikaci na pracovišti
- umí aplikovat získané teoretické vědomosti v praxi

**Rámcový rozpis odborné praxe:**

**3. ročník, letní období:**

- seznámení se s nabídkou služeb zařízení a jednání s klienty
- vypracování podkladů dle individuálních potřeb konkrétního pracoviště
- praktické činnosti spojené s předmětem Ekonomika obchodního závodu, Management, Finanční účetnictví I, Ekonomie, Marketing, Podnikové finance, Finanční účetnictví II, Finanční management, Bankovníctví, Mzdové účetnictví, Systém daní a odvodů v ČR, Projektové řízení, Finanční trhy a Využití ICT v účetnictví

**Popis hodnocení ukončení odborné praxe:**

**3. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

aktivní účast, seminární práce, hodnocení odborné praxe garantem praxe

**Návrhy fyzických a právnických osob pro odborné praxe:**

- Magistrát města Ostravy
- Úřad městského obvodu Ostrava-Jih
- Úřad městského obvodu Ostrava-Vítkovice
- VŠEOBECNÁ ZDRAVOTNÍ POJIŠŤOVNA ČESKÉ REPUBLIKY
- RBP, zdravotní pojišťovna
- ČESKÁ NÁRODNÍ BANKA, mimopražské pracoviště Ostrava
- Československá obchodní banka, a. s., region Severní Morava
- UNIQA pojišťovna, a. s., Ostrava
- Generali Česká pojišťovna a.s.
- Raiffeisen stavební spořitelna a.s.
- Kooperativa pojišťovna, a.s., Vienna Insurance Group
- Česká spořitelna, a.s., Ostrava
- Česká správa sociálního zabezpečení

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Konverzace v AJ**

#### Anotace předmětu:

- údaje o vlastní osobě a pracovišti
- právní formy podnikání
- charakteristika firmy a její organizační struktura
- management firmy, manažerské styly vedení
- účetnictví a náležitosti účetních dokladů
- klasifikace majetku podniku
- účetní výkazy a jejich sestavení
- bankovní systém a úvěry v České republice
- zdanění fyzických a právnických osob
- daňové přiznání
- účtová osnova
- druhy pojištění
- interní a externí zdroje financování
- podnikatelský plán společnosti
- řešení pracovněprávních záležitostí zaměstnanců firmy

#### Řečové dovednosti:

- Receptivní
  - poslech – nacvičovat techniku porozumění mluvenému projevu, zachytit z poslechu specifické informace, téma, odhadnout neznámou slovní zásobu, detailní porozumění
  - čtení – procvičovat orientaci v textu a selektivní čtení, schopnost získat detailní informace z textu
- Produktivní
  - ústní projev – komunikativní aktivity budou cíleně zaměřené na plynulost a správnost ústního projevu, fráze, schopnost spontánně diskutovat na dané téma

#### Jazykové prostředky:

- správná výslovnost odborné slovní zásoby, slovní a větní přízvuk, vázanost, rytmus a melodie
- slovní zásoba – osvojení nové slovní zásoby z oblasti financí a finančního řízení, specifická frazeologie a odborné termíny

#### Komunikační situace:

- ústní projev – komunikativní aktivity budou rozvíjet plynulost a správnost projevu, společenské fráze, monolog, dialog, „role play“ bude rozvíjet schopnost spontánně reagovat, prezentovat
- a hodnotit svou práci, kultivovaně se vyjadřovat k práci a činnostem ostatních
- příklady situací: práce a zaměstnání, trh práce, typy obchodních společností, náležitosti účetních dokladů, rozbor účetních výkazů – rozvaha, výsledovka, cash flow, dlouhodobý a oběžný majetek, daňová soustava, bankovní soustava, vyřízení úvěru, pojištění, zpracování daňového přiznání

### **Cíl předmětu:**

Cílem předmětu je rozšíření slovní zásoby a nácvik pohotové konverzace v běžné i odborné komunikaci, kterou student uplatní v každodenních situacích, na odborné praxi i při výkonu povolání. Cílem výuky je vylepšit středně pokročilým studentům jejich slovní zásobu a komunikační dovednosti na úrovni pokročilých jak v oblasti běžné komunikace, tak i v poslední řadě v oblasti financí a finančního řízení.

### **Předpokládané výsledky předmětu – student:**

- je schopen zachytit téma, sledovat myšlenku a odhadnout smysl neznámých slov z kontextu a z poslechu
- se naučí porozumět odbornému textu
- se naučí rozvíjet komunikativní aktivity a správnost ústního projevu
- získá přehled odborných znalostí z právních forem podnikání, účetních výkazů a daní
- dokáže navázat kontakt s jinou osobou, klást otázky a odpovídat na ně

### **Rámcový rozpis učiva:**

#### **1. ročník, zimní období:**

Konverzační témata:

- práce a zaměstnání, moje rodina, pracovní zkušenosti
- problémy na pracovišti
- žádost o práci, pravidla psaní životopisu
- výběrový pohovor, Assessment centra

#### **1. ročník, letní období:**

Konverzační témata:

- typy společností
- neziskové organizace
- kariéra a zaměstnání
- ztráta zaměstnání a aktivní hledání práce

#### **2. ročník, zimní období:**

Konverzační témata:

- marketing společnosti
- nástroje pro reprezentaci společnosti
- logo, značka a slogan společnosti
- cenotvorba a distribuce zboží

#### **2. ročník, letní období:**

Konverzační témata:

- propagace a reklama společnosti
- konkurence společnosti, ziskovost společnosti
- finanční rozpočet a výdaje společnosti
- interní a externí zdroje financování

#### **3. ročník, zimní období:**

Konverzační témata:

- odměny a benefity zaměstnanců

- moderní manažerské styly vedení společnosti
- mezikulturní obchodní vztahy a komunikace
- podnikatelský plán a SWOT analýza

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** zkouška

prezentace na zadané téma, ústní zkoušení

**1. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

projekt ve dvojici na zadané téma, ústní zkoušení

**2. ročník, zimní období:** zápočet

seminární práce na zadané téma

**2. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

projekt ve dvojici na zadané téma, ústní zkoušení

**3. ročník, zimní období:** zkouška

prezentace na zadané téma, ústní zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

HLAVIČKOVÁ, Zuzana. *Angličtina – Business English: osobní a písemná komunikace, telefonování, porady, vyjednávání, prezentace. 2. vydání. Velmi lehce.* Praha: Grada Publishing, 2020. ISBN 978-80-271-1297-5.

MACKENZIE, Ian. *Financial English. Second edition.* Hampshire: Cengage Learning, 2012. ISBN 978-1-111-83264-3.

BROOK-HART, Guy. *Cambridge English business benchmark: upper intermediate: business vantage: student's book.* 2nd edition. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. ISBN 978-1-107-68098-2.

POWELL, Mark a ALLISON, John. *In company 3.0: upper intermediate student's book: B2.* London: Macmillan, 2014. ISBN 978-0-230-45535-1.

EMMERSON, Paul. *Business vocabulary builder: intermediate to upper-intermediate: the words & phrases you need to succeed.* London: Macmillan, 2009. ISBN 978-0-230-71684-1.

Elsworth S., Powell D., Walker E., 2012: *Practice for Upper Intermediate Students*, Longman, ISBN 9781405853002

Sandford G., 2011: *Cambridge English for Human Resources*, Cambridge University Press, ISBN 9780521184694.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím TEAMS

## Karta předmětu

**Název předmětu: Bankovníctví**

### Anotace předmětu:

- vznik, podstata a funkce peněz
- vznik a úloha bank v tržní ekonomice
- úloha centrální banky
- postavení a úloha komerčních bank
- vznik, podstata a vývoj finančních trhů
- organizace finančních trhů v ČR, EU a ve světě
- operace na finančních trzích a jejich význam

### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je umožnit aplikaci moderních poznatků o penězích, bankách a finančních trzích v podmínkách tržní ekonomiky. Seznámit studenty s podstatou a funkcemi peněz, úlohou bank a finančních trhů. Dále vybavit studenta znalostmi a praktickými dovednostmi pro komunikaci s bankami a finančními trhy v konkrétních podmínkách dané instituce.

### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- chápe podstatu a základní funkce peněz v tržní ekonomice
- rozumí úloze bank a umí využívat jejich specifických služeb a uplatnit je v konkrétních podmínkách firmy, instituce či organizace
- umí využívat finanční trhy a jejich segmenty

### Rámcový rozpis učiva:

#### 1. ročník, zimní období:

Podstata a původ peněz:

- emise a oběh peněz
- poptávka a nabídka peněz
- rovnováha na trhu peněz
- měnová politika a její nástroje

Stručná historie vzniku bankovníctví:

- banky a bankovní systém (banka jako instituce, bankovní licence, bankovní systém)

Funkce bank:

- banka jako finanční zprostředkovatel, banka jako emitent peněz, banka jako subjekt platebního styku, banka v roli finančního investora).
- přehled nejčastějších typů bank podle předmětu jejich činnosti
- charakter bankovního systému v ČR

Funkce a úloha centrální banky:

- makroekonomická, mikroekonomická
- nástroje centrální banky
- nezávislost centrální banky, Česká národní banka
- emise a správa oběživa. Ochrana měny

Podstata obchodní banky:

- princip návratnosti, tvorba zisku
- činnosti obchodní banky (bankovní operace, obchody, produkty)
- členění bankovních operací a obchodů

- hospodaření obchodní banky

### 1. ročník, letní období:

Úvěrové, vkladové a platebně-zúčtovací bankovní produkty:

- úvěrové, vkladové a platebně zúčtovací bankovní produkty (subjekty a rozdělení platebního styku, hotovostní a bezhotovostní platební styk, šek, platební karty, dokumentární akreditiv, dokumentární inkaso, bankovní záruka)

Elektronické bankovníctví a alternativní distribuční kanály:

- elektronické bankovníctví a alternativní distribuční kanály (kamenné pobočky, mobilní aplikace, internetové bankovníctví, vývoj distribučních cest v bankách)

Finanční systém a finanční trhy:

- vznik, podstata a vývoj
- charakteristika a rozdělení finančních trhů

Organizace finančních trhů v ČR, EU a ve světě:

- peněžní trh, kapitálový trh
- trhy s cizími měnami, trhy drahých kovů
- burzovní trh, pojistný trh a pojišťovnictví

Mezinárodní měnový fond (IMF) a Světová banka (World Bank):

- funkce mezinárodního měnového a finančního systému, měnové kurzy, mezinárodní platební styk
- mezinárodní měnový fond (IMF) a Světová banka (World Bank), Evropská měnová unie

### Popis hodnocení ukončení předmětu:

**1. ročník, zimní období:** zkouška

spolupráce na týmových projektech, prezentace projektu, písemné zkoušení

**1. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet

prezentace seminární práce, případové studie, písemný test

### Seznam studijní literatury:

REVENDA, Zbyněk; MANDEL, Martin; KODERA, Jan; MUSÍLEK, Petr a DVOŘÁK, Petr. *Peněžní ekonomie a bankovníctví*. Sedmé přepracované vydání. Jesenice: Ekopress, 2023. ISBN 978-80-87865-84-2.

AMMOUS, Saifedean. *Bitcoinový standard: decentralizovaná alternativa k centrálnímu bankovníctví*. Přeložil Sandra PAVLÍČKOVÁ, přeložil Tereza WONGOVÁ. Praha: Braiins Publishing, 2022. ISBN 978-9916-697-24-5.

STANFORD, Erica. *Kryptoválky: záludný svět kryptoměn: lákavé a nejisté investice, zmizelé miliardy, obří podvody i fingovaná úmrtí*. Přeložil Petra ŠMÍDOVÁ. V Brně: Lingea, 2022. ISBN 978-80-7508-813-0.

KALABIS, Zbyněk. *Základy bankovníctví: bankovní obchody, služby, operace a rizika*. Brno: BizBooks, 2012. ISBN 978-80-265-0001-8.

REVENDA, Zbyněk. *Centrální bankovníctví*. 3., aktualiz. vyd. Praha: Management Press, 2011. ISBN 978-80-7261-230-7.

TEPLÝ, Petr; MEJSTŘÍK, Michal a PEČENÁ, Magda. *Bankovníctví v teorii a praxi / Banking in Theory and Practice*. Karolinum, 2015. ISBN 978-80-246-3002-1.

KAŠPAROVSKÁ, Vlasta. *Řízení obchodních bank*. Praha: C. H. Beck, 2015. ISBN 80-7179-381-7.

KANTNEROVÁ, Liběna. *Základy bankovníctví: teorie a praxe*. Beckovy ekonomické učebnice. V Praze: C.H. Beck, 2016. ISBN 978-80-7400-595-4.

DVOŘÁK, Petr. *Bankovníctví pro bankéře a klienty*. 3. přeprac. a rozš. vyd. Vysokoškolská učebnice. Praha: Linde, 2005. ISBN 807201515X.

ROSOVÁ, Andrea a BEHÚN, Marcel. *Logistika služieb*. Ostrava: Vysoká škola Báňská – Technická univerzita Ostrava, 2021. ISBN 978-80-248-4582-1.

JÍLEK, Dušan. *Pozor, přichází zákazník: manuál pro správnou komunikaci prodavačů*. Praha: Powerprint, 2023. ISBN 978-80-7568-614-5.

ŠTARCHOŇ, Peter a JUŘÍKOVÁ, Martina. *Značky a český zákazník*. Zlín: Radim Bačuvčík – VeRBuM, 2015. ISBN 978-80-87500-76-7.

BLECHARZ, Pavel. *Kvalita a zákazník*. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-20-0.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce a interaktivní tabule při prezentaci statických a dynamických obrazů a jevů.  
Využití prostředí MS TEAMS a umělé inteligence (AI).

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Obchodní korespondence**

#### Anotace předmětu:

- obchodní korespondence – základní pojmy, náplň
- ČSN 01 6910
- oběh písemností ve firmě
- obecné zásady při tvorbě obchodních písemností
- obsahová stránka písemností
- písemnosti při organizaci a řízení firmy
- personální písemnosti
- finanční písemnosti a dokumenty platebního styku
- úprava používaná pro zahraničí
- písemnosti při nepravidłnostech v obchodním styku
- písemnosti právního charakteru
- propagační písemnosti – letáky, inzeráty

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit studenty s formální a věcnou stránkou vyhotovování písemností v obchodním styku, styku jednotlivců s institucemi i vyhotovování jednoduchých právních listin. Studenti si osvojí používání formální úpravy, naučí se písemnosti vyhotovovat věcně a stylisticky správně, a tak předcházet následným sporům. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO.

#### Předpokládané výsledky předmětu:

- student využívá možností PC při psaní písemností
- student samostatně vyhotovuje základní písemnosti v obchodním styku s ohledem na použití ČSN 01 6910
- student ovládá stylistické a věcné vyhotovení písemností
- student zná specifikum písemností v cizím jazyce
- student aplikuje v praxi získané vědomosti a dovednosti v obchodním styku
- student umí vyhotovovat jednoduché právní listiny

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

Obchodní korespondence:

- základní pojmy, náplň, oběh písemností ve firmě
- ČSN 01 6910

Obecné zásady při tvorbě obchodních písemností:

- formální úprava obchodního dopisu
- adresy, odvolací údaje, doplňující údaje

Obsahová stránka písemností:

- věcná a stylistická správnost písemností

Písemnosti při organizaci a řízení firmy:

- příkaz, oběžník, směrnice, pozvánka, zápis z porad a jednání

Personální písemnosti:

- žádost, motivační dopis, životopis

- pracovní smlouva, jmenování
- popis pracovní pozice
- výpověď pracovní smlouvy

Propagační písemnosti – letáky, inzeráty:

- samostatné vyhotovení propagačního materiálu

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

#### **Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**1. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
aktivní účast na cvičeních, vypracování písemností

#### **Seznam studijní literatury:**

ČSN 01 6910 – Úprava písemností psaných strojem nebo zpracovaných textovými editory. Praha: Český normalizační institut, c2014.

DRÁBOVÁ, Renáta, Jaroslava LEVOVÁ a Tereza FILINOVÁ. *Písemná a elektronická komunikace*. Praha: Fragment, 2014. ISBN 978-80-253-1802-7.

KOCOURKOVÁ, A., HOCHOVÁ, I. *Písemná a elektronická komunikace pro střední školy, úřady a veřejnost: obchodní, úřední a jiná korespondence*. 2. vydání. Praha: Eduko, 2023. ISBN 978-80-88057-22-2.

KOČIČKA, Pavel a Filip BLAŽEK. *Praktická typografie*. 2. vyd. Brno: Computer Press, 2000. ISBN 80-251-0232-7.

ČERVENÁ, Vlasta a kol. *Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost: s Dodatkem Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy České republiky*. 4. vyd. Praha: Academia, 2006. ISBN 80-200-1446-2.

Pravidla českého pravopisu. 4. vydání. Brno: Edika, 2024. ISBN 978-80-266-1604-7.

webové stránky:

<http://prirucka.ujc.cas.cz/>

<http://pravidla.cz/>

<http://www.typo.cz/> <https://vosmoodle.ahol.cz/>

#### **Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Mzdové účetnictví**

#### Anotace předmětu:

- osobní spis zaměstnance
- hrubá mzda a její výpočet
- daň z příjmů ze závislé činnosti
- sociální pojištění
- zdravotní pojištění
- zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání
- srážky ze mzdy

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je zvýšit povědomí studentů o právním základu mzdové agendy zaměstnavatele. Student bude umět s oporou legislativy vyřešit problémové situace. Na základě znalosti právních předpisů bude student připraven ve svém budoucím profesním životě reagovat na změny právních předpisů. Cílem předmětu je rovněž vybavit studenty praktickými dovednostmi tak, aby byli schopni participovat na vedení mzdové agendy zaměstnavatele. Praktická příprava se uskutečňuje formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- zná a aktivně používá pojmy z oblasti mzdového účetnictví
- rozumí obsahu a významu dokumentů ve spisu zaměstnance a ve mzdové agendě zaměstnavatele
- je schopen na základě evidence docházky vypočítat hrubou mzdu zaměstnancům
- umí vyčíslit výši měsíčních odvodových povinností zaměstnavatele
- dokáže splnit informační povinnosti zaměstnavatele spojené s vedením mzdové agendy
- je schopen připravit podklady pro výpočet daně z příjmů ze závislé činnosti v jednotlivých měsících a rovněž provést roční zúčtování daně z příjmů
- dokáže vést mzdovou agendu zaměstnavatele s využitím mzdového software POHODA

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

###### Osobní spis zaměstnance:

- zpracování osobních údajů
- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti
- mzdový výměr, popis pracovního místa
- karta zaměstnance, mzdový list
- dokumenty o ukončení pracovního poměru
- potvrzení o zaměstnání

###### Hrubá mzda a její výpočet:

- evidence odpracované doby, výplatní lístek, měsíční přehled mezd
- minimální mzda, zaručená mzda
- základní mzda, příplatky ke mzdě
- náhrady mzdy
- průměrný výdělek
- řešení modelových příkladů

Daň z příjmů ze závislé činnosti:

- daňový rezident, daňový nerezident
- příjmy ze závislé činnosti
- příjmy ze závislé činnosti, které nejsou předmětem daně
- základ daně z příjmů ze závislé činnosti
- zálohy na daň z příjmů, daň z příjmů vybíraná srážkou
- slevy na dani, nezdanitelná část základu daně
- roční zúčtování daně z příjmů
- dokumentace k daňovým povinnostem zaměstnance a zaměstnavatele
- řešení modelových příkladů

Sociální pojištění:

- organizace a provádění sociálního zabezpečení
- pojistné na sociální zabezpečení
- důchodové pojištění
- nemocenské pojištění
- dokumentace zaměstnavatele a zaměstnance k oblasti sociálního pojištění

Zdravotní pojištění:

- práva a povinnosti pojištěnců a plátců pojistného
- pojistné na zdravotní pojištění
- dokumentace zaměstnavatele a zaměstnance k oblasti zdravotního pojištění

Zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za pracovní úrazy a nemoci z povolání:

- podmínky pojištění
- sazby pojistného
- výpočet pojistného a jeho úhrada
- příklady výpočtu

Srážky ze mzdy:

- druhy srážek ze mzdy
- pravidla pro provádění srážek ze mzdy
- postup při výpočtu srážek ze mzdy
- řešení modelových příkladů

Realizace praktické výuky:

- formou praktického vyučování ve škole nebo formou exkurzí na pracovištích FO a PO

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, zimní období:** zkouška

aktivní účast na cvičeních, samostatné práce, písemné testy, případové studie, písemné zkoušení

**Seznam studijní literatury:**

BERAN, V., KRAJČOVÁ, J., KŘELINOVÁ, V., ŠEBESTÍKOVÁ, V. a P. VANDUCHOVÁ. *Daňová a sociální optimalizace ve vztahu k nezaměstnanosti v České republice*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2012. ISBN 978-80-248-2938-8.

ČERVINKA T. *Zdravotní pojištění zaměstnavatelů, zaměstnanců a OSVČ s komentářem a příklady 2022*. Olomouc: ANAG. ISBN 978-80-7554-360-8.

DANĚK A. *Abeceda mzdové účetní 2025*. Olomouc: ANAG, 2025. ISBN 978-80-7554-415-5.

KRAJČOVÁ, J., M. PALOCHOVÁ, Y. PŠENKOVÁ a kol. *Účetní souvztažnosti podnikatelských subjektů*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2014. 352 s. ISBN 978-80-7357-538-0.

KOBÍK, J. KOHOUTKOVÁ, A. *Daňový řád a změny do 1. 6. 2018*. Olomouc: ANAG, 2018. ISBN 978-80-7554-146-8.

MARKOVÁ, H. *Daňové zákony 2025*. Praha: Grada Publishing, a.s. 978-80-271-5716-7.

VANČUROVÁ, A. – ZÍDKOVÁ, H. *Daňový systém ČR 2022*. Praha: Wolters Kluwer, 364 s. ISBN 978-80-767-6362-3.

ŽENÍŠKOVÁ, M. *Pojistné na sociální zabezpečení 2023 zaměstnavatelů, zaměstnanců, OSVČ a dobrovolně důchodově pojištěných: s koment.* Olomouc: ANAG. ISBN 978–80–7554–385–1.

Portál Ministerstva financí České republiky (2025). Dostupné na [www: <http://cds.mfcr.cz/>](http://cds.mfcr.cz/)

Portál Ministerstva práce a sociálních věcí České republiky (2025). Dostupné na [www: <http://www.mpsv.cz/cs/>](http://www.mpsv.cz/cs/).

Portál Finanční správy České republiky (2025). Dostupné na [www: <http://financnisprava.cz/>](http://financnisprava.cz/)

#### **Využití moderních informačních technologií:**

Účetní program POHODA pro řešení modelových situací a vytváření související dokumentace.

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Náklady, kalkulace, ceny**

#### Anotace předmětu:

- význam klasifikace nákladů podniku
- využití jednotlivých druhů klasifikace nákladů v podnikovém řízení
- rozdělení nákladů ve finančním účetnictví a vnitropodnikovém řízení
- vysvětlení pojmu kalkulace
- kalkulace podle času a typu výroby
- kalkulace metodou ABC
- důvod použití kalkulací v plánu a ve skutečnosti
- platná legislativa v oceňování
- důvody oceňování
- způsoby oceňování
- základní metody stanovení ceny
- principy sestavování rozpočtu měst a obcí

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je, aby si studenti osvojili problematiku nákladů, kalkulací, stanovení ceny a jednotlivých metod tvorby ceny při respektování platné legislativy v cenové oblasti v ČR.

#### Předpokládané výsledky modulu – student

- umí se orientovat v nákladech podniku
- umí určit způsob klasifikace pro příslušný druh nákladového úkolu
- je seznámen se základními prvky nákladového kontroingu v podnicích
- umí na příkladu demonstrovat jednotlivé druhy kalkulací a jejich využití
- umí vysvětlit základní význam ceny
- zná důvody oceňování
- dokáže demonstrovat ceny na praktických příkladech
- orientuje se v sestavování rozpočtu měst a obcí

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

- základní veličiny ekonomického řízení podnikatelských aktivit (náklady, výnosy, výdaje, příjmy, výsledek hospodaření, peněžní toky), kritéria ovlivňována těmito veličinami, způsoby měření hospodárnosti, efektivnosti, účinnosti, praktické příklady na výpočty, práce s rozvahou a výsledovkou, význam klasifikace nákladů podniku
- klasifikace nákladů a výnosů, struktura a důvody klasifikace nákladů, příklady využití jednotlivých druhů členění nákladů – druhové, účelové, dle vztahu ke změně objemu výkonů, ve vztahu k rozhodovacím procesům, kalkulační
- krátkodobé rozhodování na základě znalosti nákladů a výnosů, využití analýzy bodu zvratu, výpočet kritického využití výrobní kapacity, vliv jednotlivých faktorů (veličin) na polohu bodu zvratu, využití analýzy bodu zvratu pro stanovení dolního limitu ceny, vysvětlení pojmu kalkulace, kalkulace podle času a druhu výroby, kalkulace metodou ABC, důvod použití kalkulací v plánu a ve skutečnosti
- nákladové modely, základní klasifikace nákladových modelů a důvody jejich využití, příklady lineárních nákladových modelů, zobrazení nákladů v účetnictví (finančním, manažerském), vliv

času v účetním zobrazení nákladů, resp. výnosů, platná legislativa v oceňování, důvody a způsoby oceňování, základní metody stanovení ceny, principy sestavování rozpočtu měst a obcí

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, zimní období:** zkouška

aktivní účast na přednáškách, písemný test, praktická cvičení, seminární práce

**Seznam studijní literatury:**

SYNEK, M. a kol. *Manažerská ekonomika*. 5. aktualizované a doplněné vydání. Praha: Grada Publishing, 2011. ISBN 978-80-247-6341-1.

MRUZKOVÁ, J., LISZTWANOVÁ, K. *Teorie nákladů, kalkulace a ceny*. Ostrava: VŠB – TU Ostrava, 2013. ISBN: 978-80-248-3164-0.

FIBÍROVÁ, J., ŠOLJAKOVÁ, L., WAGNER, J., PETERA, P. *Manažerské účetnictví: nástroje a metody*. 3. upravené vydání. Praha: Wolters Kluwer, 2020. ISBN 978-80-7598-885-0.

KRÁL, B. *Manažerské účetnictví*. 4. vydání. Praha: Management Press, 2020. ISBN 978-80-7261-217-8.

POPEŠKO, B., PAPADAKI, Š. *Moderní metody řízení nákladů: jak dosáhnout efektivního vynakládání a jejich snížení*. 2. aktualiz. a rozšíř. vyd. Praha: Grada Publishing, 2016. ISBN 978-80-247-5773-5.

PROVAZNÍKOVÁ, R. *Financování měst, obcí a regionů: Teorie a praxe*. 3. aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2024. ISBN 978-80-247-5608-0.

Zákon č. 526/1990 Sb., o cenách v platném znění.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

Karta předmětu
<b>Název předmětu: Pojišťovnictví</b>
<b>Anotace předmětu:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• přehled o principech a fungování pojišťovnictví jako klíčového sektoru finančního trhu</li><li>• právní a ekonomický rámec pojištění, základní pojmy, typologie pojištění</li><li>• analýza pojistných produktů, řízení rizik</li><li>• tvorba pojistně-matematických modelů a regulace pojišťovnictví na národní i mezinárodní úrovni</li><li>• digitalizace v pojišťovnictví, InsurTech a udržitelnost</li></ul>
<b>Cíl předmětu:</b> <p>Cílem předmětu je rozvíjet schopnosti studentů analyzovat pojistná rizika, navrhnout optimální pojistná řešení a porozumět ekonomickým souvislostem pojišťovacího sektoru. Výuka kombinuje teoretické poznatky s praktickými příklady a případovými studii.</p> <b>Předpokládané výsledky modulu – student:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• zná historii pojišťovnictví</li><li>• uvědomuje si rozdíly mezi komerčním a sociálním pojištěním</li><li>• umí vybírat vhodné produkty</li><li>• zná jednotlivé pojistné události</li></ul>
<b>Rámcový rozpis učiva:</b> <p><b>2. ročník, zimní období:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• úvod do pojišťovnictví – definice, historický vývoj, význam pojištění v ekonomice</li><li>• právní a regulační rámec – legislativa, dohled nad pojišťovnami, Solvency II.</li><li>• typologie pojištění – životní a neživotní pojištění, komerční a sociální pojištění</li><li>• pojišťovny a jejich role – fungování, struktura, obchodní modely pojišťoven</li><li>• pojistné produkty – klíčové produkty, jejich parametry a využití</li><li>• řízení pojistných rizik – principy risk managementu v pojišťovnictví</li><li>• pojistně-matematické metody – oceňování pojistného, tvorba rezerv, aktuárské modely</li><li>• distribuce pojištění – pojišťovací makléři, agenti, online platformy</li><li>• inovace a digitalizace – InsurTech, umělá inteligence, automatizace procesů</li><li>• etické a udržitelné pojišťovnictví – ESG faktory, udržitelné investice pojišťoven</li><li>• praktické aplikace – analýza pojistných smluv, případové studie, trendy v odvětví</li><li>• shrnutí a syntéza poznatků</li></ul>
<b>Popis hodnocení ukončení předmětu:</b> <p><b>2. ročník, zimní období:</b> klasifikovaný zápočet případové studie, seminární práce, prezentace výsledků seminární práce, písemný test</p>
<b>Seznam studijní literatury:</b> <p>MESRŠMÍD, Jaroslav. <i>Pojišťovnictví v globálním prostředí</i>. Praha: Kamil Mařík – Professional Publishing, 2015. ISBN 978-80-7431-150-5.</p> <p>MESRŠMÍD, Jaroslav. <i>Regulace pojišťovnictví v EU</i>. Praha: Kamil Mařík – Professional Publishing, 2015. ISBN 978-80-7431-146-8.</p>

DUCHÁČKOVÁ, Eva. *Pojištění a pojišťovnictví*. Praha: Ekopress, [2015]. ISBN 978-80-87865-25-5.

TATEK BENETTI, Karina a IZÁKOVÁ, Katarína. *Pojišťovnictví: vybrané aspekty pojistných trhů*. Expert. Praha: Grada Publishing, 2024. ISBN 978-80-271-5329-9.

CIPRA, Tomáš. *Finanční ekonometrie*. 2. upr. vyd. Praha: Ekopress, 2013. ISBN 978-80-86929-93-4.

CIPRA, Tomáš. *Praktický průvodce finanční a pojistnou matematikou*. Vydání III., v Ekopressu II. Praha: Ekopress, 2015. ISBN 978-80-87865-18-7.

SIMERSKÁ, Carmen. *Finanční matematika*. Online. Praha: Vysoká škola chemicko-technologická v Praze, 2014. ISBN 978-80-7080-915-0.

Dostupné z: [https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid\\_isbn-978-80-7080-915-0](https://vydavatelstvi.vscht.cz/katalog/publikace?uid=uid_isbn-978-80-7080-915-0).

RADOVÁ, Jarmila; DVOŘÁK, Petr a MÁLEK, Jiří. *Finanční matematika pro každého*. 8. rozš. vyd. Osobní a rodinné finance. Praha: Grada Publishing, 2013. ISBN 978-80-247-4831-3.

**Využití moderních informačních technologií:**

Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Systém daní a odvodů v ČR**

#### Anotace předmětu:

- úvod do daňové teorie
- aktuální daňový systém
- daně z příjmů
- daň z nemovitých věcí
- daň silniční
- daň z přidané hodnoty
- spotřební a energetické daně
- správa daní a poplatků

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit studenta s aktuálním daňovým systémem v České republice, jeho současným legislativním zakotvením a s rozpočtovým určením daní. Student by měl nabýt vědomosti týkající se členění daní a pochopit podstatu jednotlivých daní. Student se bude na základě získaných znalostí orientovat v daňovém systému a daňovém řízení.

#### Předpokládané výsledky předmětu – student:

- zná aktuální daňový systém, který umí aplikovat v praxi finančního řízení obchodního závodu
- zná obsah jednotlivých daní
- chápe principy daňové politiky státu
- umí aplikovat jednotlivé daně
- objasní a srovná konkrétní ustanovení v jednotlivých předpisech
- je schopen připravit daňové přiznání jednotlivých daní
- je schopen argumentovat, obhájit názory a oponovat při daňovém řízení

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

Úvod do daňové teorie:

- historie daní, úloha daní v ekonomice, aktuální daňový systém v ČR, finanční správa v ČR

Zákon o dani z příjmů:

- daň z příjmů fyzických osob
- daň z příjmů právnických osob

Daň z přidané hodnoty:

- předmět daně, plátce daně, registrace plátce, zrušení registrace, základ daně, sazby daně, daňové přiznání, splatnost daně, institut nespolehlivého plátce
- osvobození od daně, režim přenesení daňové povinnosti, vývoz, dovoz, dodání zboží formou třístranného obchodu, kontrolní hlášení, souhrnné hlášení

##### 2. ročník, letní období:

Ostatní daně:

- zákon o silniční dani
- daň z nemovitých věcí
- daň z hazardních her
- spotřební a energetické daně

Správa daní a poplatků:

- daňový řád, daňové řízení, účastníci daňového řízení, daňové přiznání, zastupování v daňovém řízení, daňová kontrola, dokazování, opravné a dozorčí prostředky

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, prezentace projektu

**2. ročník, letní období:** zkouška

písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, případové studie, prezentace projektu, písemná zkouška

**Seznam studijní literatury:**

BENDA, Václav; PITNER, Ladislav. *Daň z přidané hodnoty s komentářem*. Příbram: nakladatelství ANAG, 2021. ISBN 978-80-7554-334-9.

BERAN, V., KRAJČOVÁ, J., KŘELINOVÁ, V., ŠEBESTÍKOVÁ, V. a P. VANDUCHOVÁ. *Daňová a sociální optimalizace ve vztahu k nezaměstnanosti v České republice*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2012. ISBN 978-80-248-2938-8.

ČERVINKA T. *Zdravotní pojištění zaměstnavatelů, zaměstnanců a OSVČ s komentářem a příklady 2022*. Olomouc: ANAG. ISBN 978-80-7554-360-8.

DANĚK A. *Abeceda mzdové účetní 2025*. Olomouc: ANAG, 2025. ISBN 978-80-7554-415-5.

KRAJČOVÁ, J., M. PALOCHOVÁ, Y. PŠENKOVÁ a kol. *Účetní souvztažnosti podnikatelských subjektů*. 1. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2014. 352 s. ISBN 978-80-7357-538-0.

KOBÍK, J. KOHOUTKOVÁ, A. *Daňový řád a změny do 1. 6. 2018*. Olomouc: ANAG, 2018. ISBN 978-80-7554-146-8.

KUBÁTOVÁ, K. *Daňová teorie a politika*. 6. vyd. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2015. ISBN 978-80-7478-841-3.

KUNEŠ, Z. VONDRÁK, Z. *Abeceda DPH*. Olomouc: ANAG, spol. s r.o., 2024. ISBN 978-80-7554-407-0.

MARKOVÁ, H. *Daňové zákony 2025*. Praha: Grada Publishing, a.s. 978-80-271-5716-7.

PROCHÁZKOVÁ, J. ENGELMANNOVÁ, V. a M. MIKUŠ. *Komentář k majetkovým daním s příklady*. 4. vyd. Bohuňovice: Oswald, 2019. ISBN 978-80-88128-42-7.

ŠIROKÝ, J. *Základy daňové teorie*. Praha: Wolters Kluwer ČR, a.s., 2015. ISBN 978-80-7478-785-0.

VANČUROVÁ, A. – ZÍDKOVÁ, H. *Daňový systém ČR 2022*. Praha: Wolters Kluwer, 364 s. ISBN 978-80-767-6362-3.

ŽENÍŠKOVÁ, M. *Pojistné na sociální zabezpečení 2023 zaměstnavatelů, zaměstnanců, OSVČ a dobrovolně důchodově pojištěných: s koment.* Olomouc: ANAG. ISBN 978-80-7554-385-1.

Zákon č. 280/2004 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 16/1993 Sb., o dani silniční, ve znění pozdějších předpisů.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Finanční právo**

#### Anotace předmětu:

- právní systém a jeho význam v ekonomickém a podnikatelském prostředí
- klíčové právní odvětví ovlivňující podnikání a hospodářské vztahy (včetně občanského, obchodního, pracovního, finančního a daňového práva)
- právní principy regulující podnikatelskou činnost, smluvní vztahy, ochranu spotřebitele, hospodářskou soutěž a odpovědnost podnikatelů
- právními normy upravující zakládání a řízení obchodních společností, insolvenční a právní aspekty investic a finančních trhů

#### Cíl předmětu:

Předmět propojuje teoretické znalosti s praktickými aplikacemi prostřednictvím analýzy právních případů a modelových situací z oblasti podnikání. Cílem je rozvinout právní povědomí studentů, schopnost orientovat se v legislativním prostředí a aplikovat právní normy v ekonomické praxi. Modul propojuje teoretický výklad s praktickými aplikacemi, včetně analýzy právních případů, simulací smluvních vztahů a modelových situací z podnikatelského prostředí.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- zná fungování českého právního řádu
- je schopen orientovat se v právních předpisech
- má vyšší právní vědomí a umí řešit jednoduché právní situace
- orientuje se v základních otázkách finančního práva
- má poznatky o daňovém a poplatkovém řízení
- má osvojeny základní pojmy z oblasti globálního finančního práva

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, letní období:

###### Úvod do práva:

- definice a funkce práva
- právní systém a jeho struktura
- právní normy, jejich tvorba a hierarchie
- základní právní principy a právní vztahy

###### Právní systém a jeho odvětví:

- veřejné a soukromé právo
- hmotné a procesní právo
- právní odvětví relevantní pro ekonomii a podnikání

###### Ústavní právo a právní systém ČR:

- základní principy ústavního práva
- orgány státní moci a jejich pravomoci
- právní stát, lidská práva a jejich ochrana

###### Občanské právo:

- právní subjektivita fyzických a právnických osob
- věcná práva a vlastnické právo
- závazkové právo – smlouvy, jejich vznik, změna a zánik
- odpovědnost za škodu a bezdůvodné obohacení

**Obchodní právo:**

- právní úprava podnikání
- obchodní společnosti – vznik, řízení a zánik
- smlouvy v obchodním právu (kupní smlouva, smlouva o dílo, licenční smlouva aj.)
- nekalá soutěž a ochrana hospodářské soutěže

**Pracovní právo:**

- základní principy pracovního práva
- pracovní poměr – vznik, změna a ukončení
- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů
- kolektivní smlouvy, odbory a pracovní spory

**3. ročník, zimní období:**

**Finanční a daňové právo:**

- právní regulace finančního trhu
- daně a jejich právní úprava
- daňová soustava ČR – přímé a nepřímé daně
- daňové řízení a odpovědnost za daňové delikty

**Insolvenční právo:**

- pojem a význam insolvence
- právní úprava insolvenčního řízení
- způsoby řešení úpadku – konkurs, reorganizace, oddlužení
- práva věřitelů a dlužníků v insolvenci

**Mezinárodní a evropské právo:**

- právní rámec Evropské unie
- vztah práva EU a národního práva
- mezinárodní obchodní právo a arbitráž
- ochrana investic a mezinárodní smlouvy

**Ochrana spotřebitele a práva duševního vlastnictví:**

- spotřebitelské právo – ochrana spotřebitele a jeho práv
- právní aspekty e-commerce
- autorské právo a průmyslové vlastnictví
- ochranné známky, patenty a licenční smlouvy

**Právní odpovědnost a sankce:**

- občanskoprávní a trestněprávní odpovědnost
- deliktní právo – správní delikty a trestní odpovědnost právnických osob
- sankce a právní prostředky nápravy

**Právní aspekty podnikání v praxi:**

- právní rámec zakládání podnikání
- právní aspekty investic a fúzí
- compliance a řízení právních rizik v podnikání
- etika a právo v podnikatelském prostředí

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, letní období:** zápočet

cvičení, samostatná práce, případové studie, seminární práce, prezentace seminární práce

**3. ročník, zimní období:** zkouška

cvičení, samostatná práce, případové studie, seminární práce, prezentace seminární práce, písemný test

**Seznam studijní literatury:**

JÁNOŠÍKOVÁ, P., MRKÝVKA, P. a kol. *Finanční a daňové právo*. 3. přepracované a aktualizované vydání. Plzeň: Aleš Čeněk, 2020. ISBN 978-80-7380-796-2.

VYBÍRAL, R. *Praktikum finančního práva*. 3. aktualizované vydání. Praha: Aleš Čeněk, 2023. ISBN 978-80-7380-736-8.

BAKEŠ, M. *Finanční právo*. 6. Vydání. Praha: C. H. Beck, 2012, 552 s. ISBN 978-80-7400-440-7.

MALAST, J., SVOBODA, K. a kol. *Průvodce světem práva*. 5. aktualizované vydání. Praha: Eduko, 2023. ISBN 978-80-88473-16-9.

**Legislativa:**

- Ústava ČR
- Zákon o bankách
- Celní zákon
- Zákon o cenných papírech
- Zákon o obchodování na kapitálových trzích
- Devizový zákon
- Zákon o dani z přidané hodnoty
- Zákon o daních z příjmů
- Zákon o investičních společnostech
- Zákon o správě daní a poplatků

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů.

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS.

Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry.

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Projektové řízení**

#### Anotace předmětu:

- klíčové principy, metody a nástroje efektivního řízení projektů v různých odvětvích
- životní cyklus projektu (iniciační fáze, plánování, realizace, monitorování, ukončení a vyhodnocení)
- metodologie PMBOK, PRINCE2 a Agile
- aplikace nástrojů pro řízení času, nákladů, rizik a lidských zdrojů

#### Cíl předmětu:

Cílem modulu je seznámit studenty s projektovým řízením tak, aby jej mohli uplatnit ve firemní praxi i ve státní správě při práci na evropských projektech. Studenti se seznámí s kompetencemi projektového manažera, s postupy a příklady dobré praxe, které se uplatňují v projektovém řízení. Budou umět efektivně využívat standardizované metody, osvojí si odbornou terminologii, seznámí se s počítačovou podporou při tvorbě a řízení projektů.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- chápe význam projektového řízení
- definuje základní pojmy projektového řízení
- formuluje SMART cíle
- vytváří logický rámec projektu
- vymezuje zainteresované strany projektu a chápe SCOPE projektu
- vytváří plán projektu
- aplikuje příklady dobré praxe pro realizaci projektu
- popisuje způsoby ukončení projektu
- chápe význam standardizace a certifikace

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 3. ročník, zimní období:

- úvod do projektového řízení a jeho standardy
- životní cyklus projektu
- cíle projektu a logický rámec projektu
- analýza zainteresovaných stran
- plán projektu, WBS a pracovní balíky
- komunikace a organizační rozdělení projektu
- průběhové a termínované plánování
- plánování zdrojů a nákladů
- řízení rizik v projektu (RIPRAN a Skórovací metoda)
- metody týmové práce, tým, motivace a komunikační plán
- kontrola, monitoring, reporting, změny a ukončení projektu
- financování a dotace projektů
- řízení mezinárodních projektů, virtuálních projektů a projektového portfolia
- agilní metody

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
samostatná práce, případové studie, seminární práce, prezentace seminární práce

**Seznam studijní literatury:**

DOLEŽAL, Jan a kol. *Projektový management. Komplexně, prakticky a podle světových standardů*. 2. vyd. Praha: Grada, 2023. 432 s. ISBN 978-80-271-3619-3.

FIELDING, Paul J. *Jak správně řídit projekty: osvojte si nezbytné dovednosti pro časově a finančně efektivní řízení projektů*. Brno: Lingea, 2020. ISBN 978-80-7508-622-8.

ŘEHÁČEK, Petr. *Projektové řízení podle PMI*. Praha: Ekopress, 2013. ISBN 978-80-86929-90-3.

ŠOCHOVÁ, Zuzana a KUNCE, Eduard. *Agilní metody řízení projektů*. 2. vydání. Brno: Computer Press, 2019. ISBN 978-80-251-4961-4.

ŠOCHOVÁ, Zuzana a KUNCE, Eduard. *Agilní metody řízení projektů*. 3. aktualizované vydání. Brno: Computer Press, 2024. ISBN 978-80-251-5107-5.

ŘEHÁČEK, Petr. *P3M: řízení projektu, řízení programu, řízení portfolia*. I. vydání. Jesenice: Ekopress, 2019. ISBN 978-80-87865-49-1.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS  
Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Finanční trhy**

#### Anotace předmětu:

- struktura a organizace finančního trhu
- analýza peněžního trhu
- analýza trhu s dluhopisy
- metody využitelné pro ocenění dluhopisů
- analýza akciového trhu, nabídka akcií a role investorů
- metody využitelné pro ocenění akcií, technická analýza akcií
- teorie efektivního trhu
- tržní indexy a jejich význam na finančním trhu
- základy teorie portfolia
- produkty kolektivního investování a metody hodnocení výkonnosti fondů
- derivátový trh – forward a futures kontrakty
- derivátový trh – opce a opční formace/ strategie

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je charakterizovat roli finančního systému a jednotlivých trhů v rámci ekonomického systému, na základě determinovaných kritérií určit jednotlivé trhy a porozumět struktuře finančních produktů. Předmět je rozdělen do 4 bloků odpovídajících struktuře finančního trhu a cílem každého bloku je poskytnout informace o struktuře a hlavních produktech trhu a metodách oceňování. Teoretické znalosti jsou propojeny s reálnými tržními daty.

#### Předpokládané výsledky modulu – student

- umí specifikovat a charakterizovat strukturu finančního trhu a jednotlivých forem trhů s bližším zaměřením na peněžní trh, dluhopisový a akciový trh a trh derivátů
- je schopen klasifikovat jednotlivé finanční produkty
- je schopen formulovat investiční rozhodnutí na základě rizika a výnosu a chápat základní principy teorie portfolia a diverzifikace
- se umí orientovat ve vybraných segmentech finančního trhu
- chápe význam finančního trhu při získávání kapitálu a jeho význam ve srovnání s komerčními bankami

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 3. ročník, zimní období:

- struktura a organizace finančního trhu
- analýza peněžního trhu
- analýza trhu s dluhopisy
- metody využitelné pro ocenění dluhopisů
- analýza akciového trhu, nabídka akcií a role investorů
- metody využitelné pro ocenění akcií, technická analýza akcií
- teorie efektivního trhu
- tržní indexy a jejich význam na finančním trhu
- základy teorie portfolia
- produkty kolektivního investování a metody hodnocení výkonnosti fondů
- derivátový trh – forward a futures kontrakty
- derivátový trh – opce a opční formace/ strategie

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

účast na cvičeních, seminární práce, prezentace seminární práce, písemný test

**Seznam studijní literatury:**

REJNUŠ, Oldřich. *Finanční trhy*. 5., aktualizované a rozšířené vydání. Praha: Grada Publishing, 2024. ISBN 978-80-271-5012-0.

VESELÁ, Jitka. *Investování na kapitálových trzích*. 3. vyd. Praha: Wolters Kluwer Česká republika, 2019. 792 s. ISBN 978-80-7598-212-4.

SYROVÝ, Petr. *Investování pro začátečníky*. 4. vyd. Praha: Grada Publishing, 2022. Investice. ISBN 978-80-271-3458-8.

MICHAEL, M. a G. PINTO. *Investments: Principles of Portfolio and Equity Analysis*. CFA Institute Investment Series Set, 2011. ISBN 978-0-470-91580-6.

MADURA, J. *Financial markets and institutions*. 12th edition. Boston: Cengage, 2018. xxxiii, 76. ISBN 9781337099745.

MISHKIN, F.S. a S.G. EAKINS. *Financial markets and institutions*. Ninth edition, global editi. Harlow, England: Pearson, 2018. 688 stran. ISBN 9781292215006.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Využití ICT v účetnictví**

#### Anotace předmětu:

- volba vhodného účetní software
- účetní software POHODA
- založení firmy
- globální a uživatelské nastavení
- otevření účetních knih,
- účtování peněžních prostředků
- účtování faktur
- účtování majetku
- účtování mezd
- účetní sestavy
- účetní výkazy

#### Cíl předmětu:

Prezentovat konkrétní postupy při zpracování účetnictví a daňové evidence na účetním software pro malé a střední firmy. Vybrat a zvolit kritéria pro volbu vhodného účetního software pro současnou podnikatelskou praxi. Umět analyzovat vhodnost a nevhodnost zvoleného programu.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- umí doporučit software na základě potřeb malé a střední firmy
- umí založit novou firmu ve zvoleném software
- umí nastavit základní parametry pro účtování konkrétní firmy
- umí zadat data do systému prostřednictvím speciálních modulů
- umí použít výstupy ze systému v podobě tiskových sestav
- orientuje se ve výstupních informacích

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 3. ročník, zimní období:

- volba vhodného účetní software – přehled aktuální nabídky na trhu
- seznámení s účetním software POHODA
- založení firmy v programu POHODA
- ukázky a představení globálního a uživatelského nastavení programu
- otevření účetních knih
- účtování peněžních prostředků
- praktické účtování faktur
- účtování majetku (DNM, DHM, DFM) v programu POHODA
- účtování mezd
- účetní sestavy (účetní deník, hlavní kniha, kniha podrozvahových účtů, obrátová předvaha, rozvaha v plném a zkráceném rozsahu, výkaz zisku a ztráty v plném a zkráceném rozsahu, rozvaha a výsledovka s vyčíslením hospodářského výsledku, podrozvaha a kontrolní sestavy)
- účetní výkazy (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, přehled o peněžních tocích, přehled o změnách vlastního kapitálu)

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet

písemné testy, cvičení, samostatné práce, samostatná a týmová projektová činnost, seminární práce, prezentace projektu

**Seznam studijní literatury:**

KRAJČOVÁ, J., PALOCHOVÁ, M., PŠENKOVÁ, Y. a kol. *Účetní souvztažnosti podnikatelských subjektů*. 4. vydání. Praha: Wolters Kluwer ČR, 2022. ISBN 978-80-7676-281-7.

MARKOVÁ, H. *Daňové zákony 2025*. Praha: Grada Publishing, a.s. 978-80-271-5716-7.

ŠEBESTÍKOVÁ, V., BAŘINOVÁ, D., KRYŠKOVÁ, Š., KRAJČOVÁ, J. a K. RANDOVÁ. *Účetnictví podnikatelských subjektů II*. Ostrava: VŠB-TU Ostrava, 2013. ISBN 978-80-248-3141-1.

TULÁČEK, Michal. *Elektronizace správy daní. Právní aspekty*. Praha: Leges, s.r.o., 2020. ISBN 978-80-7502-434-3.

VANČUROVÁ, A. – ZÍDKOVÁ, H. *Daňový systém ČR 2022*. Praha: Wolters Kluwer, 364 s. ISBN 978-80-767-6362-3.

VEBER, J. *Digitalizace ekonomiky a společnosti. Výhody, rizika, příležitosti*. Praha: Management Press, 2018. ISBN 978-80-7261-554-4. Vyhláška MF č. 500/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

Zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů

Ekonomický systém POHODA

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů

Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

Ekonomický systém POHODA

Cvičení, učení podporované ICT a AI, simulace a hry

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Dějiny ekonomického myšlení**

#### Anotace předmětu:

- vývoj ekonomických teorií a konceptů od starověku po současnost
- počátky ekonomického myšlení
- formování moderní ekonomie
- klasická politická ekonomie a její vývoj
- neoklasická ekonomie a keynesiánství
- moderní ekonomické směry a současné výzvy

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu Dějiny ekonomického myšlení je poskytnout studentům hlubší pochopení vývoje ekonomických teorií a konceptů v historickém kontextu. Studenti získají znalosti o klíčových ekonomických školách a jejich představitelích, pochopí, jak se ekonomické myšlení vyvíjelo v reakci na společenské, technologické a politické změny, a naučí se kriticky analyzovat historické i současné ekonomické problémy optikou různých ekonomických přístupů.

Důraz je kladen na schopnost studentů propojit teoretické poznatky s reálnými ekonomickými výzvami, reflektovat historické souvislosti a rozvíjet analytické dovednosti potřebné pro aplikaci ekonomických teorií v praxi.

#### Předpokládané výsledky modulu – student

- umí definovat hlavní znaky a rysy jednotlivých ekonomických škol a směrů
- umí objasnit vývoj hlavních ekonomických škol za dlouhé historické období
- umí vysvětlit vazby a souvislosti mezi ekonomickými školami a hospodářskou politikou
- umí definovat vzájemný vztah mezi jednotlivými ekonomickými školami a směry
- umí charakterizovat základní rysy vývoje ekonomiky od začátku 20. stol. až po současnost

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 1. ročník, zimní období:

Úvod do dějin ekonomického myšlení:

- význam studia dějin ekonomie
- metodologie historického zkoumání ekonomických teorií
- vztah mezi ekonomickou teorií a historickým kontextem

Počátky ekonomického myšlení:

- ekonomické myšlení ve starověku a středověku
  - antické ekonomické úvahy (Platón, Aristotelés)
  - ekonomické principy ve feudalismu (scholastika, Tomáš Akvinský)
  - islámští myslitelé a jejich přínos ekonomii

Formování moderní ekonomie:

- merkantilismus a jeho vliv na hospodářskou politiku
  - základní charakteristiky merkantilismu
  - Jean-Baptiste Colbert a ekonomická politika absolutistických států
  - kritika merkantilismu
- fyziokratismus a počátky ekonomického liberalismu
  - François Quesnay a jeho Tableau économique
  - hlavní myšlenky fyziokratů

- význam zemědělství pro ekonomiku

Klasická politická ekonomie a její vývoj:

- Adam Smith a klasická politická ekonomie
  - Smithova teorie neviditelné ruky a dělby práce
  - pohled na trh, stát a morální filozofii
  - vliv Smithových myšlenek na další vývoj ekonomie
- David Ricardo a Thomas Malthus – teorie hodnoty, mzdy a růstu
  - teorie komparativní výhody
  - teorie renty a její význam
  - Malthusova populační teorie a její dopady
- Karl Marx a kritika kapitalismu:
  - historický materialismus a ekonomická teorie
  - teorie nadhodnoty a akumulace kapitálu
  - Marxova kritika kapitalismu a její vliv na moderní ekonomické myšlení

### 1. ročník, letní období:

Neoklasická ekonomie a keynesiánství:

- Neoklasická ekonomie – marginalistická revoluce
  - William Jevons, Carl Menger, Léon Walras – teorie mezního užítku
  - Alfred Marshall a syntéza klasické a neoklasické ekonomie
  - racionalita a rovnováha trhu
- John Maynard Keynes a keynesiánská revoluce
  - Keynesova teorie efektivní poptávky
  - fiskální politika a role státu v ekonomice
  - dopady keynesiánství na hospodářskou politiku 20. století

Moderní ekonomické směry a současné výzvy:

- Monetarismus a Milton Friedman
  - kritika keynesiánství
  - role peněžní politiky a centrální banky
  - Phillipsova křivka a přirozená míra nezaměstnanosti
- Rakouská škola a institucionální ekonomie
  - Friedrich Hayek a teorie spontánního řádu
  - Joseph Schumpeter a teorie inovací
  - nová institucionální ekonomie a role institucí v ekonomickém vývoji
- současné ekonomické směry a výzvy
  - behaviorální ekonomie (Daniel Kahneman, Richard Thaler)
  - ekonomika blahobytu a environmentální ekonomie
  - digitalizace, automatizace a budoucnost ekonomického myšlení
- Shrnutí a syntéza poznatků

### Popis hodnocení ukončení předmětu:

**1. ročník, zimní období:** zápočet  
seminární práce

**1. ročník, letní období:** klasifikovaný zápočet  
Seminární práce, prezentace seminární práce

**Seznam studijní literatury:**

HOLMAN, R. *Dějiny ekonomického myšlení*. 4. vydání. Praha: C. H. Beck, 2025. ISBN 978-80-7400-641-8.

BROŽOVÁ, Dagmar. *Malé dějiny ekonomického myšlení*. 2. přeprac. vyd. Praha: Oeconomica, 2006. ISBN 80-245-1121-5.

SEDLÁČEK, Tomáš. *Ekonomie dobra a zla: po stopách lidského tázání od Gilgameše po finanční krizi*. 3. vydání. Praha: 65. pole, 2017. ISBN 978-80-87506-94-3.

KISHTAINY, Niall; ABBOTT, George; FARNDON, John; KENNEDY, Frank; MEADWAY, James et al. *Kniha ekonomie*. Vydání druhé. Universum. Praha: Euromedia Group, 2023. ISBN 978-80-242-8697-6.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS

## Karta předmětu

### Název předmětu: **Politiky, instituce a právo EU**

#### Anotace předmětu:

- historie evropské integrace, členské země a rozšiřování EU, symboly EU
- úvod do evropského práva, pravomoce EU
- orgány a instituce EU
- rozpočet EU
- politiky EU a rozdělení pravomocí mezi EU a členské státy
- soudnictví EU a prosazování práva EU
- vnější vztahy EU
- vztahy České republiky a Evropské unie

#### Cíl předmětu:

Cílem předmětu je seznámit studenty s vývojem evropské integrace a s principy fungování Evropské unie a umožnit jim pochopit unijní způsoby rozhodování o společných záležitostech, právní principy, rozdělení pravomocí a praktickou realizaci jednotlivých politik.

#### Předpokládané výsledky modulu – student:

- umí vysvětlit příčiny a okolnosti evropské integrace
- porozumí základům práva EU
- chápe fungování evropských institucí, jejich pravomoci a způsoby rozhodování
- orientuje se v příjmech a výdajích unijního rozpočtu
- diskutuje o praktickém fungování politik EU
- umí posoudit výhody a nevýhody členství v EU

#### Rámcový rozpis učiva:

##### 2. ročník, zimní období:

- historie evropské integrace, členské země a rozšiřování EU, symboly EU
- úvod do evropského práva, charakteristiky práva EU a primární prameny práva, pravomoci EU
- orgány a instituce EU
- sekundární prameny práva a pravomoci EU
- rozpočet EU

##### 2. ročník, letní období:

- politiky EU a rozdělení pravomocí mezi EU a členské státy
- stádia integrace, jednotný vnitřní trh, hospodářská a měnová unie
- společná obchodní politika
- společná zemědělská politika
- dopravní politika EU

##### 3. ročník, zimní období:

- kohezní politika EU
- soudnictví EU a prosazování práva EU
- vnější vztahy EU
- vztahy České republiky a Evropské unie

**Popis hodnocení ukončení předmětu:**

**2. ročník, zimní období:** zápočet  
samostatná práce, seminární práce

**2. ročník, letní období:** zápočet  
samostatná práce, seminární práce

**3. ročník, zimní období:** klasifikovaný zápočet  
seminární práce, prezentace seminární práce

**Seznam studijní literatury:**

LACINA, Lubor a Petr BLÍŽKOVSKÝ. *Učebnice evropské integrace*. 5. přepracované a aktualiz. Brno: Barrister & Principal, 2022. ISBN 978-80-7364-145-0.

FIALA, Petr, Ondřej KRUTÍLEK a Markéta PITROVÁ. *Evropská unie*. 3., aktualizované, rozší. Brno: Centrum pro studium demokracie a kultury (CDK), 2018, 990 stran. ISBN 9788073254506.

ZAHRADNÍK, P. *Kohezní politika EU*. C. H. Beck, 2017. ISBN 978-80-7400-527-5.

TÝČ, Vladimír. *Základy práva Evropské unie pro ekonomy*. 7. přepracované a aktualiz. Praha: Leges, 2017, 352 stran. ISBN 9788075022431.

TICHÝ, L. a kol. *Evropské právo*. 5. vydání. C. H. Beck, 2014. ISBN 978-80-7400-546-6.

TOMÁŠEK, M., TÝČ, V., PETRLÍK, D. a kol. *Právo Evropské unie*. 3. aktualizované vydání. Praha: Leges, 2021. ISBN 978-80-7502-491-6.

**Využití moderních informačních technologií:**

Efektivní využití projekce v rámci prezentací statických a dynamických obrazů, jevů  
Využití LS prostředí prostřednictvím MS TEAMS



**Karta učebny\***

**Typ učebny (učeben):** Učebna

**Využití:** teoretická příprava/praktická příprava

**Popis technické úrovně:**

1x LCD Optoma 75',  
1x notebook pro obsluhu,  
1x tabule,  
konektivita na internet,  
kapacita 30 studentů.

\* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.

**Karta učebny\***

**Typ učebny (učeben): Počítačová učebna**

**Využití:** teoretická příprava/praktická příprava

**Popis technické úrovně:**

1x LCD Optoma 75',  
1x notebook pro obsluhu,  
18x notebook pro studenty,  
1x tabule,  
konektivita na internet,  
audio ozvučení.

\* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.

**Karta učebny\***

**Typ učebny (učeben):** Jazyková učebna

**Využití:** teoretická příprava/praktická příprava

**Popis technické úrovně:**

1x LCD Optoma 75',  
1x notebook pro obsluhu,  
1x tabule,  
konektivita na internet,  
kapacita 22 studentů.

\* Učebnou se rozumí specializovaná učebna, laboratoř, ateliér a další výukové prostory odborných předmětů. V případě počítačové učebny se uvede u kapacity počet samostatných pracovních stanic.

<b>Souhrn učeben</b>		
<b>Typ učebny</b>	<b>Počet učeben</b>	<b>Kapacita učebny (učeben)</b>
Posluchárna nad 50 osob	1	96
Učebna	3	90
Počítačová učebna	3	54
Jazyková učebna	3	66
Laboratoř		
Ateliér		
Specializovaná učebna		
Jiné (i mimo prostory školy)		
<b>Celkový počet učeben</b>	<b>10</b>	<b>306</b>

<b>Karta knihovny/studovny*</b>	
<b>Plocha knihovny:</b> 60 m <sup>2</sup>	
<b>Kapacita knihovny:</b> 25 studentů	
<b>Kapacita studovny*:</b> 25 studentů	
<b>Dostupnost knihovny:</b>	<p>Pro zkvalitňování vzdělávání, rozvíjení informovanosti a k samostudiu studentů i pedagogů slouží školní knihovna. Fondy knihovny jsou vedeny v elektronické podobě v programu Bakaláři. Studenti mohou knihovnu navštěvovat kdykoliv, mají k dispozici PC s připojením na internet i vnitřní síť intranet, kde si mohou zjistit aktuální stav knih, časopisů, studijní literatury. Knihovnu mohou zároveň využívat i jako studovnu. Soupis dostupné literatury a dalších zdrojů najdou ve svých elektronických indexech.</p>
<b>Celkový počet svazků / z toho počet svazků k uskutečňování vzdělávacího programu (dále „VP“):</b> 638/79	
<b>Průměrný roční přírůstek knižních jednotek za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP:</b>	127/7
<b>Průměrný roční přírůstek titulů za poslední 3 roky/ z toho přírůstek k uskutečňování VP:</b>	45/7
<b>Celkový počet odebíraných časopisů / z toho počet k uskutečňování VP:</b>	3/1
<b>Počet odebíraných zahraničních časopisů / z toho počet k uskutečňování VP:</b>	0/0
<b>Digitální knihovna:</b> ANO/NE (v případě ANO – stručný popis)	
<b>Vybavení knihovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití:</b>	<p>1× LCD 65", PC Dell desktop</p>
<b>Vybavení studovny výpočetní technikou a možnosti jejího využití*:</b>	
	<p>*V případě, že škola disponuje pouze knihovnou, nevyplňují se údaje ke studovně.</p>
<b>Možnosti využívání lokální počítačové sítě:</b>	<p>Škola je připojena k internetu pomocí bezdrátového připojení o rychlosti 100/100 Mb/s a vyšším, uživatelé mají také neomezený přístup. Každý student má k dispozici svůj počítač, popř. notebook, který může využívat pro vlastní vzdělávání, tvorbu seminárních prací a prezentací. Přístup k internetu je garantován všem studentům bezplatně a neomezeně. V celém areálu je také dostupné připojení na internet pomocí Wi-Fi a kabeláže (RJ45).</p>

### Záměry školy

#### Zdůvodnění potřebnosti vzdělávacího programu z pohledu potřeb trhu práce:

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení si klade za cíl prohlubovat základní odborné znalosti získané v průběhu středoškolského studia a vytvářet nové teoretické i praktické znalosti. Vzdělávací program je zaměřen nejen na přijímání a reprodukování informací, ale zejména na pochopení získaných vědomostí a na schopnosti aplikovat je v praxi.

Vzdělávací program klade důraz na odbornost. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout absolventům znalosti, které vychází z profilu absolventa a učebních vzdělávacích modulů a je výrazně zaměřen na požadavky praxe. Absolvent je odborně kvalifikovaným pracovníkem terciární vzdělávací úrovně, který prakticky ovládá ucelené soubory znalostí a dovedností nutných k výkonu kvalifikovaných činností v oblasti bankovníctví a finančnictví.

Absolvent je připraven pro činnost v soukromém ziskovém sektoru, státních neziskových institucích, zájmových organizacích, veřejném sektoru. Může založit a vést vlastní firmu. Uplatnění nachází ve specializovaných odborných ekonomických útvarech, v peněžních ústavech, pojišťovnách, finančních ředitelstvích a úřadech, ve státní správě, v rozpočtových a příspěvkových organizacích, ve firmách výrobního i nevýrobního charakteru.

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení má povahu mezioborového studia, klade důraz na získání teoretických znalostí z oblasti ekonomických a příbuzných doplňkových disciplín, na osvojení právních předpisů, finančního managementu, finančního účetnictví, ekonomie, podnikových financí, pojišťovnictví, bankovníctví a na náročnou praktickou přípravu. Vzdělávání je modulární a kreditní, probíhá kombinací konzultací, přednášek, seminářů a cvičení. Důraz je kladen na tvořivý přístup, aktivitu, samostatné uvažování, schopnosti analýzy, syntézy, projekce a na samostudium.

Společenská potřeba je odůvodněna požadavky trhu práce, kde odborné ekonomické útvary, peněžní ústavy, pojišťovny, finanční ředitelství a úřady, státní správa, rozpočtové, příspěvkové a další organizace potřebují kvalifikované pracovníky na typové pozice, např.:

- správce majetku,
- samostatný pracovník financí a daňové správy,
- specialista finančního controllingu,
- samostatný účetní,
- finanční specialista,
- účetní metodik,
- samostatný pracovník v pojišťovnictví,
- samostatný pojišťovací poradce,
- samostatný pracovník prodeje v pojišťovnictví,
- samostatný pracovník řízení úvěrů,
- samostatný pracovník správy úvěrového portfolia,
- pracovník klientského centra banky,
- finanční metodik,
- samostatný pracovník cenové kontroly,
- samostatný pracovník daní a dotací,
- samostatný pracovník správy daní,
- samostatný pracovník finanční revize.

Současná společenská potřeba se odráží ve vzdělávacích programech na vyšší odborné úrovni především v praktické připravenosti, odbornosti, jazykové vybavenosti a zodpovědné přípravě budoucích absolventů

vzdělávacího programu Finance, účetnictví, finanční řízení. Do pracovního procesu se zapojují absolventi středních odborných škol, vrací ženy po mateřské dovolené a zjišťují, že jejich kvalifikace neodpovídá současným požadavkům zaměstnavatelů, a proto hledají možnosti doplnění vzdělání a tím posléze i uplatnění na trhu práce.

#### **Popis vize školy v následujících pěti letech:**

Škola má zavedeny vnitřní řády, lze ji charakterizovat stabilním kvalifikovaným týmem pedagogických pracovníků a nadstandardním technickým zázemím. Kvalita a odbornost poskytovaného vzdělávání je podpořena intenzivní spoluprací s odborníky z praxe. Celá řada institucí se podílí na zajištění odborné stáže studentů a participuje na obohacení výuky o exkurze, stáže a profesně zaměřené besedy. Vyšší odborné vzdělávání je vzděláváním profesním a opírá se nejen o platné právní předpisy, ale také o platné akreditované vzdělávací programy. Nezbytnou součástí školy jsou právě externí pedagogové – odborníci z praxe, poskytující studentům nejen teoretickou část výuky, ale také odbornou praktickou výuku v oborech, v nichž se profesně profilují.

Jedním z dlouhodobých cílů AHOL – Vyšší odborné školy je i aktivní účast k upevnění postavení vyšších odborných škol a k případnému dořešení tzv. profesního bakalariátu, popř. k přímému prostupu absolventů do magisterského stupně vysokoškolského studia (viz dokument Dlouhodobý záměr AHOL – Vyšší odborné školy).

Tento koncepční záměr školy vychází z tvrzení, že kvalitní škola ví, kam chce směřovat a jde úspěšně za svým cílem. Při tvorbě koncepčního záměru školy vycházelo vedení školy ve spolupráci se zřizovatelem z těchto základních dokumentů: Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy České republiky na období 2023-2027. Strategie vzdělávací politiky ČR do roku 2030+.

Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Moravskoslezského kraje 2024-2028. Z vnitřní dokumentace se vedení školy opíralo o analytické dokumenty školy, evaluace a jejich vyhodnocení, dokumenty ŠAP, rozhovory se zřizovatelem školy, rozhovory se studenty, interními a externími pedagogy, ale také o současnou situaci ve školství a na ostatních vyšších odborných školách.

#### **Strategické cíle pro rozvoj a jejich naplňování:**

V pětiletém období, pro které byl zpracován následující koncepční záměr rozvoje vyšší odborné školy, jsou prioritní vzdělávací cíle:

- Poskytovat a rozvíjet kvalitní profesně zaměřené vzdělání v akreditovaných studijních programech a při veškeré činnosti VOŠ klást důraz na odbornost a kvalitu vzdělávání.
- Udržovat stabilní tým kvalifikovaných pedagogických pracovníků s odbornou praxí v oblasti vyučovaných modulů, prakticky využívajících prostředky technické podpory vzdělávacího procesu. DVPP bude i nadále plánovanou podporou, nikoliv formálním požadavkem, zejména se zaměřením na podporu nadaných studentů (studenti se speciálními vzdělávacími potřebami) a udržení kvality didaktických kompetencí, včetně vedení závěrečných prací.
- Nadále posilovat spolupráci školy se zaměstnavatelskými a profesními organizacemi a rozšiřovat síť organizací spolupracujících na vzdělávání a podílejících se na kariérových startupech absolventů AHOL – Vyšší odborné školy.
- Intenzivně podporovat rozvoj jazykových kompetencí studentů a podněcovat je k zapojení do programu Erasmus+.
- Spolupracovat s jinými vyššími odbornými školami a vysokými školami s obdobným odborným zaměřením za účelem zkvalitnění vzdělávacího procesu, včetně zlepšení procesu organizování odborných praxí studentů a zajištění prostupnosti absolventů do vysokoškolských studijních programů.

- Zvyšovat podporu rozvoje digitálních kompetencí.
- Udržovat, zkvalitňovat a rozšiřovat materiálně – technické podmínky pro studium v AHOL – Vyšší odborné škole.
- Na základě společenských jevů ve společnosti pružně reagovat a definovat základní pravidla krizového řízení v AHOL – Vyšší odborné škole (viz Krizový plán školy).
- Nad rámec daného vzdělávacího procesu, daného akreditacemi MŠMT začít vzdělávat studenty v odborných dovednostech (semináře prezentačních dovedností, sociální komunikace, kyberhrozeb, podpory kreativního myšlení).
- Rozvoj školy jako centra celoživotního učení.
- Realizace a rozvoj kariérového poradenství.

### **Podmínky pro hodnocení a zabezpečení vzdělávacího programu:**

Vzdělávací program Finance, účetnictví, finanční řízení si klade za cíl prohlubovat základní odborné znalosti získané v průběhu středoškolského studia a vytvářet nové teoretické i praktické znalosti. Vzdělávací program je zaměřen nejen na přijímání a reprodukování informací, ale zejména na pochopení získaných vědomostí a na schopnosti aplikovat je v praxi.

Vzdělávací program klade důraz na odbornost. Cílem vzdělávacího programu je poskytnout absolventům znalosti, které vychází z profilu absolventa a učebních vzdělávacích modulů a je výrazně zaměřen na požadavky praxe.

Ve vzdělávacím programu je student připravován k výkonu kvalifikovaných činností správců majetků, samostatného pracovníka financí a daňové správy, specialisty finančního controllingu, samostatného účetního, finančního specialisty, účetního metodika, samostatného pracovníka v pojišťovnictví, samostatného pojišťovacího poradce, samostatného pracovníka prodeje v pojišťovnictví, pracovníka klientského centra banky, ve výrobních a obchodních organizacích i ve sféře služeb, jejichž zřizovatelem je stát, kraj, obec, církev, soukromá či jiná fyzická a právnická osoba.

Obsah modulů odpovídá požadavkům praxe a je v souladu se současnými vývojovými trendy. Absolvent je veden k rozvíjení nutnosti sledovat vývoj v oboru vzdělání a je veden k celoživotnímu učení. V dalším rozvoji vzdělávacího programu Finance, účetnictví, finanční řízení se zaměříme na tyto cíle:

- obsah modulů průběžně aktualizovat tak, aby odpovídal změnám ve společnosti a legislativě,
- podporovat tvorbu vlastních studijních vzdělávacích opor, tezí a studijních pomůcek,
- využívat pro výuku vzorových absolventských a seminárních prací,
- trvale dbát na kvalitní materiální vybavení školy,
- modernizovat vybavení výpočetní techniky hardwarem i softwarem,
- doplňovat fond knihovny potřebnou studijní literaturou,
- zaměřit se na zvyšování kapacity studovny,
- ve spolupráci s firmami regionu rozvíjet vysokou kvalitu odborné praxe studentů,
- pro nejlepší studenty zajistit praxi v zahraničí,
- podporovat individuální přístup k talentované mládeži,
- předcházet výchovným a vzdělávacím problémům zavedením konzultací se školním psychologem,
- organizovat specializační kurzy, které povedou k získání dalších kvalifikačních stupňů,
- zaměřit se na získání certifikátů s mezinárodní platností, které přispívají ke zkvalitňování vzdělávacího programu,
- podporovat odborný růst učitelů v rámci DVPP,
- soustavně stabilizovat pedagogický sbor,

- v teoretické přípravě studentů spolupracovat s vysokoškolskými pedagogy, kteří garantují kvalitní úroveň vzdělávání,
- v profilových modulech vzdělávacího programu zajistit výuku odborníky z praxe,
- využívat evaluačních dotazníků a zpráv k zjišťování úrovně vzdělávání,
- vycházet z těchto zdrojů informací:
  - hospitace,
  - výroční zprávy o činnosti školy v daném školním roce,
  - vlastní hodnocení školy (zpracovává se průběžně za období 3 školních roků),
  - hodnocení studentů při odborné praxi,
  - hodnocení odborné praxe studenty,
  - informace ze studentského parlamentu,
  - zprávy předsedů komisí absolventských zkoušek,
  - statistické informace o uplatnění absolventů na trhu práce,
- na základě vyhodnocení přijímat opatření ke zkvalitňování vzdělávacího programu.

### Údaje o spolupráci a o jejím rozsahu

#### Charakteristika spolupráce s odbornou praxí:

AHOL – Vyšší odborná škola je členem Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje. Škola se zapojuje do aktivit tohoto sdružení např. v organizování konferencí, kongresů, pracovních setkáních zástupců firem našeho regionu. Aktivně vystupuje s návrhy na zlepšení situace v odborném terciárním školství.

AHOL – Vyšší odborná škola je dále členem Klastru cestovního ruchu, z.s. Cílem Klastru cestovního ruchu je vytvoření konkurence schopného turistického regionu jako výsledek koordinace aktivit v cestovním ruchu, komunikace s veřejným sektorem, spoluprací subjektů v cestovním ruchu a podporou inovací. Pedagogové a studenti školy se podílí na činnosti Klastru cestovního ruchu, z.s. vlastní nabídkou kurzů Delegát a technický průvodce CR, který škola pořádá, účastí na workshopech, exkurzích, konferencích a podobně.

AHOL – Vyšší odborná škola je členem Asociace vyšších odborných škol.

AHOL – Vyšší odborná škola uzavřela dohodu s Ostravskou univerzitou Ostrava o možnosti pro studenty této školy vykonávat pregraduální praxe. AHOL – Vyšší odborná škola spolupracuje s vysokými školami v regionu na přípravě vzdělávacího programu tak, aby byl program kompatibilní se studijním oborem na vysokých školách a tím se otevřela i možnost zkráceného bakalářského programu pro absolventy AHOL – Vyšší odborné školy:

- University college, Praha,
- Moravská vysoká škola Olomouc, o.p.s.,
- Vysoká škola sociálně správní, Havířov o.p.s.,
- Vysoká škola logistiky o.p.s. Přerov,
- Vysoká škola obchodní a hotelová s.r.o. Brno,
- VŠB-TU Ostrava, Hornicko-geologická fakulta, studijní program Geovědní a montánní turismus
- Panevropská univerzita, Ostrava.

**Charakteristika spolupráce s vyššími odbornými školami:**

Jednou z oblastí spolupráce byla možnost participace na výuce studentů vyšších odborných škol a případném spolupodílení se na zajištění absolutorních zkoušek partnerských škol. Jsme fakultní školou Hornicko-geologické fakulty (HGF) Vysoké školy báňské – Technické univerzity Ostrava (VŠB–TUO) od roku 2018. Další jednání vedla k možné další spolupráci mezi AHOL – Vyšší odbornou školou a vysokými školami v oblasti podávání nových projektů ESF, MŠMT, MPR, MSK apod. Spolupráce mezi školami bude probíhat také na úrovni participace při organizování a účasti na odborných konferencích. Účast studentů při přednáškách významných osobností veřejného a politického života. Spolupráce při tvorbě studijních a výukových podpor, možnost využívání knižního fondu spolupracujících škol. Podporovány budou také další aktivity související s podporou odborných praxí a stáží studentů VOŠ v reakci na potřeby trhu práce.

**Charakteristika spolupráce s vysokými školami:**

Jednou z oblastí spolupráce byla možnost navazujícího studia absolventů AHOL – Vyšší odborné školy na vysokých školách. Na základě těchto jednání byly porovnány akreditace vzdělávacích programů AHOL – Vyšší odborné školy a daných vysokých škol a následně byly podepsány dohody, které obsahují přesně stanovené podmínky pro navazující studium absolventů. Výběr vysokých škol odpovídal především co nejefektivnější dostupnosti dalšího studia a zároveň reflektoval konkrétní požadavky studentů. Všechna jednání vedla k možné další spolupráci mezi AHOL – Vyšší odbornou školou a vysokými školami v oblasti podávání nových projektů ESF, MŠMT, MPR, MSK apod. Spolupráce mezi školami bude probíhat také na úrovni participace při organizování a účasti na odborných konferencích. Účast studentů při přednáškách významných osobností veřejného a politického života. Spolupráce při tvorbě studijních a výukových podpor, možnost využívání knižního fondu spolupracujících škol. Podporovány budou také další aktivity související s podporou odborných praxí a stáží studentů VOŠ v reakci na potřeby trhu práce.

**Charakteristika spolupráce s dalšími právníckými osobami, včetně zahraničních:**

V oblasti zahraniční spolupráce byl realizován projekt s VOŠ Berufliche Schule für Wirtschaft v Berlíně Nauen v přípravě a vzdělávání studentů a pedagogů v jazykové oblasti. Projekt nesl název „Němčina jako cizí jazyk“.

AHOL – Vyšší odborná škola realizovala projekt s polským partnerem Beskydskou Wyszszou Szkolou Turystyki v Zywcí v rámci programu Interreg III A. Projekt je zaměřen na aktivity firem v přeshraniční oblasti.

Ve spolupráci s partnerskými školami v Polské Wisle, Rakouském Obertrumu byl realizován mezinárodní projekt „Péče o hosty“ v rámci programu EU Sokrates – Comenius.

### Údaje o spolupráci a o jejím rozsahu

#### Seznam vyjádření profesních sdružení a právnických osob:

- Vyjádření k akreditaci programu Finance, účetnictví, finanční řízení od prezidenta Sdružení pro rozvoj Moravskoslezského kraje z.s., Ing. Radúze Máchy.
- Vyjádření k akreditaci programu Finance, účetnictví, finanční řízení od ředitele Krajské hospodářské komory Moravskoslezského kraje Mgr. Jana Skipali.
- Vyjádření k akreditaci programu Finance, účetnictví, finanční řízení od Ing. Hany Urbanové, za společnost Kozák & Partners s.r.o., zástupce Generali České Distribuce a.s., dceřiné společnosti Česká pojišťovna a.s.
- Vyjádření k akreditaci programu Finance, účetnictví, finanční řízení od ředitele pobočky Raiffeisenbank a.s., Ing. Lukáše Ondříška, MBA.
- Vyjádření k akreditaci programu Finance, účetnictví, finanční řízení od náměstka primátora pro ekonomiku a správu majetku statutárního města Havířov, Magistrát města Havířov, Ing. Jakuba Chlopeckého, Ph.D., et Ph.D., MBA., LL.M.

**Personální zabezpečení (pro účely zápisu do Rejstříku škol a školských zařízení)**

**Rámcový popis personálního zabezpečení:**

<b>Předmět</b>	<b>Vyučující</b>
Anglický jazyk	Ing. Alena Bolková
Informační a komunikační technologie	Mgr. Michal Kubík
Ekonomika obchodního závodu	Ing. Marek Vlček
Právo I	JUDr. Zuzana Lokajová
Management	Ing. Marek Vlček
Finanční účetnictví I	Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.
Sportovní aktivity	Mgr. Stanislav Šuška
Ekonomie	Ing. Marek Vlček
Marketing	Ing. Marek Vlček
Podnikové finance	Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
Finanční účetnictví II	Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.
Finanční management	Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
Absolventský seminář	Mgr. Stanislava Špírková
Průběžné odborné praktikum	Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
Odborná praxe	Mgr. Dagmar Kučerová
Konverzace v AJ	Paul Antony Dodd
Bankovníctví	Ing. Radomír Kaňa, Ph.D.
Obchodní korespondence	PaedDr. Karla Vlhová, MSc.
Mzdové účetnictví	Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.
Náklady, kalkulace, ceny	Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
Pojišťovnictví	Ing. Radomír Kaňa, Ph.D.
Systém daní a odvodů v ČR	Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.
Finanční právo	Ing. Chlopecký Jakub, Ph.D., et Ph.D., MBA, LL.M.
Projektové řízení	Ing. Chlopecký Jakub, Ph.D., et Ph.D., MBA, LL.M.
Finanční trhy	Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.
Využití ICT v účetnictví	Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.
Dějiny ekonomického myšlení	Ing. Chlopecký Jakub, Ph.D., et Ph.D., MBA, LL.M.
Politiky, instituce a právo EU	JUDr. Zuzana Lokajová

**Požadované kvalifikace a aproba vyučujících:****Ing. Alena Bolková**

Vysoká škola dopravy a spojov v Žilině, Strojnícka a elektrotechnická fakulta – udělen titul Ing.

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta (doplňující pedagogické studium, zaměření učitelství odborných předmětů) – pedagogická způsobilost k vyučování odborných předmětů na středních školách v oboru své vysokoškolské kvalifikace

Ostravská univerzita, Filozofická fakulta, program celoživotního vzdělávání (rozšiřující studium anglického jazyka a literatury pro střední školy)

Osvědčení o všeobecné státní jazykové zkoušce z anglického jazyka (Jazyková škola Žilina)

Confirmation of Attendance (Oxford university)

Till English Academy, Certificate of Attendance (SPŠ Kratochvílová)

**Paul Antony Dodd**

University of Kent, se sídlem ve Spojeném království Velké Británie a Severního Irsku – udělen titul „Bachelor of Arts“.

Ostravská univerzita, Osvědčení o uznání zahraničního vysokoškolského vzdělání a kvalifikace v České republice.

TEFL course (tefl.org.uk).

**Ing. Viktorie Janečková, Ph.D.**

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta (magisterské studium ve studijním oboru Podnikatelství a management) – udělen titul Ing.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta (doktorské studium ve studijním programu Ekonomika a management) – udělen titul Ph.D.

**Ing. Jakub Chlopečký, PhD., MBA, LL.M**

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Hornicko-geologická fakulta (magisterské studium v oboru Ekonomika a řízení v oblasti surovin, ve studijním programu Nerostné suroviny) – udělen titul Ing.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Hornicko-geologická fakulta (doktorské studium ve studijním programu Řízení průmyslových systémů) – udělen titul Ph.D.

Vysoká škola Jagielloňská v Toruni, Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti – udělen titul MBA.

Vysoká škola Jagielloňská v Toruni, Fakulta veřejnosprávních a ekonomických studií v Uherském Hradišti – udělen titul LL.M.

**Ing. Radomír Kaňa, Ph.D.**

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta ekonomická (magisterské studium v oboru Ekonomika průmyslu) – udělen titul Ing.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta ekonomická (doktorské studium ve studijním programu Ekonomické teorie) – udělen titul Ph.D.

**Ing. Jiřina Krajčová, Ph.D.**

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Fakulta ekonomická (magisterské studium v oboru Podnikatelství a management) – udělen titul Ing.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta (doktorské studium v oboru Podniková ekonomika a management) – udělen titul Ph.D.

**Mgr. Dagmar Kučerová**

Vysoká škola podnikání a práva (bakalářské studium v oboru Podnikání, ve studijním programu Ekonomika a management) – udělen titul Bc.

Panevropská univerzita, a.s., Fakulta Vysoká škola podnikání a práva (magisterské studium ve studijním programu Marketingové komunikace) – udělen titul Mgr.

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta (celoživotní vzdělávání – pedagogické studium, zaměřené na učitelství praktického vyučování a odborného výcviku) – pedagogické způsobilost k praktickému vyučování, odbornému výcviku na středních školách v oboru své středoškolské kvalifikace.

**Mgr. Michal Kubík**

Ostravská univerzita v Ostravě, Pedagogická fakulta, magisterský studijní program Specializace v pedagogice, obor Informační technologie ve vzdělávání – udělen titul Mgr.

**JUDr. Zuzana Lokajová**

UJEP Brno, Fakulta právnická (rigorózní zkouška v oboru Právo) – udělen titul JUDr. UP, Filozofická fakulta (postgraduální studium v oboru vysokoškolská pedagogika).

**Mgr. Stanislava Špírková**

Pedagogická fakulta Ostrava, učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů 5–12 (geografie, ruský jazyk) - dělen titul Mgr.

Průvodce cestovního ruchu II. stupně, certifikace Ministerstva pro místní rozvoj České republiky.

Odborná školení s osvědčením:

Uplatňování DPH při realizaci cestovních služeb jako balíčku služeb, provizní prodej.

Uplatňování DPH ze služeb průvodců v cestovním ruchu.

Informační technologie pro marketing cestovních kanceláří.

Produkt cestovní kanceláře.

Rezervační systémy a jejich uplatnění v cestovním ruchu.

Tvorba slevových produktů v cestovním ruchu.

Rezervační systém cestovních kanceláří STOVKA.

Aktuální legislativa pro cestovní kanceláře a cestovní agentury.

**Mgr. Stanislav Šuška**

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta (magisterský studijní program učitelství pro 2. stupeň základní školy a učňovského školství, obor učitelství pro 2. stupeň školství stupeň základní školy a učňovské školství – tělesná výchova – technická výchova) – udělen titul Mgr.

Univerzita Karlova, Fakulta tělesné výchovy a sportu (absolvování Trenérské školy Univerzity Karlovy v Praze, ve specializaci Atletika)

**Ing. Marek Vlček**

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta (bakalářské studium v oboru Marketing a Management, ve studijním programu Ekonomika a management) – udělen titul Bc.

Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava, Ekonomická fakulta (magisterské studium v oboru Management, ve studijním programu Ekonomika a management) – udělen titul Ing.

Ostravská univerzita, Pedagogická fakulta (celoživotní vzdělávání, pedagogické studium, zaměření učitelství odborných předmětů) – pedagogická způsobilost k vyučování odborným předmětům na středních školách v oboru své vysokoškolské kvalifikace podle § 9 odst. 2 písm. b) zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů.

Osvědčení: Osobnostně sociální rozvoj – Time Management pro pedagogy.

**PaedDr. Karla Vlhová, MSc.**

Univerzita J. E. Purkyně v Brně, Pedagogická fakulta (kvalifikace v oboru učitelství pro školy I. cyklu – aprobace: ruský jazyk – tělesná výchova).

Univerzita J. E. Purkyně v Brně, Fakulta pedagogická (rigorózní zkouška ve studijním oboru Učitelství všeobecně vzdělávacích předmětů, teorie vyučování tělesné výchově) – udělen titul PaedDr.

Vysoká škola ekonomická v Praze, Fakulta financí a účetnictví (rozšiřující studium zaměřené na učitelství techniky administrativy a obchodní korespondence podle vyhlášky č. 61/1985 Sb. o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků) – pedagogická způsobilost k vyučování předmětům technika administrativy a obchodní korespondence na středních školách.

Nottingham Trent University, Brno International Business School – udělen titul „Master of Science“.

Mendelova Zemědělská a lesnická univerzita v Brně, Osvědčení o uznání vysokoškolského vzdělání

**Předpokládaný počet vyučujících při naplnění kapacity školy:**

Při plné naplněnosti kapacity školy předpokládáme **13 vyučujících** zapojených do výuky vzdělávacího programu **63-43-N/11 Finance, účetnictví, finanční řízení**.